



## Detta gäller i Råda Bollklubb - Ungdomsverksamheten

**Övergripande mål och riktlinjer för ungdomsfotbollen i Råda BK** finns beskrivet i den Grönvita tråden. Det här dokumentet fokuserar mest på information av praktisk karaktär riktad till ungdomsledare och kanske främst till nya ledare. Från ungdomssektionen sida hoppas vi att dokumentet kan underlätta i olika sammanhang och även förklara hur olika saker fungerar. Dokumentet uppdateras successivt av ungdomssektionen.

### Trygg Idrottsmiljö

- Det är förbjudet använda dopingklassade preparat eller uppträda drogad i Råda BKs verksamhet.
- För att öka tryggheten för ledare, barn och ungdomar skall samtliga tränare och ledare minst vartannat år lämna in registerutdrag ur belastningsregistret <https://polisen.se/Service/Belastningsregistret-beqar-utdrag/belastningsregistret-ovrigt-arbete-barn/>. Kansliet meddelar de ledare som inte har lämnat in dokumentet.
- Se vidare i Grönvita tråden om diskriminering m.m.

### Medlemshantering och närvarorapportering

- Närvarorapportering skall föras noggrant i laget.se. För perioden 1 januari-30 juni gäller inrapportering senast 15 juli och perioden 1 juli-31 december, senast 15 januari. Detta ligger till grund för det aktivitetsstöd som föreningen får från staten.
- Nya medlemmar skall blanketten Medlemskap i Råda Bollklubb där spelare eller vårdnadshavare godkänner hantering av personuppgifter samt kan godkänna publicering av bilder på hemsidan. Blanketten finns att hämta ner på Råda BK.s klubbsida i Laget.se under Dokument eller på kansliet.
- Alla spelare mellan 10-14 år ska registreras i Svenska fotbollsförbundet. Intyget ska skriftligen godkännas av målsman. Futsal-registrering krävs vid deltagande i Futsal-cuper och ska också godkännas av målsman. Önskar någon byta klubb är grundregeln att detta ska ske inför ny säsong. Blanketten finns att hämta ner på Råda BK.s klubbsida i Laget.se under Dokument.
- Lag har möjlighet att begära hos Styrelsen att få sätta stopp för nya spelare om man är fler aktiva än 60 i en åldersgrupp. Alla som redan är med i laget får fortsätta vid ett stopp för nya. Slutar spelare så att antalet spelare i laget kommer under 60 skall det återigen vara öppet för nya spelare att komma med. Den spelare som först anmält intresse skall tillfrågas först. Aktuellt lag tillsammans med U-sektionen hanterar kölistan tillsammans.

### **Träningsstider under försäsong – hyra och fördelning**

- Inomhustider ansöks genom Kansliet. Vid brist på tider sker prioritering inom Ungdoms/Fotbollssektionerna.
- Dinaplanen okt-dec – Respektive lag ansöker till kansliet om träningsstider.
- Dinaplan kvartal 1 – Respektive lag anmäler önskemål efter förfrågan som skickas ut av ungdomssektionen. Ungdomssektionen och Fotbollssektionerna fördelar de träningsstider som Råda BK har blivit tilldelade på Dinaplan och i andra hand Ågårdsvallen.
- Ungdomslagen tilldelas i första hand tider på vardagar mellan kl. 16.00-17.30 och av erfarenhet så är det svårt att få senare tider på kvällarna. Önskar ni träningsstider på helgerna så finns en risk att man blir av med dessa när matcher planerats in. Det går även att boka lediga strötider efter nyår om man så önskar.
- Hyra av andra konstgräsplaner, fotbollshallar etc för ungdomslagen medger inte föreningens ekonomi, utan får betalas av laget själva.

### **Inköp material**

- Samtliga inköp skall ske genom klubbchefen.
- Ungdomssektionen tillsammans med klubbchefen inventerar årligen behov av nya matchtröjor och material och köper in detta.
- Föreningen tillhandahåller ledarkläder till Ledare. Ansökan om ledarkläder görs till klubbchefen. Ett helt ledarställ fås om ledaren genomför träningar och leder matcher. Ledare som har behov av nya ledarkläder kan beställa det på Intersport-butiken efter klartecken från klubbchefen. Ett nytt ställ får ledaren när denne börjar som ledare i F7/P7. Uppdatering kan ske när det gått minst 3 år. Är ledaren aktiv i mindre än 3 år lämnas overallen tillbaka till klubben.
- När det gäller helt nya ledare och ledarställ, dvs personer som inte varit ledare i Råda BK förut, så ska personen i fråga testa ca 2-3 veckor innan det blir aktuellt med ledarställ. Lagets kontaktperson meddelar klubbchefen när en ny ledare börjar sin testperiod.

### **Träningsstider på Rådavallen - fotbollssäsongen**

- Ungdomssektionen ansvarar för att träningsstider fastställs och fördelas för ungdomslagen i början på våren. De äldsta lagen har företräde till de bästa tiderna mellan 16.00 – 19.00. Respektive lag lägger in sina tider i Laget.se och informerar sina spelare och dess föräldrar i god tid innan säsongen startar. Efter kl 19.00 är det träningsstid för juniorer och seniorer
- Samtliga eventuella önskemål om förändringar under säsong anmäls till kansliet, som tillsammans med ungdomssektionen beslutar om eventuella ändringar.

- Helgerna ska i första hand utnyttjas för matchspel.
- Träningar och matcher sker i första hand på Råda BK:s egna planer och omklädningsrum.

### **Matcher på Rådavallen – Ungdomssektionen**

- I början av året meddelar respektive ungdomslag till klubbchefen hur många lag som ska anmälas, vilka som är kontaktpersoner för respektive lag, lagnamn (färg) eller om det finns andra önskemål. Klubbchefen sköter anmälan till samtliga serier åt respektive lag.
- När serierna är fastställda planeras matcherna in på Rådavallen av ungdomssektionen tillsammans med klubbchefen. Från och med 10 års ålder registreras matcherna i Fogis och respektive lag importerar sina serier till Laget.se och kontrollerar att samtliga matcher finns med jämfört med listorna i Fogis. Före 10 års ålder spelas poolspel som inte registreras i Fogis. Respektive lag får då registrera poolspelen på Laget.se som "Övriga aktiviteter" efter det att Västergötlands FF informerat om tid och plats för respektive poolspel. För F/P7 anordnas inga poolspel. Lagen får själva ta kontakt med andra föreningar för att boka in träningsmatcher alternativt poolspel. Kontakta klubbchefen för diskussion kring möjlighet till matchtid på Rådavallen.
- 9 mot 9 samt 5 mot 5 spelas i första hand på C-planen och 7 mot 7 på B-planen. Dina-planen används vid behov.
- Önskemål om matchändringar meddelas till föreningens klubbchef. Innan kontakt tas ska aktuellt lag kontrollera nya förslag på tider med motståndare utifrån befintlig beläggning av planer och eventuell tillgång på omklädningsrum. Matchändringar i Fogis görs enbart av klubbchefen eller av laget efter godkännande från denne.

### **Omklädningsrum vid träning och match**

- Respektera och välj alltid de omklädningsrum som tilldelats ert lag och motståndarnas lag vid matcher. Det samma gäller tilldelning av omklädningsrum vid träningar. Om detta inte respekteras så kommer det att leda till problem för andra lag då fördelningen sker med noga omsorg för att alla lag ska få ett omklädningsrum i god tid före match och träning. Fördelningen finns angiven på tavlan uppe på samma byggnad som omklädningsrum 6 och 7. Under lågsäsong så är fördelningen angiven på byggnaden vid Dina-planen.
- Se till att grovstäda de omklädningsrum som ni och era motståndare använt.

### **Förråd och material**

- Varje ungdomslag tilldelas ett förvaringsutrymme i ungdomsförrådet där matchräcker, bollar m.m. förvaras. Utrymmet kan låsas med kodlås. Vid ändring av kod ska detta meddelas klubbchefen/kansliet så att de kan komma in vid behov.

- Lagen tilldelas bollar som de använder och ansvarar för under säsongen. De yngsta lagen som spelar med storlek 3 delar på bollar och dessa förvaras därför utanför de låsta områdena.

### **Föreningsdomare**

- Spelare from 14 år (och eventuellt från 13 år) ansvarar för att döma de yngsta lagen i Råda BK. Det skall utses en Domaransvarig som tillsammans med Herr-, Dam- och Ungdomssektion svarar för stöd och utbildning.
- Ungdomssektionen och klubbchefen gör matchlistor till dam- respektive herssektionen som bemannar matcherna med domare för 7 mot 7 och 9 – mot 9. Domarlistorna ska göras tillgängliga för ledarrepresentanter ca en vecka innan serierna startar.
- Sammandrag/poolspel 5 mot 5 döms av F/P14. F14 dömer flickor och P14 pojkar. När datum är fastställda ska ansvariga ledare meddela ledare i F/P14 som ansvarar för domarbemanning.
- Tillsatt domare har i uppgift att kontakta aktuell ledare minst 3 dagar innan matchstart. Det är dock alltid ledaren i det spelande laget som är ansvarig för att kontakt har upprättats med aktuell domare.
- Domaransvarig (för tillfället klubbchefen) tillsammans med ungdomssektionen planerar och genomför domarutbildningar vid behov.
- Vid matchändringar efter att spelprogrammet är klart ansvarar laget för att meddela ordinarie domare när matchändringen är fastställd. Kan inte aktuell domare ansvarar laget för att ordna med egen domare.

### **Målvakter 13- 14 år**

- Ungdomssektionen arrangerar speciell målvaktsutbildning för intresserade i 13-14 årslagen.
- Råda BK ger ett bidrag på 500 kr för målvaktshandskar hos Intersport för de som är 13 och 14 år. Ledare i respektive lag meddelar ungdomssektionen vilka målvakter som är berättigade till bidraget.

### **Lagbidrag**

- Ett lagbidrag på i snitt 750 kr ges per lag i en åldersgrupp. Ungdomssektionen gör fördelningen efter ålder där ett större belopp tilldelas de äldre lagen.
- Lagkassan skall för lag from 12 år finnas på ett bankkonto tillhandahållet av Råda BK. En ledare per lag ansvarar för lagkassan som tar kontakt med föreningens ekonomiansvarig om tilldelning av konto på Sparbanken Lidköping.

### **Cuper Ungdom**

- Föreningen betalar för 2 cuper per år per Ungdomslag, dvs per lag du anmäler. Anmälningsavgift max 1500 kr per cup och lag.

- From 12 år kan lagen delta i en övernattnings-cup per år. Föreningen bidrar med 300 kr/spelare i deltagaravgift och betalar deltagaravgift för 2 ledare/lag. Vid fler ledare finansieras detta via kostnaden per spelare.
- Respektive lag anmäler sig själva till cuper och samlar in eventuella kostnader från spelare. Rådas kansli betalar cupavgifterna i samråd med laget som anmält sig till cuper.
- 25 000 kr per lag kan sökas från Göran Karlssons fond för deltagande i Gothia Cup eller motsvarande en gång som för lag i åldrarna 14- 17.

### Läger VFF

- Varje år under vecka 27 arrangeras VFF:s lägervecka i Ulricehamn för spelare från 13 till 16 år, se VFF-lägervecka. Syftet med lägren är att inspirera spelare i nya miljöer, med nya utbildare tillsammans med nya vänner från andra föreningar. Administrationen runt anmälan ansvarar respektive ledare/förälder för men betalningen sker av föreningen. Föreningen bidrar med 300 kr av anmälningskostnaden. Föreningen betalar deltagandet via en samlingsfaktura från VFF och fakturerar resterande till spelarens föräldrar.
- Till eventuella andra läger i VFF:s regi bidrar också föreningen med 300 kr av anmälningskostnaden.
- Bidrag till avgift för så kallade Öppna träningar lämnas inte av föreningen.

### Utbildning ledare

- Föreningen står för utbildningskostnaderna avseende Svenska fotbollsförbundets utbildningsplan SvFF D och UEFA C. Kostnad för eventuell vidare utbildning av ledare beslutas av styrelsen. Kommande utbildningar finns på [Tränare - Västergötland \(svenskfotboll.se\)](https://www.svenskfotboll.se/tranare-vastragotland)
- Föreningen skall engagera en Fotbollsutvecklare Ungdom som stöd till Ungdomsledarna. Fotbollsutvecklaren skall på uppdrag av ungdomssektionen bland annat bedriva föreningsintern utbildning av ledare och spelare.
- Föreningens målsättning att minst 75% av våra Ledare gått utbildning och minst en Ledare per lag som deltar i pool- och seriespel. Utbildningsnivå UEFA D för 8-12 årslag, UEFA C för 13 – 14 årslag och UEFA B för lag from 15 år.

### Reseersättningar

- Föräldrar svarar för resor för Ungdomslag upp tom 15-årslagen. Ingen reseersättning utgår utan resorna fördelas mellan föräldrar.
- För att köra barn och ungdomar till matcher skall föraren ha haft körkort minst 2 år och för att köra minibuss minst 3 år

## Sponsring

- Förfrågningar om sponsring vidarebefordras till föreningens Sponsorgrupp och tips om företag att kontakta tas gärna emot av gruppen. All sponsring sker av föreningen och ingen sponsring av enskilt lag är tillåten med undantag för sponsring av matchtröjor till ett specifikt ungdomslag.

## Nycklar till ledare

- Tilldelning av nycklar sker via kansliet. Råda BK har bara ett begränsat antal nycklar till förfogande vilket medför att samtliga ledare inte kan ha en nyckel. Lagansvarig kontaktar kansliet för att se om nya ledare kan få en egen nyckel. Vid mottagandet av nyckel ska den aktuella ledaren skriva under ett papper hos kansliet.

## Föräldramöten

- Varje lag ska anordna minst ett föräldramöte i samband med uppstarten där det bland annat informeras om lagets planerade verksamhet för året. En representant från föreningens styrelse vill närvara vid detta möte och beskriva föreningens verksamhet. Anmäl därför planerade möten till kansliet som vidarebefordrar till styrelsen.

## Klubblokal

- Bokning av klubblokal för lagmöten med mera sker alltid via kansliet.

## Fotbollsskolan

- Fotbollsskolan bedrivs för åldrarna 5 och 6 under lördagar på Rådavallens A-plan.
- Samtliga deltagare skall lösa medlemskort och erhåller medalj, glass och korv vid avslutningen. Deltagarna kan köpa t-shirt, kortbyxor, strumpor och vattenflaska.
- Ledarkläder (tröja) för fotbollsskolan delas mellan samtliga ledare och förvaras i fotbollsskolans förråd mellan tillfällena.

## Medlems- och träningsavgifter

- Alla aktiva skall betala den av styrelsen fastställd medlems- och träningsavgift. Spelare får inte delta i tävlingsmatch om avgiften inte är betald. Avbetalningsplan kan tillämpas och beslutas av Kassör.
- Alla Ledare skall betala medlemsavgift som stödjande medlem och har gratis inträde på samtliga matcher på Rådavallen
- Medlemsavgifter och försäljning 2025 är:

Ålder	Medlemsavgift	Träningsavgift	Licensavgift	Totalt
Upp till 6 år	400	0	0	400
7 år	400	200	0	600
8 – 9 år	400	400	0	800
10–12 år	400	850	0	1250

13–14 år	400	1250	0	1650
15–18 år	400	1350	200	1950
19 år och uppåt	400	1350	300	2050
Ledare	350	0	0	350
Stödjande	350	0	0	350
Familj	1 100	Tillkommer	tillkommer	

- Om någon spelare har svårt att betala träningsavgiften så finns möjlighet att söka bidrag från Råda Majblommeförening. Kontakta rada@majblommeforening.se eller Therese på kansliet tel 275 96
- Träningsavgiften kan de som vill välja bort genom att sälja bingolotter. Antal lotter som detta motsvarar ser Du nedan. Väljer du detta alternativ skall du meddela kansliet via telefon 0510-27596 eller e-mail kansli@radabk.nu senast 1 april 2025.

<b>Ålder</b>	<b>Antal Bingolotter</b>
7 år	15
8 - 9 år	30
10–12 år	60
13-14 år	90
15–18 år	95
19 år och upp	95

- Faktura för avgifterna skickas ut av kansliet via mail under våren.

### Medlemsrabatter

- Rabatt på Intersport Lidköping. 20 % Rabatt på fotbollsskor och 15% på övrig utrustning
- Gratis rådgivning/behandling på Fysrehab med förtur
- 20% rabatt vid hyra av kÄrra på rentalone.se. Bokas på www.rentalone.se

### Försäljnings- och arbetsaktiviteter

- Alla aktiva from 8 år skall 2025 sälja 5 st Lidköpingsrabatten. Dock max 8 st Lidköpingsrabatten per familj.
- Alla aktiva from 8 år skall 2025 sälja för minst 500 kr från Råda BK 50/50 Webb-försäljning. Dock max 1000 kr per familj. Aktiva som inte säljer faktureras 500 kr.
- Möjlighet finns för friköp från båda försäljningarna för 800 kr/aktiv. Måste vara betalad senast 15 april för att avstå försäljning.
- Försäljningsperiod för 50/50 är Maj och för Lidköpingsrabatten försäljningsstart månadsskifte maj/juni. Ingen extra försäljningsperiod skall tillämpas för 50/50 Webb-försäljning.
- Det finns möjlighet att välja bort 50/50 webb om man säljer Fair Print motsvarande 2200 kr innan 15 maj.
- Då lag gör arbetsaktiviteter tillfaller 80% av ersättningen lagkassan och 20% Råda BK

- Ungdomssektionen svarar för bemanning av kiosk samt fika vid junior- och seniormatcher. Rutin för bemanning av kiosken skickas ut till lagen under våren.
- Ungdomslagen ställer upp som bollkallar/tjejer och säljer lotter på samtliga A-lagsmatcher Herr och Dam.

#### **Kontaktpersoner**

- Klubbchef: Thomas Hjalmarsson: 073-330 88 33, [klubbchef@radabk.nu](mailto:klubbchef@radabk.nu)
- Kanslist: Therese Johansson: 0510-27596, [kansli@radabk.nu](mailto:kansli@radabk.nu)
- Kassör: Anette Svensson: 073-323 78 98, [annette.lidkoping@hotmail.com](mailto:annette.lidkoping@hotmail.com)

#### **Ungdomssektionen:**

- Ola Hektor: 072-143 58 32, [ola.hektor@hotmail.com](mailto:ola.hektor@hotmail.com)
- Ronnie Hult: 070-315 89 89, [ronniehult@gmail.com](mailto:ronniehult@gmail.com)
- Fredrik Persson: 070-942 90 48, [persa6.fp@gmail.com](mailto:persa6.fp@gmail.com)