# Beskrivning av arbetsuppgifter för F03 Umeåcupen 2018

**Logi/boende (incheckning/utcheckning):**

På de tre eller fyra skolor där vi har lag inkvarterade har vi en reception på varje skola. På varje skola finns en huvudansvarig för boendet som leder och fördelar arbetet. Arbetspassen på fredagen (lördagen) hjälper till med incheckning av alla lag, visar dem tillrätta, går igenom regler för boendet mm. Arbetspassen på söndagen hjälper till med utcheckning. Innan ett lag checkar ut besiktas klassrummet där de bott. De övriga passen under helgen består av att bemanna boendets kiosk, svara på frågor, städa toaletter och hålla snyggt och fräscht i de allmänna utrymmena.

**Kiosk:**

I alla hallar vi spelar matcher i har vi en kiosk som ni bemannar. Arbetet består i att sälja fika. Alla varor finns på plats och fylls på eftersom. Sortimentet ser lite olika ut i resp hall. I varje hall finns instruktioner vem ni kontaktar om något håller på att ta slut eller inte fungerar. Ni ansvarar också för att det är fräscht i omklädningsrummen. Domare och andra funktionärer kan ha fikabiljetter som de byter mot fika. Alla vi andra i föreningen betalar ord pris för fika.

**Städ där vi haft boende lag:**

När lagen checkar ut ska korridorer och allmänna utrymmen städas. Sopa golv, städa toaletter, tömma papperskorgar, kasta skräp. Det ska vara snyggt för de elever som kommer nästa dag. Vi är klara först när ansvarig från skolan har synat och godkänt.