



| Dokumenttyp | Status | Version | Sida/Sidor |
|--|----------|---------|------------|
| Styrande dokument | Gällande | 1.0 | 1 av 9 |
| Utförd av Styrelsen | | | |
| Titel: Rollbeskrivningar Dataskyddsförordningen | | | |

Innehåll

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | INLEDNING OCH SYFTE | 2 |
| 1.1 | Definitioner | 2 |
| 1.2 | Referenser | 2 |
| 2 | ROLLBESKRIVNINGAR | 3 |
| 2.1 | Persongiftsansvarig (Personal Data Controller) | 3 |
| 2.1.1 | Beskrivning | 3 |
| 2.1.2 | Ansvar och befogenheter | 3 |
| 2.2 | Personuppgiftsbiträde (Personal Data Processor) | 5 |
| 2.2.1 | Beskrivning | 5 |
| 2.2.2 | Avtal | 5 |
| 2.3 | Dataskyddsombud | 7 |
| 2.3.1 | Beskrivning | 7 |
| 2.3.2 | Ansvar och befogenheter | 7 |
| 2.3.3 | Dataskyddsombudets ställning | 7 |
| 2.3.4 | Dataskyddsombudets uppgifter enligt Artikel 39 | 8 |
| 3 | VERSIONSHISTORIK | 9 |



Dokumenttyp
Styrande dokument
Utfärdad av
Styrelsen

Status
Gällande

Version **Sida/Sidor**
1.0 2 av 9

Titel: Rollbeskrivningar Dataskyddsförordningen

1 Inledning och syfte

Syftet med detta dokument är att beskriva vilka roller som finns inom Telge United FF vad gäller Dataskyddsförordningen [1] och vad dessa roller har för skyldigheter, ansvar och befogenheter.

Vem som har dessa roller och vilka personuppbiträden som finns framgår av TUFFs webb.

1.1 Definitioner

| Definition | Beskrivning |
|-----------------|---|
| TUFF | Telge United FF |
| Personuppgifter | Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller onlineidentifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet. <u>Källa referens 1.</u> |
| Behandling | En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring. <u>Källa referens 1.</u> |

1.2 Referenser

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679



| Dokumenttyp | Status | Version | Sida/Sidor |
|--------------------|--|---------|------------|
| Styrande dokument | Gällande | 1.0 | 3 av 9 |
| Utfärdad av | | | |
| Styrelsen | | | |
| Titel: | Rollbeskrivningar Dataskyddsförordningen | | |

2 Rollbeskrivningar

2.1 Personuppgiftsansvarig (Personal Data Controller)

2.1.1 Beskrivning

Personuppgiftsansvarig är en fysisk eller juridisk person som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter.

2.1.2 Ansvar och befogenheter

Försäkra sig om att beslutsfattare och nyckelpersoner inom TUFF är medvetna om att personuppgiftslagen kommer att ersättas av dataskyddsförordningen. Undersöka hur TUFF kommer att påverkas av förordningen och identifiera de områden som TUFF måste arbeta särskilt med.

Inventera och dokumentera vilka personuppgifter TUFF hanterar, hur de samlas in och till vem uppgifterna lämnas ut.

Undersöka om TUFF har utnyttjat personuppgiftslagens undantag för att behandla personuppgifter i ostrukturerat material, den så kallade missbruksregeln. Denna regel kommer inte att finnas kvar i förordningen.

Granska den information som TUFF lämnar till de registrerade och fundera över vilka förändringar av den informationen som kan bli nödvändig att göra.

Se över rutiner för att säkerställa att TUFF kan uppfylla alla rättigheter som de registrerade har enligt dataskyddsförordningen.

Undersöka vilka olika typer av uppgifter som TUFF behandlar och med vilket rättsligt stöd detta görs. slutsatser bör dokumenteras.

Undersöka på vilket sätt TUFF inhämtar samtycke, vilken information TUFF lämnar och hur TUFF sparar uppgiften om att samtycke har lämnats av den registrerade.

Behandlas personuppgifter om barn bör TUFF fundera på hur kontroll av en persons ålder ska göras och hur vårdnadshavares samtycke i samband med behandling av barns personuppgifter ska inhämtas.

Se till att TUFF har tillräckliga rutiner på plats för att upptäcka, rapportera och utreda personuppgiftsincidenter.

Fundera på om TUFFs personuppgiftsbehandling är förenad med särskilda risker för enskildas fri- och rättigheter och om TUFF i så fall måste göra en konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt dataskyddsförordningen.

Bestämna var i organisationen som ansvaret för dataskyddsfrågor ska ligga. Krävs det enligt dataskyddsförordningen måste TUFF även formellt utse ett dataskyddsombud.



| Dokumenttyp | Status | Version | Sida/Sidor |
|--|----------|---------|------------|
| Styrande dokument | Gällande | 1.0 | 4 av 9 |
| Utfärdad av Styrelsen | | | |
| Titel: Rollbeskrivningar Dataskyddsförordningen | | | |

Den personuppgiftsansvarige ska se till att:

- Personuppgifter behandlas bara om det är lagligt, korrekt och i enlighet med god sed.
- Personuppgifter samlas in bara för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål.
- Personuppgifter inte behandlas för något ändamål som är oförenligt med det ändamål för vilket personuppgifterna samlades in.
- Personuppgifterna är adekvata och relevanta i förhållande till ändamålen samt att uppgifterna är riktiga och om nödvändigt aktuella.
- Inte fler personuppgifter behandlas än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen.
- Åtgärder vidtas för att rätta, blockera eller utplåna personuppgifter som är felaktiga eller ofullständiga med hänsyn till ändamålen med behandlingen.
- Att personuppgifter inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen.



| Dokumenttyp | Status | Version | Sida/Sidor |
|--------------------|--|---------|------------|
| Styrande dokument | Gällande | 1.0 | 5 av 9 |
| Utfärdad av | | | |
| Styrelsen | | | |
| Titel: | Rollbeskrivningar Dataskyddsförordningen | | |

2.2 Personuppgiftsbiträde (Personal Data Processor)

2.2.1 Beskrivning

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgifts-ansvariges räkning.

Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna organisationen. En anställd eller någon annan som behandlar personuppgifter under den personuppgiftsansvariges direkta ansvar är inte personuppgiftsbiträde.

Ett personuppgiftsbiträde kan vara antingen en fysisk eller en juridisk person. Ett skriftligt avtal måste upprättas. Det är den personuppgiftsansvarige som ansvarar för att avtalet finns. I avtalet ska det särskilt föreskrivas att personuppgiftsbiträdet får behandla personuppgifterna bara i enlighet med instruktionerna och att biträdet måste vidta de säkerhetsåtgärder som den personuppgiftsansvarige ska vidta.

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en leverantör som TUFF.

2.2.2 Avtal

När den personuppgiftsansvarige anlitar ett personuppgiftsbiträde ska det finnas ett skriftligt avtal, ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal. Det är den personuppgiftsansvarige som ansvarar för att avtalet finns. I avtalet ska det särskilt föreskrivas att:

- personuppgiftsbiträdet endast får behandla personuppgifter i enlighet med instruktioner från den personuppgiftsansvarige
- personuppgiftsbiträdet är skyldig att vidta de säkerhetsåtgärder som den personuppgiftsansvarige är skyldig att vidta enligt lagen.

Instruktionerna ska vara så tydliga att otillåten behandling inte kommer att utföras. Sådana instruktioner kan exempelvis gälla ändamålen med behandlingen, tredjelandsoverföring och utlämnande till tredje man.

Vad gäller kravet på säkerhet ska den personuppgiftsansvarige kunna förvissa sig om att personuppgiftsbiträdet kan genomföra de säkerhetsåtgärder som måste vidtas och se till att personuppgiftsbiträdet verkligen vidtar åtgärderna. Det sistnämnda kravet innebär att den personuppgiftsansvarige har ett ansvar att kontrollera att anlitade personuppgiftsbiträden både kan och verkligen vidtar lämpliga säkerhetsåtgärder.

Personuppgiftsbiträdesavtal i situationer där det finns underbiträden. I de situationer huvudbiträdet anlitar en eller flera underbiträden anser Datainspektionen att kravet på personuppgiftsbiträdesavtal kan uppfyllas genom att den personuppgiftsansvarige i avtal ger ett huvudbiträde mandat att ingå avtal med underbiträden. Ges ett sådant mandat måste det framgå i avtalet att varje underbiträde har samma skyldigheter som huvudbiträdet. Om förutsättningarna för personuppgiftsbehandlingen ser väsentligt annorlunda ut hos ett underbiträde än hos huvudbiträdet kan detta kräva ytterligare villkor för att underbiträdet ska kunna uppnå samma skyldigheter som huvudbiträdet.

**Dokumenttyp**

Styrande dokument

Utfärdad av

Styrelsen

Titel: Rollbeskrivningar Dataskyddsförordningen**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

6 av 9

Det är viktigt för att en grundläggande förutsättning för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla säkerhetskraven och kravet på kontroll av personuppgiftsbiträden är att den personuppgiftsansvarige har kännedom om vilka personuppgiftsbiträden som behandlar personuppgifter för dennes räkning.



| Dokumenttyp | Status | Version | Sida/Sidor |
|--------------------|--|---------|------------|
| Styrande dokument | Gällande | 1.0 | 7 av 9 |
| Utfärdad av | | | |
| Styrelsen | | | |
| Titel: | Rollbeskrivningar Dataskyddsförordningen | | |

2.3 Dataskyddsombud

TUFF är inte skyldiga att utse ett dataskyddsombud då TUFF inte är en myndighet eller en folkvald församling, inte har som kärnverksamhet att regelbundet, systematiskt och i stor omfattning övervaka enskilda personer och inte har som kärnverksamhet att behandla känsliga personuppgifter eller uppgifter om brott i stor omfattning.

TUFF har dock rollen dataskyddsombud för att ha en person som är ansvarig för att ha den övergripande uppgiften att övervaka att TUFF följer Dataskyddsförordningen.

2.3.1 Beskrivning

Syftet med denna rollbeskrivning är att tydliggöra rollen som dataskyddsombud.

Den övergripande uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att TUFF följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:

- Samla in information om hur TUFF behandlar personuppgifter.
- Kontrollera att TUFF följer bestämmelser och interna styrdokument.
- Informera och ge råd inom TUFF.

Dataskyddsombudet ska:

- Vara kontaktperson för Datainspektionen.
- Vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom TUFF.
- Samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner.

2.3.2 Ansvar och befogenheter

Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvariga eller hos personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsansvarig får heller inte bestraffa dataskyddsombudet för att ha utfört sina arbetsuppgifter.

Dataskyddsombudet ska vara kontaktperson för:

- De registrerade, som till exempel vill nå dataskyddsombudet för att få veta vilka uppgifter som finns registrerade om dem.
- Personalen inom TUFF som kan vilja veta om de gör rätt när de behandlar personuppgifter.
- Datainspektionen, som kan vilja inspektera verksamheten.

2.3.3 Dataskyddsombudets ställning

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att dataskyddsombudet på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter

Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska stödja dataskyddsombudet i utförandet av de uppgifter som avses i artikel 39 (se nedan) genom att tillhandahålla de



| Dokumenttyp | Status | Version | Sida/Sidor |
|--|----------|---------|------------|
| Styrande dokument | Gällande | 1.0 | 8 av 9 |
| Utfärdad av Styrelsen | | | |
| Titel: Rollbeskrivningar Dataskyddsförordningen | | | |

resurser som krävs för att fullgöra dessa uppgifter samt tillgång till personuppgifter och behandlingsförfaranden, samt i upprätthållandet av dennes sakkunskap.

Dataskyddsombudet får inte avsättas eller bli föremål för sanktioner av den personuppgifts-ansvarige eller personuppgiftsbiträdet för att ha utfört sina uppgifter.

Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvarige.

Den registrerade får kontakta dataskyddsombudet med avseende på alla frågor som rör behandlingen av dennes personuppgifter och utövandet av dennes rättigheter enligt Dataskyddsförordningen.

Dataskyddsombudet ska, när det gäller dennes genomförande av sina uppgifter, vara bundet av sekretess eller konfidentialitet i enlighet med unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt.

Dataskyddsombudet får fullgöra andra uppgifter och uppdrag. Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska se till att sådana uppgifter och uppdrag inte leder till en intressekonflikt.

2.3.4 Dataskyddsombudets uppgifter enligt Artikel 39

Dataskyddsombudet ska ha minst följande uppgifter:

- Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.
- Att övervaka efterlevnaden av denna förordning av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.
- Att samarbeta med tillsynsmyndigheten.
- Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling och vid behov samråda i alla andra frågor.

Dataskyddsombudet ska vid utförandet av sina uppgifter ta vederbörlig hänsyn till de risker som är förknippade med behandling, med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften.

**Dokumenttyp**

Styrande dokument

Utfärdad av

Styrelsen

Titel: Rollbeskrivningar Dataskyddsförordningen**Status**

Gällande

Version

1.0

Sida/Sidor

9 av 9

3 Versionshistorik

| Version | Utgivare | Roll | Kommentar |
|---------|-----------|------|-------------------|
| 1.0 | Styrelsen | - | Första versionen. |