

**Dokumenttyp**

Styrande dokument

Utfärdad av

Styrelsen

Titel Personuppgiftspolicy**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

1 av 9

Innehåll

1	INLEDNING OCH SYFTE	2
1.1	Definitioner	2
1.2	Referenser	2
2	PERSONUPPGIFTSPOLICY	3
2.1	Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter	3
2.2	Varför behandlar vi dina personuppgifter?	3
2.3	Vilka delar vi personuppgifter med?	4
2.4	Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?	4
2.5	Hur länge sparar vi dina personuppgifter?	4
2.6	Vilka rättigheter har du?	4
2.7	Villkor som gäller barns samtycke avseende informationssamhällets tjänster	5
2.8	Avtal med personuppgiftsbiträden	5
2.8.1	laget.se	5
2.9	Om du vill veta mer	5
3	VERSIONSHISTORIK.....	6
4	BILAGOR	7
4.1	Bilaga 1: laglig grund och lagringstider för personuppgifter.....	7

**Dokumenttyp**

Styrande dokument

Utfärdad av

Styrelsen

Titel Personuppgiftspolicy**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

2 av 9

1 Inledning och syfte

Syftet med den här policyn är att beskriva hur Telge United FF behandlar personuppgifter, vad TUFF använder dem till och vem som får ta del av dem.

Policyn utgår från gällande dataskyddslagstiftning, dvs. Dataskyddsförordningen [1].

1.1 Definitioner

Definition	Beskrivning
TUFF	Telge United FF
Personuppgifter	Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. <small>Källa referens 1.</small>
Behandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring. <small>Källa referens 1.</small>
Tredje land	Ett tredje land är ett land som inte är medlem i EU eller EES.
EES	Europeiska ekonomiska samarbetsområdet är ett samarbete mellan EU och Island, Liechtenstein och Norge.
Dataportabilitet	Den registrerade ska ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och ha rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den personuppgiftsansvarige som tillhandahållits personuppgifterna hindrar detta.

1.2 Referenser

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679
2. www.laget.se/TelgeUnitedFF

**Dokumenttyp**

Styrande dokument

Utfärdad av

Styrelsen

Titel Personuppgiftspolicy**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

3 av 9

2 Personuppgiftspolicy

2.1 Parter och ansvar för behandlingen av dina personuppgifter

TUFF (nedan kallad föreningen) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet.

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund".

2.2 Varför behandlar vi dina personuppgifter?

För att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet behandlas personuppgifter för olika ändamål kopplade till verksamheten.

Föreningen behandlar personuppgifter för att administrera löpande föreningsaktiviteter (t.ex. träningsverksamhet och medlemsmöten), kommunicera med medlemmarna (kallelser till aktiviteter, information till målsmän m.m.) samt hantera medlemsrelaterade ekonomiska transaktioner (medlemsavgifter och tävlingsavgifter med mera).

Föreningen hanterar även personuppgifter i samband med ansökan om tävlingslicens till Södermanlands fotbollsförbund. Utöver behandlingen av personuppgifter vid licensansökningsprocessen behandlas personuppgifter vid varje tävlingstillfälle kopplat till licensens regelverk. Personuppgifterna behandlas vid anmälan till tävling, under pågående tävling och efter tävlingstillfället vid resultatrapportering.

Föreningen behandlar även personuppgifter för att ansöka om bidrag från bland annat Riksidrottsförbundet och föreningens hemkommun.

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som sker vid:

- hantering av medlemskap i föreningen
- föreningsadministration
- deltagande i föreningens träningsverksamhet
- deltagande i föreningens tävlingsverksamhet
- licenshantering
- ansökan om bidrag
- sammanställning av statistik och uppföljning
- utbildningar arrangerade av föreningen
- kontakt med medlem
- besök på vår webb
- publicering av material på webb och sociala medier
- tillträdesförbud (om tillämpligt)
- ordningsstörningar och otillåten påverkan (om tillämpligt).



Dokumenttyp	Status	Version	Sida/Sidor
Styrande dokument	Gällande	1.0	4 av 9
Utfärdad av			
Styrelsen			
Titel	Personuppgiftspolicy		

2.3 Vilka delar vi personuppgifter med?

Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje land och dina personuppgifter kommer inte att utsättas för automatiserat beslutsfattande.

Om föreningen vid något enstaka tillfälle måste dela dina personuppgifter med tredje land kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis vara aktuellt när/om du anmäls till tävling i tredje land.

2.4 Vilken laglig grund har vi för personuppgiftsbehandling?

Föreningen har sammanställt den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter som sker inom föreningens verksamhet, vilket finns beskrivet i bilaga 1.

2.5 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

I bilaga 1 redovisas lagringstider för de personuppgifter som hanteras.

2.6 Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad i föreningen har flera rättigheter som du bör känna till.

Du har rätt att få ett registerutdrag avseende föreningens behandling av dina personuppgifter. Föreningen ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som du begär får föreningen ta ut en rimlig avgift utifrån administrativa kostnader. Du kan enkelt begära ett registerutdrag i IdrottOnline via Min Sida.

Du har i vissa fall även rätt till dataportabilitet av personuppgifterna. Du kan enkelt begär dataportabilitet av dina personuppgifter i IdrottOnline via Min Sida.

Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

- om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för
- om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket
- om behandlingen sker för direktmarknadsföring och du motsätter sig att uppgifterna behandlas
- om du motsätter sig personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning och det inte finns berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen
- om personuppgifterna har behandlats olagligt



Dokumenttyp	Status	Version	Sida/Sidor
Styrande dokument	Gällande	1.0	5 av 9
Utfärdad av			
Styrelsen			
Titel	Personuppgiftspolicy		

- om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet
- om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapar en profil i ett socialt nätverk.

Du har också rätt att dra in ett samtycke, motsätta dig automatiskt beslutsfattande, profilering och invända mot direktmarknadsföring.

Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter, begära begränsning av behandling eller invända mot behandling. Kontakta styrelsen för att utöva dina rättigheter.

Vidare har du rätt att inge ett klagomål avseende föreningens behandling av personuppgifter till Datainspektionen, besök www.datainspektionen.se.

2.7 Villkor som gäller barns samtycke avseende informationssamhällets tjänster

Vid erbjudande av informationssamhällets tjänster direkt till ett barn, ska vid tillämpningen av behandling av personuppgifter som rör ett barn vara tillåten om barnet är minst 16 år. Om barnet är under 16 år ska sådan behandling vara tillåten endast om och i den mån samtycke ges eller godkänns av den person som har föräldraansvar för barnet.

2.8 Avtal med personuppgiftsbiträden

När den personuppgiftsansvarige anlitar ett personuppgiftsbiträde ska det finnas ett skriftligt avtal, ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal. Det är den personuppgiftsansvarige som ansvarar för att avtalet finns. I avtalet ska det särskilt föreskrivas att:

- personuppgiftsbiträdet endast får behandla personuppgifter i enlighet med instruktioner från den personuppgiftsansvarige
- personuppgiftsbiträdet är skyldig att vidta de säkerhetsåtgärder som den personuppgiftsansvarige är skyldig att vidta enligt lagen.

2.8.1 laget.se

De personuppgiftsbiträden som TUFF anlitar och har personuppgiftsbiträdesavtal med är:

- laget.se, www.laget.se

Personuppgiftsbiträdesavtal med laget.se finns publicerat på TUFFs webb [2].

2.9 Om du vill veta mer

Har du frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter kontaktar du personuppgiftsansvarig eller dataskyddsombud som finns publicerade på TUFFS webb [2].

**Dokumenttyp**

Styrande dokument

Utfärdad av

Styrelsen

Titel Personuppgiftspolicy**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

6 av 9

3 Versionshistorik

Version	Utgivare	Roll	Kommentar
1.0	Styrelsen	-	Första versionen.

**Dokumenttyp**

Styrande dokument

Utfärdad av

Styrelsen

Titel Personuppgiftspolicy**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

7 av 9

4 Bilagor

4.1 Bilaga 1: laglig grund och lagringstider för personuppgifter

Ändamål med behandling	Laglig grund	Lagringstid
Hantering av medlemskap i föreningen	Avtal	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.
Föreningsadministration	Avtal	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.
Deltagande i föreningens träningsverksamhet	Avtal	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.
Licenshantering	Avtal	Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv licens kopplad till individen. Om individens licens blir inaktiv, oberoende av anledning, måste föreningen och SF bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. Föreningen och SF ansvarar gemensamt för att genomföra den bedömningen årligen.
Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet	Avtal	Föreningen och/eller SF är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

**Dokumenttyp**

Styrande dokument

Utfärdad av

Styrelsen

Titel Personuppgiftspolicy**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

8 av 9

Ändamål med behandling	Laglig grund	Lagringstid
Ansökan om bidrag	Rättslig förpliktelse	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen.
Sammanställning av statistik och uppföljning	Allmänt intresse	En bedömning görs utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning. Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.
Utbildningar arrangerade av föreningen	Allmänt intresse vid statsbidragsfinansierad utbildning, annars samtycke	RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.
Kontakt med föreningen	Intresseavvägning	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.
Besök på vår webb	Intresseavvägning	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Publicering av material på webb och sociala medier	Intresseavvägning och ibland samtycke	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Tillträdesförbud	Rättslig förpliktelse	Föreningen är ansvarig för gallring av person-uppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.

**Dokumenttyp**

Styrande dokument

Utfärdad av

Styrelsen

Titel Personuppgiftspolicy**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

9 av 9

Ändamål med behandling	Laglig grund	Lagringstid
Ordningsstörningar och otillåten påverkan	Rättslig förpliktelse	Föreningen är ansvarig för gallring av person-uppgifter och ska årligen bedöma om ända-målet för behandling av personuppgifter kvarstår.