

Arbetsbeskrivning för sekretariat, matchvärd och fikaansvarig vid hemmamatch

Obs! Var på plats minst 45 min innan matchstart. Ev. byten sköter ni om själva, skriv i sms-gruppen. Ni hittar kontaktuppgifter till andra föräldrar på laget.se under kontaktbok. Klicka på Aktiva och sedan spelares namn.

Sekretariat och matchvärd

Vid hemmamatch ansvarar vi för sekretariat (2 personer) och matchvärd (1 person).

Matchvärdens uppgift är att, iklädd en snygg gul väst som det står matchvärd på, ta emot lagen och domaren och att se till att allt fungerar i hallen. Kolla vilka omklädningsrum som är lediga och hänvisa (och ev. visa/följ) hemma- och bortalag till varsitt omklädningsrum. Under tiden matchen spelas närvarar matchvärd på läktaren och i övriga delar av hallen och ser till att alla beter sig på ett föredömligt och sportsligt sätt. Matchvärden får även gärna hjälpa till där det behövs tex fylla vattenflaskor, bygga/ta ner sarg, sköta musik, fikaförsäljning, etc.

Två personer sitter i sekretariatet, en person sköter matchklocka och en fyller i matchprotokoll. Matchtid 2 X 20 minuter med 5 minuter periodpaus. Rullande speltid, tiden stoppas vid mål, utvisning, straffslag och på domares tecken. Inga resultat redovisas på resultattavlan. Protokollföraren noterar matchhändelser såsom tidpunkt för mål och nr på målgörare. Lagledaren (Linda) förbereder matchprotokoll, ni behöver bara se till att vara på plats i tid och följa arbetsbeskrivningen. Obs viktigt! Efter genomförd match ska protokollet signeras av domare, protokollförare samt ledare från respektive lag. Efter detta sätter ni in protokollet i pärmen och överlämnar denna till en ledare.

Obs! Det är viktigt att tänka på att man som matchvärd och sekretariat uppträder neutralt och inte favoriserar/hejar ljudligt på något av lagen.

Fikaförsäljning (obs! Endast vid hemmamatch i Jubileumshallen)

En person ansvarar för fikaförsäljning vid respektive hemmamatch i Jubileumshallen.

Arbetsuppgifterna består av att ta med mjölk och fikabröd (40–50 bitar) alt fikabröd + toast, ställa iordning för fikaförsäljning, se till att allt flyter på, samt att allt är städlat och fint innan vi lämnar hallen. Väl på plats börjar ni med att brygga kaffe och fylla pumptermosen, blanda saft och ställa iordning allt i "fiket" i hallen. Till den som känner sig manad: ta med toastjärn och förberedda toastbröd med ost och/eller skinka. Vi tjänade riktigt på bra det förra säsongen!

Finns på plats i Jubileumshallen: Kaffe, bryggare, pumptermos, muggar, saft, informationsblad om betalning, servetter, assietter, tillbringare. Inköp av kaffe, saft, muggar och assietter täcks av lagkassan och köps in av Tove.