**Protokoll fört vid TIK:s styrelsemöte 220201**

Närvarande är: Lisa, Kalle, Maria, August, Mattias och Emeli

1. **Mötets öppnande**

Lisa förklarar mötet öppnat.

1. **Val av justerare**

Maria utses till protokolljusterare för mötet.

1. **Föregående mötesprotokoll**

Följande kvarstår:

* Bollpåsar och väskor till matchställ ej beställda.
1. **Kickoff**

Preliminärt datum för kickoff bokas till den 23:e april. Eventuellt kombineras kickoff:en med städdag på IP.

1. **Årsmöte**

Bokas till den 23:e mars 19:00 i klubblokalen alt. digitalt.

1. **Kommunikation i föreningen**

Det har noterats att det delvis är svårt att nå ut med information till ledare i föreningen. Överenskommes att Lisa skapar grupp på Facebook för ledare inför kommande säsong.

1. **Inköp inför kommande säsong**

Kalle uppdras att se över beståndet av bollar och lägga beställning vid ev. behov.

1. **Nya ledare – registerkontroll?**

Förnyad kontroll för alla ledare inför nästa säsong, gäller alla ledare/funktionärer kopplade till föreningen.

1. **Nytt lås till klubblokalen**

Västerås stad kommer förse klubblokalen med nya lås, lås med tagg. Utöver detta har Västerås stad meddelat att de kommer skaffa nya fläktar i herrarnas omklädningsrum samt mindre renovering.

1. **Konstgräsplan/padelbana**

Lisa och Karl kommer ha möte med TGS kring detta nästa vecka. Rapport därifrån kommer senare.

1. **Ny sponsorskylt**

Ny sponsorskylt ordnad och uppsatt. Dock saknas vissa sponsorers loggor då dessa inte skickat in sina loggor än.

1. **Utvecklingsområden kommande säsong**

Föregående år köptes mycket material in och en del renovering genomfördes. Styrelsen överenskommes att fokus i år är att utveckla spelarutbildningsplan för föreningen, kopplat till aktuell forskning om barn och idrott.

1. **Domare i föreningen**

August informerar om att det föregående år var över 50 hemma-matcher där föreningen tillsatte domare. August kommer inom kort se över vilka från föregående år som är intresserade av fortsätta döma, eventuellt nya intresserade samt boka datum för domarutbildning.

Styrelsen beslutar att börja använda sig av tjänsten domarkvitto.se. Det kostar 5 kr per utbetalning.

1. **Ekonomi**

Karl rapporterar om det ekonomiska läget. Resultatet för föregående verksamhetsår är positivt på drygt 100 000 kr. Mycket av överskottet beror på pågående pandemi och att flera av de vanliga aktiviteterna uteblivit. Under föregående år har samtliga lagkassor börjat bokföras under föreningen.

1. **Valberedning**

Styrelsen är utsedd valberedning. Lisa har fått in en par intressenter till styrelsen. Förslag till styrelse diskuteras.

1. **Nästa möte**

Nästa möte bokas till 8:e feb, 20:00.

1. **Mötets avslutande**

Lisa förklarar mötet avslutat.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emeli Lanninge, sekreterare Maria Holmberg, justerare