

**Sekretariatanvisning vid seriespel**

**Protokoll** ska föras över de händelser som sker i matchen, som händelser räknas mål, straffslag, timeout och utvisningar, se exempel på hur matchprotokoll fylls i längre ner i detta dokument.

**Tidtagare,** Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan och inga andra uppgifter ska läggas på denne. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad, det är viktigt att man är väl insatt i hur den aktuella matchklockan fungerar. (Finns anvisning i separat dokument ”Matchklocka”)

**Att tänka på...**

**Före match**, *innan ankomst till matcharena*: -Varje lag är skyldigt att lägga in sina laguppställningar i IBIS senast 24 timmar före  seniormatch och 5 timmar innan ungdomsmatch  -Hemmalag skriver ut protokoll från IBIS och tar med sig till matcharenan.

**Före match**, *på plats:* -Båda lagen ser över protokollet och stryker de spelare som inte deltar i matchen samt fyller på med tillkommande spelare/ledare, justerar tröjnummer samt fyller i K för lagkapten och MV för målvakter -  Se till att ledare i varje lag skriver under efter att dom gått igenom att allt stämmer -  Domare och protokollförare ska tillsammans gå igenom protokoll och kontrollera att allt ser OK ut innan matchen startar, tomma rader i laguppställningen stryks.

**Under match:**  -Fyll i de händelser som sker, mål, straffslag, timeout och utvisningar -Före numret på spelare ska H eller B skrivas beroende på om spelare tillhör Hemmalag eller Bortalag -I Utv kolumnen används följande koder, U2= 2min utvisning, U5= 5min utvisning, U2+P10= 2min lagstraff + 10min personligt straff, UM1= Matchstraff 1, UM2= Matchstraff 2, UM3= Matchstraff 3

-Skottstatistik noteras löpande på separat anteckningsblock, överförs efter matchen. *Skottstatistiken* är inte obligatorisk i ungdomsmatcher, endast skott som når fram till mål och skott som träffar målramen räknas som skott



**Efter match:** -Protokollförare ska efter matchen fylla i matchresultat, periodsiffror, publik, skottstatistik, stryka tomma rader under händelser samt skriva under. -Hemmalaget ansvarar för att resultatet rapporteras direkt efter match och att händelser överförs till IBIS inom tre dagar. –Döms matchen av **föreningsdomare** lämnar hemmalaget in protokollet till VIBF –Döms matchen av **distriktsdomare** lämnar domaren in protokollet till VIBF, *kom ihåg att fotografera protokollet för att kunna lägga in händelser i IBIS*

En sista hjälp till er som sitter i sekretariatet är att domare och ledare ofta vet en hel del om hur matchklockor fungerar och hur protokoll ska fyllas i så fråga gärna om något är oklart innan och under matchen, lycka till !!!