 **När cafét stängs**

**● Sätt på lock på godislådorna**

**● Töm kyldisken och ställ in LBK-varor enligt schema**

Se ”bortplockningsschema” på kyldisken – de dagar då LKK öppnar efter oss, skall kyldisken tömmas (ställ in i kylen i förrådet), samt alla godislådor plockas in. Även kaffe, filter, thépåsar, socker, kaffemuggar, lock ska ställas in i förrådet. Senap och ketchup ställs in i kylen i köket.

**● Släng överblivna smörgåsar och korvar**

 **● Diska korvkastrullen**

**● Dra ner rullgardinen över godishyllorna i cafét**

**● Kontrollera att allt elektroniskt är avstängt/stängt**

Stäng av strömbrytare till kaffebryggare, dra ur kontakt till toastmaskin och vattenkokare, samt kontrollera att dörrar till kyl och frys är ordentligt stängda.

**● Sätt på diskmaskinen**

Diskmaskinstabletter finns i förrådet, använd endast ½ tablett per gång. Om diskmaskinen är i gång när du lämnar cafét, meddela vaktmästaren detta.

**● Ställ i ordning cafélokalen**

Duka av disk från bord och brickställ, torka av borden och släng skräp. På onsdagar ställs stolarna upp och ner på borden, övriga dagar ställs de i ordning runt borden. Sopa golvet vid behov.

**● Rulla ner rullgardinen in till cafét**

Använd handtaget som finns inne i cafét på höger sida öppningen.

**● Släng sopor, återvinningsmaterial och kartonger**

Soprummet ligger vid parkeringen, nyckeln finns på cafényckelpinnen.

**● Torka av bänkar och golv i köket och förrådet**

Städmaterial finns i städförrådet intill cafét.

**● Lås skafferi, café och lämna nycklar till vaktmästaren**

Vaktmästareexpeditionen finns på motsatt sida cafét vid LMA-skylten. Man kan lägga nyckeln i brevlådan utanför dörren.

***Lämna cafét rent och iordninggjort efter dig för en trevligare miljö !***