



Dokumenttyp

Handlingsplan

Utförd av

Styrelsen

Titel: Handlingsplan hur tar vi emot nya personer i TUFF

Status

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

1 av 4

Innehåll

1	INLEDNING OCH SYFTE	2
2	ALLMÄNT	2
2.1	Ny spelare	2
2.2	Ny ledare	2
2.3	Ny styrelseledamot	3
2.4	Övriga engagerade personer i TUFF	3
3	VERSIONSHISTORIK	4



Dokumenttyp	Status	Version	Sida/Sidor
Handlingsplan	Gällande	1.0	2 av 4
Utfärdad av			
Styrelsen			
Titel:	Handlingsplan hur tar vi emot nya personer i TUFF		

1 Inledning och syfte

Detta är en handlingsplan för att beskriva hur nya personer ska bli bemötta i vår förening.

Syftet med detta dokument är att säkerhetsställa att alla personer som kommer nya får ett korrekt och trevligt bemötande och får ta del av information som för den enskilda personen är relevant.

2 Allmänt

Alla i TUFF har ett ansvar att ha ett trevligt och välkomnande bemötande när det kommer nya personer till föreningen.

Kontaktpersoner ska finnas i föreningen för att de nya personerna ska ha någon att knyta an till i en inledande fas. Kontaktpersonerna ska vara personer som tillhör kärnan i föreningen, dvs. personer som kan agera som ett föredöme och ambassadör för TUFF.

Kontaktpersoner utses av sportansvarig tillsammans med tränare.

2.1 Ny spelare

Varje ny spelare som kommer till TUFF ska få en kontaktperson/grupp som tar extra ansvar i den inledande fasan. De ska finnas för att stötta och uppmuntra den nya spelaren, berätta om truppens rutiner och göra övergången smidig för att bli en framtida spelare i TUFF. Kontaktpersonerna kan också fungera som ett språkrör mellan den nya spelare och övriga i TUFF.

Exempel på dokument som skall visas:

- Kontrakt spelare
- TUFF Bakgrund och visioner
- TUFF Mål för kommande år
- TUFF Matchning
- TUFF Handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling
- TUFF Incidentrapportering styrande dokument

2.2 Ny ledare

När nya ledare ansluter till TUFF ska det finnas en kontaktperson som har ett extra ansvar. Beroende på vilken position den nya ledaren har, ska denne gradvis slussas in i sitt nya uppdrag. Att lära känna spelare och övriga ledare samt stegvis få ökat ansvar i sina uppgifter.



Dokumenttyp	Status	Version	Sida/Sidor
Handlingsplan	Gällande	1.0	3 av 4
Utfärdad av Styrelsen			
Titel:	Handlingsplan hur tar vi emot nya personer i TUFF		

Exempel på dokument som skall visas:

- Kontrakt ledare
- TUFF Bakgrund och visioner
- TUFF Mål för kommande år
- TUFF Rekrytering
- TUFF Handlingsplan hur tar vi emot nya personer
- TUFF Matchning
- TUFF Handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling
- TUFF Incidentrapportering styrande dokument

2.3 Ny styrelseledamot

En ny styrelseledamot introduceras av kvarvarande styrelse.

Exempel på dokument som skall visas:

- Stadgar
- TUFF Bakgrund och visioner
- TUFF Organisation
- TUFF Rollbeskrivningar
- TUFF Mål för kommande år
- TUFF Rekrytering
- TUFF Handlingsplan hur tar vi emot nya personer
- TUFF Handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling
- TUFF Incidentrapportering styrande dokument

2.4 Övriga engagerade personer i TUFF

Övriga personer som visar ett engagemang för föreningen ska även de ha en kontaktperson som är väl förtrogen med TUFFs egna arrangemang och de tillfällen det behövs funktionärer.

Exempel på dokument som skall visas:

- TUFF Bakgrund och visioner
- TUFF Handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling
- TUFF Incidentrapportering styrande dokument

**Dokumenttyp**

Handlingsplan

Utfärdad av

Styrelsen

Titel: Handlingsplan hur tar vi emot nya personer i TUFF**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

4 av 4

3 Versionshistorik

Version	Utgivare	Roll	Kommentar
1.0	Styrelsen	-	Första versionen.