UMECUPEN 2019

INCHECKNING

**Jag, som ledare, tar ansvar för att informera samtliga boende i vårt/våra klassrum om:**

**-gällande ordningsregler och att de efterlevs**

**-utrymningsvägar och uppsamlingsplats**

**-brandredskapens placering**

Vi är medvetna om att innan vi lämnar skolsalen vid avresa skall vi städa ur vår skolsal. Golvet skall sopas, torka bort fläckar, töm papperskorgar, torka whiteboardtavlan, dra upp persienner, se till att alla fönster är stängda och ställa tillbaka möbler som de stod innan.

Vi ska också meddela Umecupens personal i skolans reception, som då kommer och besiktigar skolsalen. Om vi inte får skolsalen besiktigad innan avresa kommer Umecupen att debitera oss 1000 SEK i städavgift.

Administrationskostnad 150kr/deltagarkort vid kreditering av ej uthämtat deltagarkort.

Vi har hämtat ut \_\_\_\_\_\_ st deltagarkort.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ledarens underskrift vid incheckning Lag/förening

………………………………………………………………………………………………….

**UTCHECKNING:**

Skolsalen är besiktad och godkänd av skolans receptionspersonal.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Receptionspersonalens underskrift Datum och tid