



Trångfors IF

Trångfors IF, organisationsnummer 898500-3659

Riktlinjer för föreningsåtaganden i Trångfors IF

Gäller tillsvidare

Innehållsförteckning

Riktlinjer	1
Generella åtaganden till föreningen	1
Ekonomistyrning – allmänt.....	1
Ekonomiska beslut.....	1
Ersättning för utlägg.....	1
Närvarokort	1
Föreningsarbeten	1
Arbete till sponsorer.....	1
Arbete i ungdomssektionen	2
Ledare i föreningen	2
Ledarnas uppgifter	2
Information till föräldrar	2
Lagets kontaktperson	2
Verksamhetsberättelse	2
Information om laget	3
Föräldrar i föreningen	3
Medlems- och deltagaravgifter	3
Grundavgifter för aktiva spelare och ledare	3
Utrustning.....	4
Övrigt	4
Bilaga 1	i

Riktlinjer

Dessa riktlinjer reglerar de åtaganden som gäller för Trångfors IF utöver andra styrdokument. Det är varje lagledares skyldighet att känna till innebörden av dessa riktlinjer och att kommunicera det med ledare, aktiva spelare och föräldrar inom det egna laget. Ett sammandrag av dessa riktlinjer skall delas ut till föräldrar inom det egna laget.

Trångfors IF styrelse äger rätt att genomföra justeringar eller ändringar i dessa riktlinjer under innevarande säsong om det föranletts av giltiga skäl (sportsliga eller ekonomiska).

Generella åtaganden till föreningen

Ekonomistyrning – allmänt

Grunden för ekonomin inom Trångfors IF är fastställd föreningsbudget för innevarande år, fastställd av årsmötet. Inom ramen för fastställd föreningsbudget är vissa områden delegerade till speciellt ansvariga (till exempel inköp av materiel). Respektive områdesansvarig disponerar de i budgeten avdelade medlen och är ansvarig för att samverka med styrelsen om hur och när de fördelade medlen ska disponeras.

Ekonomiska beslut

Alla övriga ekonomiska beslut – ej fastställda i föreningsbudget – fattas i särskild ordning av Trångfors IF styrelse.

Ersättning för utlägg

Ekonomiska beslut som fattas i föreningsbudget eller genom styrelsebeslut som medger ersättning för ekonomiska utlägg skall alltid kunna styrkas och lämnas in till Trångfors IF kassör med *skriftligt verifierkat* (kvitton eller räkning som attesterats), innan utbetalning.

Närvarokort

Det statliga och lokala aktivitetsstödet (lok-stöd) är en av inkomstkällorna för Trångfors IF och bygger på att föreningen redovisar närvaro för spelare och ledare på respektive sammankomst. Det är av största vikt att respektive lag redovisar samtliga sammankomster såsom träningar och matcher men även tematräffar, spelarmöten och föräldramöten. Respektive lag utser en kontaktperson som ansvarar för rapporteringen på hemsidan, www.laget.se. Utöver lok-stöd kan Trångfors IF samla utbildningstimmar hos SISU genom rapporteringen, se deras lathund i bilagan för exempel. Ungdomsansvarig ansvarar för rapporteringen till SISU, utifrån respektive lags rapportering på hemsidan www.laget.se.

Föreningsarbeten

Vid föreningsarbeten har samtliga lag i föreningen arbetsuppgifter. Ansvar och uppgifter fördelas till respektive lag direkt av bemanningsansvarig i styrelsen.

Arbete till sponsorer

I Trångfors IFs avtal med sponsorer kan vissa åtaganden ingå vilka sponsorerna kan ha ställt som motkrav i sin sponsring till ungdoms- och seniorlagen. Åtaganden kan bestå av mindre arbeten/marknadsföringsuppdrag och delges efter tecknande av sponsoravtal.

Arbete i ungdomssektionen

För Trångfors IFs fortsatta utveckling ska minst en ledare eller lagledare från respektive lag delta i ungdomssektionen vilken genom en ungdomsansvarig ska samarbeta med styrelsen. Arbetet sker exempelvis genom regelbundna möten i ungdomssektionen. Ungdomsansvarig i föreningen är sammankallande. Även seniorverksamheten deltar i ungdomssektionens möten.

Ledare i föreningen

Varje lag består av ett antal tränare och en lagledare. Varje ledare som ska vara i kontakt med barn ska lämna in ett registerutdrag ur belastningsregistret enligt Riksidrottsförbundets beslut vid Riksidrottsmötet 2019 som gäller från den 1 januari 2020. Ledarna ansvarar gemensamt för följande uppgifter.

Ledarnas uppgifter

Tränare ansvarar för att bedriva fotbollsverksamhet i lagen. Träning och match genomförs i enlighet med Svenska fotbollsförbundets spelarutvecklingsplan och föreningens dokument "Ledarinstruktion och spelarutveckling".

Information till föräldrar

Upptastsmöte

Ett upptastsmöte ska hållas i samband med att respektive ungdomslag börjar sin säsongsträning. Vid detta möte ska:

- Föreningens policys och lagets policy presenteras för föräldrarna.
- Föräldrar informeras om spelares och föräldrars åtaganden gentemot laget och föreningen.
- Tränarnas träningsupplägg och planering av kommande säsong presenteras (bland annat mål, säsongspanering och budget).

Styrelsen/ungdomsansvarig deltar efter önskemål i syfte att stötta ledare.

Behovsprövat möte

Möten utöver upptastsmöte kallas till vid behov. Ledare tillsammans med föräldrar bedömer om detta är nödvändigt.

Lagets kontaktperson

Lagledaren ansvarar för kontakt med ungdomssektionen. Det är upp till varje lag att därutöver ordna med bokning av match/domare, ekonomi, transport, matchfika. Det är lagledarens ansvar att alla uppgifter utförs. Varje lag kan utöver en lagledare ha fler föräldrar som hjälper till med motsvarande arbetsuppgifter, men dem har inte ansvar för kontakt med ungdomssektionen. Lagledaren är även kontaktperson för laget mot allmänheten (står som kontaktperson på hemsidan).

Verksamhetsberättelse

Ledarna ansvarar gemensamt för att upprätta en verksamhetsberättelse till föreningen.

Verksamhetsberättelsen ska följa utskickad mall och innehålla det som framgår av mallen.

Verksamhetsberättelsen är bland annat en del av föreningens bokslut och det är därmed viktigt att inlämna den i tid. Lagledarna ansvarar för att lämna in lagets verksamhetsberättelse till Trångfors IF ungdomsansvarig senast 31 september innevarande år. Ungdomsansvarig ansvarar för att lämna in dem till Trångfors IF kassör.

Information om laget

Lagledaren ansvarar för att se till att alla medlemmar i laget fortlöpande uppdateras, även under innevarande säsong, på respektive lags sida på föreningens hemsida (www.laget.se/trangforsif).

Föräldrar i föreningen

Föräldrar med hjälp av spelare har att utföra, deltaga i och förhålla sig till följande.

Spelarnas förhållande till fotbollen beror mycket på föräldrarnas påverkan och inflytande. Föräldrarna är en mycket viktig resurs i vårt arbete med ungdomsfotbollen och det krävs att Trångfors IF har ett gott samarbete med er föräldrar. Att vara medlem i en förening innebär ideellt arbete genom till exempel försäljning, bakning, matchvärdskap och arbete i övriga föreningsarbeten såsom exempelvis Boden Alive, V-75 och vårt eget valborgsmässsofirande. Alla behövs för att vi ska lyckas hålla igång föreningen och dess verksamhet. Verksamheten är i ständigt behov av ledare och andra funktionärer. Vi hoppas att du som förälder engagerar dig i ditt barns fotbollsintresse. Det finns många arbetsuppgifter som du kan hjälpa till med, både inom laget och inom föreningen. Alltid finns det något som passar just dig. Laget och föreningen behöver aktiva föräldrar som bidrar med insatser i till exempel ekonomiska frågor och trivselfrågor.

För att på bästa sätt stödja ditt barn vill vi att föräldrar tänker på följande:

- Se alltid till att ditt barn kommer i tid till träning och match samt att de alltid har rätt utrustning med sig.
- Följ så ofta som möjligt ditt barn till träning och match, men tvinga inte barnet till aktiviteten.
- Lär barnen rätt kosthållning.
- Var förälder vid träning och match, låt ledarna leda laget.
- Låt ditt barn klara sig själv i omklädningsrummet (om inte ledare uttrycker ett annat behov).
- Ta del av den information som kommer från föreningen via hemsidan, mejl och eventuellt Facebook.
- Uppmuntra ditt barn i med- och motgång. Kritisera aldrig utan ge positiv feedback.
- Uppmuntra alla spelare i matchen och inte bara ditt eget barn.
- Tänk på att det är ditt barn som spelar och inte du.
- Se domaren som en vägledare och utbildare. Kritisera aldrig domarens beslut utan värna om att de ungdomar som dömer ungdomsfotboll fortsätter sin domarkarriär länge.
- Större frågor och eventuell återkoppling tas upp med ansvarig ledare, men på annan tid än vid träning och match. Det går också bra att vända sig till andra ansvarig inom föreningen, så som till exempel ungdomsansvarig i föreningen.

Medlems- och deltagaravgifter

Grundavgifter för aktiva spelare och ledare

I deltagaravgiften ingår att den aktive spelaren har möjlighet att delta i alla träningar och matcher under innevarande säsongen som laget medverkar i. Den aktive och ledaren har rabatt på fotbollsrelaterad utrustning hos Team Sportia, Boden. Det ingår också en försäkring via RF/Folksam i avgiften. *För att försäkringen ska vara giltig krävs att den aktive/ledaren vara registrerad som medlem i föreningen (registreras vid inbetalning av medlems- och deltagaravgift). Avgifterna ska vara*

*Medlems- och deltagaravgifterna betalas in till
föreningen, genom lagledare för respektive lag senast 1 maj
innevarande säsong.*

erlagda innan första matchen för innevarande säsong spelas, dock senast 1 maj innevarande säsong. Vid behov kan deltagaravgiften betalas vid två tillfällen, ta kontakt med din lagledare för mer information. Om en familj har tre spelare i föreningen betalas deltagaravgiften för de två äldsta barnen och inte för det yngsta barnet.

Utrustning

Trångfors IF utrustar varje lag med matchställ och målvaktshandskar. Dessa lånas ut från föreningen. Respektive spelare (alternativt vårdnadshavare för spelare under 18 år) ska lämna tillbaka utrustningen senast den 15 oktober innevarande säsong.

Övrigt

Nyttillkomna aktiva under säsongen har rätt att "prova på fotboll" vid tre tillfällen. Efter det tredje tillfället krävs inbetald medlems- och deltagaravgift för fortsatt deltagande. Aktuella avgifter meddelas av lagledare inför aktuell säsong.

Redovisning av folkbildningsverksamhet till SISU Idrottsutbildarna

Lärgrupp

- Minst tre deltagare inklusive lärgruppsledare
- Lärgruppen ska pågå minst en utbildningstimme
- En utbildningstimme är 45 minuter
- För-, efternamn och fullständigt personnummer

Pedagogiska tips:

- Anpassa gruppens storlek så att alla kan delta aktivt
- Dela in en stor lärgrupp i mindre lärgrupper
- Rekommenderad gruppstorlek 5-8 personer
- Varje lärgrupp skall ha en ledare

Exempel på vad som kan rapporteras

Den verksamhet som rapporteras ska bestå av någon form av utbildning och/eller utveckling!

Ledare

Ledarna (minst 3 st.) för en träningsgrupp, kan redovisa de timmar då de tillsammans planerar inför säsong, träningar, läger och tävlingar.

Lärande för barn (aktiva 12 år och yngre)

Här rapporteras de grupper med teori för unga aktiva när ni pratar värdegrund, träning, kost eller teambuilding. Ni kan med fördel arbeta praktisk genom att rita, klippa och klistra, skapa och leka.

Aktiva och ledaren (aktiva från 13 år och uppåt)

Gruppen kan redovisa de timmar när de tex. fört diskussioner om ex. träning och kost, taktik, teknik, regelkunskap, mental träning, sett på ex DVD-material tillsammans, i utbildningssyfte.

Föräldraträffar

Ledare och föräldrar diskuterar hur man bäst stöttar sina barn.

Ledarträffar

Föreningens ledare och styrelsen träffas och diskuterar kring ex. ledarskap, klubbens policy, föräldrar, målsättningar.

Styrelsen, Kommittéer, Arbetsgrupper

Här redovisas planerings- utvecklings- och utvärderingsdiskussionerna som en lärgrupp. Ex styrelseutveckling, kommittéer eller tillfällig arbetsgrupp som förbereder och arrangerar exempelvis tävlingar, provapå-verksamhet, föreningsresa, festligheter, arbetsdagar, projekt mm.

OBS! En vanlig träning kan inte rapporteras. (7-25 år kan redovisas som LOK-stöd)

Lärgruppen träffas andra dagar eller före/efter ordinarie träning.

Föreningen bygger upp en resurs

Då föreningen rapporterat utbildningstimmar till SISU Idrottsutbildarna skapas en resurs. SISU Idrottsutbildarna kan då betala utbildningskostnader åt föreningen som är kopplade till den pågående verksamheten. Det ska alltså bli ett mervärde för deltagarna i gruppen, genom att exempelvis använda sig av studiematerial, fixa en kurs, ta in en expert/föreläsare eller kanske åka på ett studiebesök.

En utbildningstimme/grupp för aktiva = upp till 25 kr.

En utbildningstimme/grupp för ledare kan generera en resurs på upp till 50 kr.

Räkneexempel

5 grupper med aktiva i föreningen rapporterar tillsammans 200 timmar. = 5000 kr.

3 grupper med ledare i föreningen rapporterar tillsammans 100 timmar = 5000 kr.

Total resurs som kan kopplas till ovanstående verksamhet = 10 000 kr.

Du hittar våra kontaktuppgifter på
www.sisuidrottsutbildarna.se/varmland
010 – 476 47 00