**LÄKTARE Ansvarig:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bygga läktare  
 (Tid meddelas i mail till ledarna)**

* **Plocka in sargen för att bereda plats åt golvplattorna.**
* **Golvplattor (ca 1x1 meter stora) läggs ut i rader mellan pilarna på golvet, det ska vara 2 plattor brett och sju plattor ut. Skivorna står i hörnet av arenan. Använd pallyft för att dra fram plattorna men kör bara på de utlagda plattorna, inte på golvmattan!**
* **Bygg ihop sargen (fråga vilken sarg ni ska bygga ihop) i mitten av hallen och kör undan den sarg som inte ska användas.**
* **Ring vaktmästaren som kommer och kör ut läktaren, telefonnumret finns i hallen.**
* **När läktaren är ute viks stolsraderna upp och räcken sättas upp på läktaren. Vagnar med räckena finns i hallen. Prioritera säkerheten i detta arbete. Börja nerifrån och tänk på att hela tiden stå bakom ett redan fastsatt räcke (för att skydda mot fall) när ni sätter dit nästa och arbeta er uppåt. Räcken sätts upp av personer över 18 år. Alla delar ser väldigt lika ut men passar inte överallt, se märkning på varje del.**
* **Montera ihop handikapp-rampen, delarna är numrerade och finns i utrymmet bakom högra kortsidan. Delar av rampen läggs ovanpå läktaren. (Kontakta ansvarig person)**
* **Bitar av blå plastmatta läggs över golvskarvarna på läktaren.**
* **Avbytarbänkar, sekretariatbord och utvisningsbänkar bärs fram.**
* **Reklamdekaler ska sättas upp.**
* **Kontakta ansvarig person som avgör om arbetet är klart.**

**Riva läktare:**

**Samling direkt efter matchens slut (ansvarig person möter upp)**

* **Läktaren sopas och spill torkas upp.**
* **Gavelräcken plockas ned (tänk på säkerheten och börja uppifrån) och stolsraderna viks ned.**
* **Kontakta vaktmästaren som kör in läktaren igen.**
* **Återställ sargerna som de var innan.**
* **Plocka undan avbytarbänkar, sekretariatbord och utvisningsbänkar.**
* **Reklamdekaler ska plockas ned.**
* **Golvskivorna lastas och ställs i hörnet av arenan.**
* **Kontakta ansvarig person som avgör om arbetet är klart.**