



Instruktion matcharrangemang A-lagsmatch

Introduktion

Denna instruktion är till för att klargöra vilka uppgifter, matchfunktioner, som det lag som ansvarar för matcharrangemanget, är ålagda att utföra. Dessa uppgifter är bestämda av ishockeyförbundet samt Trångsunds IF. För ytterligare information, se Bilaga 2 Funktionärer i Svenska Ishockeyförbundets Officiell Regelbok 2014-2018. Se gärna även Bilaga 1 samt 3.

Matcharrangör

Att vara matcharrangör innebär att man ansvarar för att matchens kringfunktioner, matchfunktioner, sköts enligt denna instruktion samt ishockeyförbundets regelverk. Till matcharrangör utses ett av föreningens ungdomslag från U12 till U16 efter ett rullande schema. Det är matcharrangerande lags uppgift att se till att minst en för varje uppgift, kompetent matchfunktionär tillsätts.

Följande matchfunktionärer ska tillsättas:

- Matchtidtagare: Sköter matchklockan. Ska i god tid innan match säkerställa att matchtiden är inställd på 20 minuter speltid (uppräknig), 15 minuter paus (nedräkning), 2/5/10 minuter utvisning, samt automatisk signal. Ska efter periodslut flytta målburarna för ismaskinen samt att ställa tillbaka dem igen efter avslutat spolning.
- Protokollförare/OVR: Ska senast 1 timme innan matchstart skriva ut de preliminära laguppställningarna och lämna till respektive lagledare för ifyllning. Efter att ha registrerat, de av lagledarna erhållna, laguppställningarna i OVR ska den officiella laguppställningen skrivas ut och signeras av respektive lagledare. Gästande lag ska skriva på först samt fylla i startande målvakt och ev. utespelare. Efter påskrift av lagledarna ska startande målvakt samt ev. utespelare registreras och ny officiell laguppställningen skrivas ut och publiceras. Skriv ut några extra laguppställningar, att lägga ute i fiket samt entrén. Under match sköter protokollföraren kommunikationen med domaren och registrerar de aktuella händelserna i OVR. Efter match ska matchprotokoll skrivas ut och skrivas på av huvuddomaren. Efter påskrift kan samtliga dokument publiceras och matchen stängas. Se även särskild instruktion för OVR-rapportering.
- Speaker: Sköter musik och utannonsering av laguppställningarna samt matchhändelser. Ska senast 1 timme innan match hämta kaffekorgarna från fiket och gå med dem till gästande lags ledare, domarna samt sekretariatet. Efter avslutad match tas kaffekorgarna tillbaka upp till fiket.
- Strafftidtagare: Sköter öppning stängning av dörrarna till utvisningsbåsen. Sköter även räkning av skott på mål. Ska senast 1 timme innan match, vid behov, sätta upp avspärrningen mellan publikdelen samt omklädningsrummen. Ska, vid behov, innan och efter match samt under periodpauserna bemanna avspärrningen för att hindra obehöriga tillträde. Om inte detta behov finns kan strafftidtagare flytta målburarna.

Match med behov av särskild bemanning

Vissa matcher kan befaras kräva fler funktionärer i form av publikvärdar, biljettvärdar, lagvärdar och liknande. Vid dessa matcher kan fler än 1 lag utses som matcharrangör för att alla funktioner som behövs ska kunna tillsättas. Vid matcher där bråk kan tänkas uppstå ska styrelsen tillsammans med A-lagets ledning, långt innan match, kontakta Polis för hjälp så att match kan genomföras på ett för alla säkert och tryggt sätt.

Entrévärd och entréavgift

Se separat instruktion, entréfunktion, för entrévärd och entréavgift.