

Arbetsbeskrivning för sekretariat, matchvärd och fikansvarig vid hemmamatch

Obs! Var på plats minst 30 min innan matchstart, dvs. samma tid som kallade spelare.

Sekretariat och matchvärd

Vid hemmamatch ansvarar vi för sekretariat (2 personer) och matchvärd (1 person).

Matchvärdens uppgift är att, iklädd en snygg gul väst som det står matchvärd på, ta emot lagen och domaren och att se till att allt fungerar i hallen. Kolla vilka omklädningsrum som är lediga och hänvisa (och ev. visa/följa) hemma- och bortalag till varsitt omklädningsrum. Under tiden matchen spelas närvarar matchvärd på läktaren och i övriga delar av hallen och ser till att alla betar sig på ett föredömligt och sportsligt sätt. Matchvärden får även gärna hjälpa till där det behövs tex fylla vattenflaskor, bygga/ta ner sarg, sköta musik, fikaförsäljning, etc.

Två personer sitter i sekretariatet, en person sköter matchklocka och en fyller i matchprotokoll. Matchtid 2 X 20 minuter med 5 minuter periodpaus. Rullande speltid, tiden stoppas vid mål, utvisning, straffslag och på domares tecken. Inga resultat redovisas på resultattavlan. Protokollföraren noterar matchhändelser såsom tidpunkt för mål och nr på målgörare. Lagledaren (Linda) förbereder matchprotokoll, ni behöver bara se till att vara på plats i tid och följa arbetsbeskrivningen. Efter genomförd match signeras protokollet och lämnas till lagledaren.

Obs! Det är viktigt att tänka på att man som matchvärd och sekretariat uppträder neutralt och inte favoriserar/hejar ljudligt på något av lagen.

Fika

Den som är fikansvarig ansvarar för att ta med mjölk och två sorters fikabröd, ställa iordning för fikaförsäljning, se till att allt flyter på, samt att allt är städlat och fint innan vi lämnar hallen. Fikaförsäljningen är mer eller mindre självgående, men fikansvarig bör kolla till "fiket" lite då och då.

Fikansvarig tar med en kaksort och ber förälder till någon av de andra som spelar den matchen att ta med ytterligare en sort. Förslagsvis kan ni i första hand vända er till dem som är matchvärd och sekretariat för just den matchen.

Väl på plats börjar ni med att brygga kaffe och fylla pumptermosen, blanda saft och ställa iordning allt i "fiket" i hallen.

Finns på plats i Jubileumshallen: Kaffe, bryggare, pumptermos, muggar, saft, informationsblad om betalning, servetter, assieter, tillbringare. Vid hemmamatch i annan hall än Jubileumshallen tar någon av ledarna med sig dessa saker.

Till den som känner sig manad: ta med toastjärn och förberedda toastbröd med ost och/eller skinka.