



# Verksamhetsplan 2021-2022

## Föreningsinformation

### Tibro IK



# Innehåll

<b>Innehåll .....</b>	<b>1</b>
<b>Jubileum.....</b>	<b>3</b>
<b>Verksamhetsidé .....</b>	<b>3</b>
<b>Värdegrund.....</b>	<b>3</b>
<b>Vision .....</b>	<b>3</b>
<b>Verksamhetsområden .....</b>	<b>3</b>
<b>Tibro IK:s Gula tråd .....</b>	<b>4</b>
<i>Resor/Resepolicy .....</i>	<i>4</i>
<i>Cupbidrag.....</i>	<i>4</i>
<i>Försäkringar .....</i>	<i>4</i>
<i>Övrigt.....</i>	<i>4</i>
<i>Föreningsstruktur .....</i>	<i>5</i>
<i>Tibro IK:s Hemsida .....</i>	<i>5</i>
<b>Riktlinjer för ungdomsverksamheten .....</b>	<b>6</b>
<i>Mål – långsiktiga.....</i>	<i>7</i>
<i>Mål – kortsiktiga .....</i>	<i>7</i>
<i>Ledare i Tibro IK.....</i>	<i>7</i>
<i>Spelare i Tibro IK.....</i>	<i>8</i>
<i>Föräldrar i Tibro IK .....</i>	<i>8</i>
<i>Tobak/Alkohol/Droger/Doping .....</i>	<i>8</i>
<i>Riktlinjer för J-lag, A-lag och Veteranlag.....</i>	<i>9</i>
<i>Juniorlagets kortsiktiga målsättning .....</i>	<i>9</i>
<i>Juniorlagets långsiktiga målsättning .....</i>	<i>9</i>
<i>A-lagets kortsiktiga målsättning .....</i>	<i>9</i>
<i>A-lagets långsiktiga målsättning .....</i>	<i>10</i>
<i>Veteranlagets kortsiktiga målsättning .....</i>	<i>10</i>
<i>Veteranlagets långsiktiga målsättning .....</i>	<i>10</i>
<b>Sportgruppen .....</b>	<b>11</b>
<i>Sportgruppens sammansättning .....</i>	<i>11</i>
<i>Sportgruppens arbetsuppgifter.....</i>	<i>11</i>
<i>Målsättning .....</i>	<i>11</i>
<i>Övrigt.....</i>	<i>11</i>

<b>Cupverksamheten .....</b>	<b>13</b>
<i>Cupverksamhetens rutiner avseende ekonomi, arbetsbeskrivning. ....</i>	13
<i>Cupkommittén .....</i>	13
Målsättning.....	13
Arbetsbeskrivning .....	13
Cuparrangemangens namn .....	13
Arrangemangens genomförande .....	14
<b>Kioskverksamheten.....</b>	<b>16</b>
<i>Mål för kioskverksamheten .....</i>	16
<i>Arbetsbeskrivning rutiner .....</i>	16
<b>Ekonomi.....</b>	<b>17</b>
<i>Mål.....</i>	17
<i>Arbetsbeskrivning.....</i>	18
<b>Åtaganden som aktiv i Tibro IK.....</b>	<b>20</b>
<i>Bemannning A-lagsmatcher .....</i>	20
Entré.....	20
Kiosk och kaffebord .....	20
Lotterier/puckasläpp el. liknande .....	20
Maskot vid A-lagsmatcher .....	20
Sekretariat A-lagsmatcher .....	20
<b>Cupverksamhet .....</b>	<b>21</b>
<i>Sekretariat och tävlingsledning .....</i>	21
<i>Cup Online .....</i>	21
<i>Tibro Trophy.....</i>	21
<b>Övriga arbetsuppgifter som skall tillsättas av lagen under varje säsong.....</b>	<b>21</b>
<b>Säljinsatser som aktiv i Tibro IK .....</b>	<b>22</b>
<i>Lottbolag .....</i>	22
<i>Idrottsrabatten .....</i>	22
<i>Övriga säljinsatser.....</i>	22
<i>Friköpsmöjligheter.....</i>	22

## Jubileum

Tibro IK har 70-årsjubileum 2021 och kommer under hösten fira detta anpassat till de restriktioner som gäller för Covid-19. Tid och plats för jubileumsfirandet beslutas senare med hänsyn till ovanstående restriktioner.

## Verksamhetsidé

Tibro IK har som ändamål att verka i enlighet med idrottens mål och inriktning.

## Värdegrund

- Glädje och gemenskap
- Demokrati och delaktighet
- Allas rätt att vara med
- Rent spel

## Vision

Tibro IK:s strävan och vision är att utbilda duktiga hockeyspelare med målsättningen att de i förlängningen ska representera Tibro IK:s A-lag

Verksamhetens visioner:

- Förbereda ungdomsspelare för juniorhockey/seniorhockey
- Fostra spelare till goda förebilder
- Skapa förutsättningar för att spelarna ska fungera i grupp och ha roligt

## Verksamhetsområden

Gula tråden

Styrelsen

Riktlinjer för lagverksamheterna.

Sportgruppen

Cupkommittén

Kioskverksamhet

## Ekonomi

## Tibro IK:s Gula tråd

Tibro IK består av sina medlemmar. Allt bygger på ideella arbetsinsatser där samtliga medlemmar bidrar till skapandet av vår förening. Stora som små insatser är alla viktiga och utan vårt gemensamma engagemang finns det inte någon förening. Ett medlemskap ger dig också möjlighet att påverka inom föreningen. Föräldrar bär ett stort ansvar i vår gemensamma strävan att ge våra barn och ungdomar en bra utbildning. En utbildning som inte ges på någon annan plats och som skänker glädje och nytta för resten av livet.

### Resor/Resepolicy

Vid resor till och från matcher med egen bil gäller följande:

Förare ska:

- vara nykter, drogfri och inneha giltigt körkort.
- följa gällande trafikregler och anpassa hastigheten till väglaget.
- vara utvilad och vid längre resor ha en avbytare.
- ansvara för att fordonet är trafiksäkert, skattat och besiktigt.

Passagerarna ska:

- vara bältade
- ej störa föraren
- vid raster ej uppehålla sig på vägbanan
- ledare skall få reseersättning till utbildningar

### Cupbidrag

Laget erhåller cupbidrag (enligt gällande beslut, se Tibro IK:s hemsida)

### Försäkringar

Alla spelare/ledare som betalt medlemsavgift är försäkrade

För mer information om försäkringar, kontakta Tibro IK:s kansli

### Övrigt

Spelare/ledare som orsakar ekonomiska sanktioner för klubben på grund av olämpligt beteende är själva betalningsansvariga för förseelserna.

## **Föreningsstruktur**

Styrelsen skall bestå av en ordförande samt sex ledamöter och två-tre suppleanter.

Vidare skall föreningen ha två revisorer och två revisors suppleanter.

För aktuell information gällande styrelsen se Tibro IK:s hemsida.

Föreningens verksamhetsår är från 1:a maj till 30:e april.

Årsmötet hålls senast juni månad varje år och utlyses enligt stadgarna.

Tibro IK's kansli är beläget i teknikbyggnaden bakom Fågelviksgymnasiet Tibro.

Telefonnummer: 0504-61859. E-post: [tibroik@telia.com](mailto:tibroik@telia.com)

## **Tibro IK:s Hemsida**

På föreningens hemsida finns aktuell information kring aktiviteter och vilka lag som ansvarar för dessa aktiviteter.

Exempelvis kiosk, sekretariat, matchaktiviteter med mera.

**Hemsidan [www.tibroik.com](http://www.tibroik.com) via [laget.se](http://laget.se) är den informationskanal som används för att Tibro IK:s medlemmar ska få information.**

## Riktlinjer för ungdomsverksamheten

Tibro IK erbjuder ungdomar som är intresserade av ishockey en adekvat idrottsutbildning, inriktad på ishockey. Det är vår fulla övertygelse att man har nytta av denna allsidiga utbildning oavsett om man blir ishockeyspelare eller inte. Idrottsutbildningen omfattar såväl praktisk som teoretisk utbildning i ishockey, t.ex. träningslära, fysträning, mental träning, kost- och näringslära, domarutbildning m.m. Tibro IK vill medverka till att ungdomarna utvecklas till bra förebilder och goda samhällsmedborgare. Genom förtroende, delaktighet och målmedvetenhet vill vi skapa förutsättningar för att nå framgång såväl för individen som för laget. Det handlar inte bara om att åka fortast skridskor och skjuta hårdast, utan att vara en bra kompis, kunna fungera i en grupp, hålla ordning på sin utrustning och passa tider. Alla ungdomar som börjar spela ishockey kan naturligtvis inte bli elitspelare eller proffs, men samtliga ska förhoppningsvis kunna se tillbaka på tiden som ungdomspelare i Tibro IK med glädje och stolthet.

Tibro IK vill skapa en ungdomsverksamhet med en idrottsutbildning av hög kvalitet och med ett positivt engagemang. Utbildningen ska till slut generera välutbildade spelare som har tekniskt och taktiskt kunnande samt fysisk kapacitet, för att vara förberedda på de krav som ställs i såväl junior, som i seniorhockey. All spelarutbildning bygger på material som är framtaget av Svenska Ishockeyförbundet. Våra ledare är nyckelpersoner i vår strävan mot uppsatta mål.

### Hur?

Följa hemmaplansmodellen enligt Svenska Ishockeyförbundet

- Tre Kronors hockeyskola
- Att utbilda barn/ungdom enl. Ishockeyns ABC  
(<http://www.swehockey.se/Hockeyakademin/Utbildningsmaterial/sifsparmardvder/Parmar/IshockeynsABC> )
- Praktisk isträning
- Målvaktspärmen
- Domarutveckling
- Uppmuntra spelare att jämsides med ishockey delta i andra idrotter eller fritidsaktiviteter.
- Främja kamratandan. Ägna tid åt alla spelare, men glöm inte individen – sätt "spelaren i centrum"
- Kräv prestationer – Kräv INTE resultat. Försök vinna utifrån positiva ishockeyidéer och spelarnas individuella möjligheter.
- Vad DU säger, tänker och gör – Gör också dina spelare. Var ett föredöme såväl på som utanför planen. Ärlighet uppskattas. Vi uppträder alltid korrekt när vi representerar Tibro IK.
- Att alla spelare (ungdomslag) genomgår utbildning och förhåller sig till Fair Play och Respekt.

- Engagerade föräldrar enligt "Ishockeyns Lilla Blå-Gula" (<http://www.swehockey.se/Hockeyakademin/Utbildningsmaterial/fairplayrespekt/>)
- Välutbildade ledare och tränare
- Upprätta och följa plan för rekrytering av spelare, ledare och tränare
- Idrotten vill (RF-SISU material)
- Vid träning så kan alla spelare vid behov ges möjlighet till uppflyttning till äldre åldersgrupp
- Vid uppflyttning av spelare så bestämmer tränare i det äldre laget vilka spelare som ska vara med
- Låta barn och ungdomar ha roligt i sitt idrottande samt skapa ett besående intresse för idrott utan hets och tvång.
- Styrdokument för ungdomsverksamhet från sportgruppen

Fram till och med U13 tillåts ingen toppning/matchning.

Inom U14-U16 tillåts viss toppning/matchning vid avgörande lägen som kan ge laget fördelar.

Ett avgörande läge definieras som när laget kan nå ett visst mål t.ex. utökat antal matcher, slutspel med mera.

Att ta ut målvakten i slutet av matcher definieras inte som toppning/matchning utan tillhör spelet.

Dessa undantag från Riksidrottsförbundets riktlinjer är en förberedelse för ungdomarna för kommande junior- och seniorspel.

## **Mål – långsiktiga**

Att behålla och förvalta våra spelare, ledare, domare och övriga funktionärer inom klubben.

**Att behålla våra spelare så att Tibro IK varje år kan delta i alla hemmacuper med egna lag.**

## **Mål – kortsiktiga**

Att varje spelare fortsätter kommande säsong.

## **Ledare i Tibro IK**

Att vara ledare i Tibro IK medför ett stort ansvar för att leda verksamhet för barn och ungdomar. Som ledare är det viktigt att kunna ishockey, men minst lika viktigt att ha kunskap om barn- och ungdomars utveckling i olika åldrar. Det är viktigt att alla ledare i föreningen vet vilka krav som ställs på ledare i Tibro IK, krav från föreningen, spelare och deras föräldrar.

Tibro IK har som krav och målsättning att ledare, tränare följer Svenska Ishockeyförbundets Utbildningsstege. Alla ledare skall vara medlemmar i föreningen.

Ledare skall registrera alla aktiva i [laget.se](http://laget.se) med namn, personnummer, mailadress, och telefonnummer samt deras föräldrars namn och telefonnummer.



Ledare skall lämna utdrag ur belastningsregistret varje år till av styrelsen utsedd ansvarig person.

Ledare i ungdomslagen skall hjälpa cupkommittén med kontakter för att bjuda in lag till våra cuper.

## Spelare i Tibro IK

Att vara spelare i Tibro IK medför att vara en bra kompis, kunna fungera i en grupp, hålla ordning på sin utrustning, passa tider samt att ha roligt på träningar och matcher. Genom utbildning och följa punktlista nedan efter bästa förmåga kan vi tillsammans utveckla oss och hockeyn i Tibro IK.

## Spelare ska

- Vara engagerade.
- Följa idrottens regler och de instruktioner som ges av Tibro IK:s ledare.
- Respektera ledare och medspelare samt andra inom hockeyn.
- Genomföra träningar och matcher på bästa sätt och efter sina förutsättningar, detta innebär bl.a att ta ansvar för att äta och vila samt att inte träna vid sjukdom.
- Vårda sin egen såväl som föreningens utrustning och bära korrekt utrustning.
- Ställa upp för sina lagkamrater (kamratanda).
- Vara en förebild för andra spelare.
- Vara medveten om att en spelare kan bli avstängd om man inte följer de regler och instruktioner som ges.
- Deltaga i de arbeten och åtaganden som är angivna i avsnittet Åtaganden som aktiv i Tibro IK.
- Ta ansvar för sitt skolarbete.

## Föräldrar i Tibro IK

- Visar intresse för sitt barns idrottande.
- På ett positivt sätt stödja sitt eget barn, laget och ledarna i såväl medgång som motgång.
- Vara förebilder för barnen genom att ha ett positivt förhållningssätt till de av Tibro IK uppsatta regler och arbetsuppgifter som ingår i barnens idrottande.
- Deltaga i de arbeten och åtaganden som är angivna i avsnittet Åtaganden som aktiv i Tibro IK.
- Närvara på föräldramöte.
- Hjälpa till och bidra i arbetsgrupper och kommitteér.

## Tobak/Alkohol/Droger/Doping

Tibro IK:s övergripande policy är att arbeta för en hälsosam verksamhet utan tobak, alkohol

och droger med särskilt ansvar för medlemmar upp till 18 år. Ett extra stort ansvar i detta arbete vilar på föreningens ledare, funktionärer och föräldrar genom att vara goda förebilder.

Målet är att alla våra ungdomar under uppväxten ska vara tobak-, alkohol- och drogfria.

Det är inte tillåtet att dricka alkohol under matcher, cuper, träningsläger och sportaktiviteter inom Tibro IK's verksamhet.

Det är ABSOLUT nolltolerans på alkohol och bilkörning! Ordna hellre ny chaufför vid bortamatcher mm om kvällen innan inte varit alkoholfri.

Styrelse, föreningsfunktionärer, ledare, föräldrar och ungdomar ansvarar för att reglerna följs!

## Riktlinjer för J-lag, A-lag och Veteranlag.

Allt arbete kring junior- och seniorlagen skall utgå från den verksamhetsplan som styrelsen beslutat om. **Det är sportgruppens ansvar att se till att tränare och ledare följer riktlinjerna.**

### Juniorlagets kortsiktiga målsättning

- Att varje år ha tillräckligt med spelare för att ha ett juniorlag som deltar i en serie och är en egen träningsgrupp.
- Att de spelare i j-laget som vill satsa på ishockey ska få möjlighet att ta klivet upp och träna med A-laget när det fattas spelare på deras träningar och matcher.
- Att spelare i de yngre lagen ska kunna vara med och träna och ev. spela matcher med j-lag, för att på så sätt få tuffare motstånd utan att behöva byta förening.
- Att de spelare i A-truppen som inte deltar på matcherna ändå ska få spela matcher med J-lag.

### Juniorlagets långsiktiga målsättning

- Att kunna ha med lag i seriespel både J-18 och J-20.
- Att spela i J-18 div. 1 och J-20 div.1.

### Hur detta ska uppnås

För att uppnå de mål som föreningen satt upp ska J-laget:

- Träna enligt tiderna i isschemat.
- Träna ett fyspass per vecka under säsong.
- Ha en tydlig spelidé där spelarna får lära sig taktiska delar i spelet, såsom hur man kan forechecka, backchecka, vända spelet snabbt, spela boxplay och powerplay.
- Träna 2-3 fyspass per vecka från maj-juni och i augusti.
- Tillåtas utöva andra idrotter vid sidan om ishockeyn.
- Tränarna för J-laget ska ges möjlighet att utvecklas som tränare för att kunna avancera i sin egen tränarkarriär. Samt följa de styrdokument sportgruppen upprättat.

### A-lagets kortsiktiga målsättning

- Att ha ett lag anmält till seriespel i div.3 eller div.2.

- Att ha en trupp med 22-24 spelare som ingår i träningstruppen varje säsong.
- Att ha spelare med lokal anknytning i så stor utsträckning som möjligt.
- Att ha så många spelare så att det blir konkurrens om platserna i A-truppen.
- Att de spelare i j-laget som vill satsa på ishockey ska få möjlighet att ta klivet upp och träna med A-laget när det fattas spelare på deras träningar och matcher.

## **A-lagets långsiktiga målsättning**

- Att ha ett lag i toppen av div.2
- Att kunna bedriva verksamheten utan att behöva låna in spelare från andra föreningar, utan istället kunna lyfta upp duktiga juniorer.
- Att 2-5 spelare från juniorlaget tar klivet upp till A-laget varje säsong.
- Att spela en puckvårdande offensiv hockey.

## **Hur detta ska uppnås**

- Träna enligt isschemat.
- Träna ett fypass per vecka under säsong.
- Ha en tydlig spelidé där spelarna får lära sig hur Tibro IK ska spela ishockey, med forechecking, backchecking, spelvändningar, tekningar, boxplay, powerplay osv.
- Träna 2-4 fypass per vecka maj-juni och augusti.
- Följa det styrdokument sportgruppen upprättat.

## **Veteranlagets kortsiktiga målsättning**

- Ha ett veteranlag som tränar 1 ggr/v och deltar i en veteranlagsserie.

## **Veteranlagets långsiktiga målsättning**

- Att se till att de spelare som slutar spela i J-lag eller A-lag stannar kvar i föreningen.
- Att de som spelar i veteranlaget ska engagera sig i föreningens olika verksamheter.

## **Hur detta ska uppnås**

- Att prata med alla spelare som slutar och förklara att de är viktiga för föreningen och att det vore roligt om de ville fortsätta spela i Tibro IKs veteranlag.
- Att prata med spelarna i veteranlaget och försöka få dem att engagera sig i Tibro IKs olika verksamheter.

## Sportgruppen

### Sportgruppens sammansättning.

Sportgruppen skall bestå av minst 3 personer varav 1 ansvarig.

Dessa ska ha ett stort kontaktnät och ha goda kunskaper inom ishockeyn.

Nyrekrytering till gruppen sker lämpligast genom att engagera f.d. ledare och spelare.

### Sportgruppens arbetsuppgifter.

- Tillsätta tränare samt övriga ledare till A- lag.
- Upprätta kontrakt/styrdokument för spelare/ledare/tränare samt hantera spelarövergångar.
- Att tillsammans med tränarna gå igenom truppen inför säsongen och därefter rekrytera spelare till de positioner där det krävs förstärkning.
- Under säsong regelbundet träffa tränare för A- och J-lag.
- Hålla kontinuerlig kontakt med tränarna och spelarna under hela säsongen
- Vara en länk mellan spelare/ledare och styrelse.

### Målsättning

Värna om våra egna spelare. Stommen bör bestå av egna produkter.

Att Tibro IK ska ha ett A-lag etablerat i **div 2** samt ungdomslag med bredd och kompetens.

Målsättningen ska nås utan att riskera föreningens ekonomi.

### Övrigt

Sportgruppen ska ha mandat att förhandla och ta beslut utifrån styrelsens fastlagda direktiv, såväl ekonomiskt som sportsligt. Samt upprätta styrdokument för verksamhetens ledare.

Genom att alltid uppträda seriöst mot spelare/ledare kan Tibro IK skapa sig ett så gott namn att vi blir ett naturligt val för ishockeyspelare i länet.

## Ungdomsledargrupp

Träffas regelbundet under säsong för kontinuerlig uppdatering av verksamheten i de olika ungdomslagen samt uppdatera ungdomsansvarig i styrelsen. Ungdomsansvarig ansvarar för kallelse till möten.

## Cupverksamheten

### Cupverksamhetens rutiner avseende ekonomi, arbetsbeskrivning.

Föreningens styrelse beslutar vilka arrangemang som skall genomföras under verksamhetsåret. Cupkommittén arbetar fram budget för arrangemangen och föreslår vilka anmälningsavgifter och deltagaravgifter som skall gälla för respektive cup och presenterar detta inför styrelsen för beslut.

Cupkommittén ansvarar även för att respektive budget följs upp och stäms av i samband med att respektive arrangemang genomförs och rapporterar detta till styrelsen senast två veckor efter genomfört arrangemang.

### Cupkommittén

#### Målsättning

Föreningens målsättning är att under verksamhetsåret genomföra cuparrangemang för åldersgrupperna U9 tom U16 fördelade under höst och vår.

Tibro Trophy för U16 är vår viktigaste turnering och skall hålla hög standard. Inbjudan till denna turnering riktas mot främst elitsatsande lag. Övriga turneringar skall normalt hålla medelsvår standard.

#### Arbetsbeskrivning

Inbjudan till och antagande av deltagande föreningar skall göras i god tid före arrangemang.

Inbjudan till Tibro Trophy för U16 selekteras till handplockade föreningar från främst elitsatsande lag.

Inbjudan till övriga turneringar utsändes brett till samtliga föreningar i Sverige.

Det skall även ges möjlighet för föreningar från andra länder att delta i våra turneringar.

Cupkommittén ansvarar för vilka föreningar som skall antas till respektive arrangemang.

#### Cuparrangemangens namn

Cuparrangemangen skall benämnas enligt följande och/eller inkludera sponsornamn:

- U9 Krusets Trophy
- U10 Kyrkefalla Trophy
- U11 Katrineberg Trophy
- U12 Tideberg Trophy
- U12 Gäre Trophy
- U14 Sprättebo Trophy

- U14 Västanå Trophy
- U15 Snickar'n Trophy
- U16 Tibro Trophy
- J18 Häggetorp Trophy

## **Arrangemangens genomförande**

Cupkommittén ansvarar för att arrangemangen genomförs på ett seriöst och proffsigt sätt i enlighet med Svenska Ishockeyförbundets regelverk och Tibro IK:s vision. Anmälan till RF-SISU som lärgrupp.

## **Följande arbetsbeskrivning följs:**

### **Före arrangemang**

- Teckna kontrakt med sponsor för respektive turnering.
- Sända ut bekräftelse om deltagande i turneringen inkl spelordning till respektive förening.
- Begära in uppgifter från deltagande föreningar enligt fastställd mall för att kunna sammanställa komplett information.
- Ansökan om sanktion för turneringen till Västergötlands ishockeyförbund.
- Kontakt med press, tidningar och TV.
- Tävlingsledning, bemanning.
- Matchfunktionärer, bemanning.
- Kiosk, bemanning.
- Lagvärdar, bemanning, avser U16-turneringen
- Sjukvård, bemanning avser U16-turneringen.
- Domare, tillsättning av domare från förbundet eller föreningen.
- Uppföljning av inbetalningar avseende anmälnings- och deltagaravgifter.
- Upphandling av måltider, samt fastställande av matsedel och mattider.
- Förläggningar, fördelning på respektive förening.
- Omklädningsrum, fördelning på respektive förening.
- Priser, lagpriser samt medaljer till deltagande spelare. Uppmuntringspriser till matchens lirare, en i varje lag.
- Matchprogram tas fram, avser U16-turneringen.
- Resultattavla och skyltar.
- Lokalansökningar för ishall. Förläggningar och övriga lokaliteter som krävs för turneringarnas genomförande.
- Sammanställa och sända ut komplett information om arrangemanget enligt fastställd mall.

### **Under arrangemang**

- Kontakt med deltagande föreningar före, under och efter arrangemanget.
- Normalt utförs detta av TIK- kansli eller den som är utsedd som sammanhållande i cupkommittén.
- Mottagning av deltagande föreningar i samband med turneringens genomförande.

- Utse turneringens bästa spelare, målvakt, back och forward, avser U16-turneringen
- Prisutdelning, bemanning.
- Material till turneringens genomförande, puckar m.m.
- Material till tävlingsledning, kontorsmaterial, datorer, nycklar m.m.
- Matkuponger och deltagarband.
- Matchprotokoll.
- Fruktlådor.
- Fika till domare och övriga funktionärer.

### **Efter arrangemang**

- Sända ut en utvärderingsenkät angående cupen
- Göra en utvärdering

Turneringarna skall marknadsföras och redovisas via Cuponline.



## Kioskverksamheten

### Mål för kioskverksamheten

Kioskverksamhetens mål är att ge föreningen en bra inkomstkälla samt att höja upplevelsefaktorn hos publiken.

### Strategi för att nå mål

- Att kiosk bemannas under matcher och cuper.
- Att erbjuda ett enklare utbud av förtäring.
- Att följa de av MÖS (Miljösamverkan Östra Skaraborg) uppsatta Livsmedels- och hygienkrav.
- Att om möjligt samarbeta med andra föreningar som har aktiviteter under annan säsong, för att upprätthålla ett fullgott sortiment under hela säsongen.

### Arbetsbeskrivning rutiner

- Detaljerad arbetsbeskrivning finns i pärm placerad i kiosken.
- Kiosken håller öppet alla matcher och vid cuper.
- Vid matcher och cuper ska kiosken vara öppen med en bemanning av två till tre personer. Kiosken tillhandahåller då kaffe, korv, kaka, läsk och godis. Vid A-lagsmatcher ordnas kaffebord/disk vid entren.
- Inköp sköts av föreningens kioskansvarig(a) och kanslist.
- Varje lag utser en kioskrepresentant som är en länk mellan föreningen och laget. Kioskrepresentanten upprättar också lagets kiosklista för bemanning av egna matcher, egna cuper och A-lagsmatcher.
- Föreningens kanslist fördelar A-lagsmatcherna till ungdomslagen och juniorlaget. *Hockeyskolan undantagen.*
- All försäljning i kiosk tillfaller föreningen, d.v.s. ingen konkurrerande försäljning får ske.
- Varje lag *disponerar en egen växelkassa och kvitterar ut en kiosknnyckel.* Vid A-lagsmatcher kommer arrangemangsansvarig med växelkassa.
- Intäkter redovisas nästkommande vardag.
- Ev. överbliven korv, hamburgare m.m. kastas.

## Ekonomi

### Mål

Tibro IK:s ekonomiska mål är att alltid nå positiva resultat under verksamhetsåren.

För att nå detta krävs disciplin och noggrannhet vid hantering av såväl kostnader som intäkter.

### **Strategi för att nå mål**

Genom att årligen upprätta budget för verksamheten och under det löpande året följa upp denna med regelbundna avstämningar mot resultaträkningen fås möjlighet att i god tid hinna påverka och ändra i verksamheter som kan påverka klubbens ekonomi negativt.

### **Tibro IK:s huvudsakliga intäkter består av följande:**

1. Medlemsavgifter
2. Träningsavgifter
3. Kommunala och statliga bidrag
4. Kioskverksamhet
5. Aktiviteter i samband med matcher
6. Cupverksamhet
7. Sponsorintäkter
8. Bingolotto, Lottbolag, Idrottsrabatten, Sportlotten samt sporadiska aktiviteter

### **Tibro IK:s huvudsakliga kostnader består av följande:**

1. Materialkostnader för sportverksamheten
2. Hyra ishall samt övriga lokalkostnader
3. Personalkostnader
4. Kostnader för kioskverksamhet och tävlingsaktiviteter
5. Reskostnader för tävlingsverksamheten
6. Kostnader för cupverksamhet
7. Kostnader för lotteriverksamhet

Genom regelbunden uppföljning av ovanstående punkter med underliggande konton för intäkter och kostnader fås en klar bild över hur klubbens ekonomi utvecklas under verksamhetsåret.

Övergripande rutiner och arbetsbeskrivningar för ovanstående punkter är generellt beskrivna under rubriken Arbetsbeskrivning.

## Arbetsbeskrivning

- Medlemsavgifter:** **Faktura** bör sändas ut så snart som möjligt under det nya verksamhetsåret med betalningsvillkor 20 dagar. Detta för att ge klubben bättre likviditet under de månader vi saknar verksamhet.
- Avstämning inbetalningar skall göras fortlöpande och påminnelser skall skickas ut för förfallna avgifter.
- Träningsavgifter:** Information om träningsgrupper och fakturor bör skickas ut under september månad. Sista betalningsdag för såväl höst- som vårsäsong skall anges.
- Avstämning inbetalningar skall göras fortlöpande och påminnelser skall skickas ut för förfallna avgifter.
- Kioskverksamhet:** Enligt rutiner från kioskkommittén.
- Cupverksamhet:** Enligt rutiner från cupkommittén.
- Sponsorintäkter:** Sponsorkommittén ansvarar för att lista upprättas över de sponsorer som funnits föregående år.
- Listan skall vara komplett med korrekta företagsnamn, kontaktperson, telefonnummer, tidigare sponsorbelopp samt typ av sponsring.
- Kommittén skall ha möte under augusti månad där befintliga och eventuella nya sponsorer diskuteras.
- Typ av sponsoralternativ samt belopp skall fastställas.
- Kommittén bestämmer vilka inom klubben som skall kontakta respektive sponsor och hur bearbetning kan ske.
- Utdebitering till sponsorerna skall ske snarast möjligt efter upprättade avtal.
- Målet är att alla sponsoravtal och utdebiteringar är klara till klubbens seriepremiär.

Avstämning inbetalningar skall göras fortlöpande och påminnelser skall skickas ut för förfallna fakturor.

Lotterier och övrigt:

Arbetsbeskrivningar upprättas från fall till fall.

Inköp material:

Bästa pris på efterfrågade kvaliteter. För material/varor med ständigt återkommande inköp skall offerter infordras.

Avtal skall tecknas om detta påverkar prisnivån positivt.

Större inköp skall alltid vara godkända av styrelsen.

Ekonomiska kontroller:

## **Affärskontot**

Vid varje månadsskifte skall kontoutdrag från bank stämmas av mot registrerade verifikat i bokföringen.

Innehåller verifikat klumpsummor från flera poster måste dagboksunderlaget användas för härledning av summorna.

## **Kassa**

Kassan räknas varje månadsskifte och stäms av mot saldo i huvudboken.

## **Kundfordringar**

Samtliga underlag kundfordringar räknas ihop vid månadsskifte och totalsumman stäms av mot summan i huvudboken.

## **Leverantörsskulder**

Samtliga underlag leverantörsskulder räknas ihop vid månadsskifte och totalsumman stäms av mot summan i huvudboken.

Kontrollerna skall göras av person som utfört bokföringen.

Upptäcks avvikelser skall dessa analyseras och rättas.

Avvikelse skall rapporteras till styrelsen.

## Åtaganden som aktiv i Tibro IK

För att vår förening och dess verksamhet skall fungera såväl kortsiktigt som långsiktigt behöver vi alla hjälpas åt. Både när det gäller arbete i form av bemanning av olika aktiviteter liksom säljinsatser för att stötta föreningen ekonomiskt. Beroende på lagtillhörighet fördelas uppgifter under säsongen.

Respektive lag ansvarar för bemanning av kiosk och sekretariat i samband med egna matcher och cuper. Respektive lag ansvarar själva för att fördela uppgifterna inom laget.

### Bemanning A-lagsmatcher

#### Entré

Bemannas av representant från styrelsen

#### Kiosk och kaffebord

Rullande schema fördelat på C-grupp, B-grupp, A-grupp, J-lag och Veteraner  
3-4 personer / tillfälle

Respektive lag ansvarar för att fördela uppgiften inom det egna laget.

#### Lotterier/puckasläpp el. liknande

Rullande schema fördelat på C-grupp, B-grupp, A-grupp, J-lag och Veteraner.  
2 personer / tillfälle

Respektive lag ansvarar för att fördela uppgiften inom det egna laget.

#### Maskot vid A-lagsmatcher

D-grupp, vid 3-4 tillfällen under säsongen

5-6 spelare åt gången

Respektive lag ansvarar för att fördela uppgiften inom det egna laget.

#### Sekretariat A-lagsmatcher

För att vi skall kunna arrangera våra hemmamatcher för A-laget krävs ett bemannat sekretariat och tävlingsledning.

Inför varje match behöver vi ha;

Speaker + musik

Tidtagare

Bås 1

Bås 2

TSM/OVR

Matchfunktionär/"dörrvakt"

Till ovanstående uppgifter söker vi frivilliga till ett rullande schema. De personer som finns med i detta schema är undantagna från att bemanna kiosk/lotteri för det egna laget i samband med A-lagsmatcherna.

## Cupverksamhet

Våra cuper är en av de allra viktigaste intäktskällorna i vår verksamhet - därför behöver vi alla hjälpas åt för att cuperna skall kunna anordnas på bästa sätt.

### Sekretariat och tävlingsledning

Alla lag från D-grupp och uppåt tillsätter en arbetsgrupp där ansvarig tillsammans med cupkommittén kommer överens om vilka arbetsuppgifter som skall bemannas på de olika cuperna. Cupkommittén ansvarar för erforderlig information och utbildning av arbetsuppgifterna.

### Cup Online

Bemannas av lagen - från C-grupp till och med J-lag. Man bemannar ej sin egen cup när det gäller Cup Online. Respektive lag ansvarar för att fördela uppgiften inom det egna laget.

### Tibro Trophy

Alla lag från D-grupp och uppåt hjälps åt att bemanna alla funktioner förutom tävlingsledning. Spelande lag får ett större antal pass än övriga lag. Respektive lag ansvarar för att fördela uppgiften inom det egna laget.

## Övriga arbetsuppgifter som skall tillsättas av lagen under varje säsong

**Kioskansvarig för föreningen** - sammanhållande länk mellan respektive lags kiosk-ansvarig och kansliet. Frivillig anmälan.

**Web/sociala medier** - ansvarig för föreningens hemsida, Facebook och övrig kommunikation. Frivillig anmälan.

### **Valberedning**

Att ha en väl fungerande valberedning är grunden i en förening. Varje lag från och med D-grupp till J-lag skall inför varje säsong ha en representant från det egna laget som deltagare i valberedningen. Denna representant skall meddelas styrelsen senast i oktober månad under innevarande säsong. Sittande styrelse sammankallar till ett informationsmöte under november månad för representanter i valberedningen.

### **Övrigt**

Varje lag skall utse representanter för laget gällande kommunikation med sport- och sponsorkommittéerna

# Säljinsatser som aktiv i Tibro IK

### Lottbolag

Alla spelare från D-grupp till och med A-lag skall varje säsong sälja andelar i Lottbolaget enligt dokumentet "Avgifter och försäljning för spelare Tibro IK"

### Idrottsrabatten

Alla spelare från D-grupp till och med A-lag skall varje säsong Idrottsrabatten, enligt dokumentet "Avgifter och försäljning för spelare Tibro IK"

### Sportlotten

Alla spelare från D-grupp till och med A-lag ska varje säsong sälja Sportlotten, enligt dokument "Avgifter och försäljning för spelare Tibro IK"

### Övriga säljinsatser

Om föreningens ekonomi så kräver kan extra försäljningsinsatser krävas under säsong. Styrelsen beslutar om dessa insatser.

### Friköpsmöjligheter

De friköpsmöjligheter klubben erbjuder finns angivna på hemsidan i dokumentet "Avgifter och försäljning för spelare Tibro IK"