

Ansvarig ska informera gruppen om regler och föreskrifter som gäller vid nyttjande av lokalen.

Informationen ska bl.a. omfatta:

- * **Utrymningsvägar** - informera er om var närmaste utrymningsvägar finns.
- * **Brand och utrymningslarm** - i lokalen finns ett automatiskt brand- och utrymningslarm, där Räddningstjänsten larmas direkt. **OBS! Ring alltid 112 vid brand!**
- * **Uppsamlingsplats** - den gula informationslapp som finns i lektionssalen anger uppsamlingsplats.
- * **Brandredskap** - informera er om var närmaste släckutrustning finns.
- * **Ordningsregler** - se nedan angivna ordningsregler!
- * **Telefon** - informera alla i logementet var telefon finns för att larma Räddningstjänst: **112**
- * **Allergier – Viktigt!** Alla skolor i Sundsvalls Kommun har förbud för **nötter och bananer** i sina lokaler på grund av allergier.
- * **Alkohol och rökning** – Alkoholförbrukning och rökning är förbjudet i och vid kommunala anläggningar.

Ordningsregler

- * Ingen teknisk utrustning som finns i lokalen får användas.
- * Lämna inte mobilladdare eller andra kablar för t.ex. datorer, surfplattor etc.
- * Dra inte ut kablar/sladdar ur väggen och flytta utrustning som är inkopplad.
- * Ytterdörrar och dörrar mellan trapphus och korridor ska **alltid** vara stängda.
- * Bänkar, bord och stolar får ej placeras vid utrymningsvägar.
- * Matlagning, kaffekokning och liknande är **endast** tillåtet i utrymmen där timer är tillgänglig.
- * Sopsäckar och skräp ska slängas på avsedda platser.
- * Endast luftmadrasser med **max 90 cm** bredd får användas på utrymmesskäl.

Förlägningslista

Ansvarig ska upprätta en förlägningslista på de personer som ska sova i lokalen. På listan ska det framgå vem som är ansvarig och ett mobilnummer där den personen kan nås under övernattningsen.

Listan ska lämnas till Räddningstjänsten via mail.

E- post: mrf@sundsvall.se

Förlägningsansvarig och brandvakt

Om antalet övernattnings totalt i objektet är:

0- 50 personer accepteras sovande vakt/ledare. Dessa förutsätts då kunna leda sin grupp ut ur det befintliga förlägningsrummet.

51- 149 personer krävs ronderande vakt/ledare. Detta innebär att en ansvarig person ska göra minst två ronder, jämnt fördelade under tiden 22.00-06.00 inom lokalen. Vakten ska ha alarmeringsmöjligheter med telefon och ska kunna lämna uppgifter om personantal, samt var dessa befinner sig inom lokalen.

150 personer och över krävs en vakent vakt natttid. Denna bör genomföra flera ronder under natten för att hålla obehöriga borta från objektet. Säkerställa att dörrar inte står öppna, samt se till att de övernattnings personerna befinner sig inom avsedd yta av objektet.

Kommunens vaktmästare: 060- 19 15 51, uthyrningenvaktmastare@sundsvall.se

Fastighetsjour: Vid fel på fastigheten och kommunens vaktmästare inte finns att nå – kontakta SOS Alarm fastighetsjour: 060- 12 22 50

Postadress
Sundsvalls Kommun
Kultur- & fritid
851 85 SUNDSVALL

Besöksadress
Gärdehov, Nordichallen
Plan 2

Telefon
060- 19 15 50

E- post
uthyrningsbyran@sundsvall.se