



STYRELSEMÖTE 2016-05-16

Plats: Hos Ulrika

Deltagare: Johanna Sundqvist, Ulrika Sandström, Henrik Tjärnström, Markus Nyström,
(Kristin Hellgren, Mattias Börnerberg)

Tid: Kl. 19.00

1. Mötet öppnas

2. Val av mötesfunktionärer

- a. Ordförande - Johanna
- b. Sekreterare - Ulrika
- c. Justerare – Markus och Henrik

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

4. Uppföljning av pågående ärenden

- a. **Tränarmöte**; skidsektionen saknades, i övrigt fanns sektionerna representerade. Medlemsportalen redovisades och aktuella frågor fångades till detta styrelsemöte.
- b. **Arbetsgrupp Idrottshallen**; offertförfrågan skickas ut för att bedöma kostnaden nu under maj månad.
- c. **Medlemsportal**; har redovisats vid tränarmötet.
- d. **Minigolfen**; Cajsa-Lisa Edberg startar måndagen den 20/6 före midsommar och jobbar mån-fre under sex veckor, preliminärt 13-19. Kontakt för Cajsa-Lisa är Mattias och Henrik. Samtliga sektioner förväntas hjälpa till med helgerna (6 helger a 6 timmar/dag). En Doodle-länk tas fram av Johanna som skickas till sektionsansvariga som ansvarar för att sektionen täcker antalet tilldelade timmar från styrelsen. Cajsa-Lisa kommer att få ansvar för överlämning till de helgansvariga samt samordnar och arbetsleder kommunal feriearbetare Jacob Helmersson i tre veckor fr.o.m. 20/6.
- e. **Isbanan**; inget nytt.
- f. **Gemensamma overaller för TAIK**; styrelsen uppfattade ett önskemål om detta vid höstens tränarmöte. Nu vill vi stämma av detta önskemål med respektive sektion:
 - i. Är sektionen fortsatt intresserad av detta?
 - ii. Är det en jacka för utomhusbruk eller är det en träningsoverall med tröja och byxa?
 - iii. Vilken prisnivå är lämplig?Respektive sektionsansvarig i styrelsen redovisar detta vid nästa styrelsemöte.
- g. **TAIK-lotteriet**; Markus talar med Lars Blomqvist om vilka tider och rutiner som är viktiga avseende detta.

5. Ekonomi

a. Revisionskommentarerna

- i. Inventarielista ska upprättas, Johanna ansvarar.



ii. Redovisning av verifikat från Payson finns i Payson, frågan är löst.

- b. **Ekonomimöte sektionerna**, bordläggs till efter sommaren.
- c. **Överföring av kassörsroll**, pågår.

6. Uppdrag från Årsmötet

- a. **Minnesfonderna**, bordläggs till efter sommaren.
- b. **Stadgeöversyn**, bordläggs till efter sommaren.

7. Sektionerna, avrapportering

- a. **TC:** -
- b. **Skidor:** en namngiven maskin- och utrustningsansvarig inom sektionen utses och meddelas styrelsen senast 31/5. Utrustning finns idag utomhus som måste ställas undan för sommarförvaring.
- c. **Fotboll:**
 - i. gräsklippartraktorn ska in på service. Sektionen ansvarar för att det utförs så snart som möjligt och fortsättningsvis årsvis. En namngiven maskinansvarig inom sektionen utses och meddelas styrelsen senast 31/5.
 - ii. en mindre investering i gödselvagn samt uppsamlarvagn till gräsklippartraktorn behöver göras, styrelsen godkänner detta.
 - iii. bevattningsanläggningen fungerar inte. Mattias kontaktar André Steegmans. Åtgärdas omgående eftersom planen måste gödslas.
 - iv. insaltning av grusplan utförs, sektionen ansvarar.
 - v. den mindre grusplanen är inte duglig för fotboll däremot används den av friidrotten. Frågan utreds inte vidare just nu.
 - vi. sommarjobbare/vaktmästare för Klacken. Hur mycket tid behövs och till vad och under vilken tidsperiod, finns förslag på ungdom? Är det start om tre veckor?Handledning? Ulrika tar detta med sektionen.
 - vii. styrelsen beslutar att den målarfärg som idag används för att måla linjerna på gräsplanen byts ut till färg anpassad för ändamålet.
 - viii. Lock för den borrhade brunnen är sönderkört, det måste bytas. Detta måste märkas ut så att det inte händer igen. Mattias kontaktar André Steegmans.
- d. **Friidrott:**
 - i. ca 500 anmälda till Halvmarathon hittills. Det är 5-årsjubileum som bl.a. kan innebära en slinga på 2,5 km för lite äldre barn.
 - ii. ingen friidrott för barn anordnas i år om inte en ny ledare kommer fram.

8. Övriga frågor

- a. Styrelsen beslutar att respektive sektionsansvarig informerar sektionen om innehållet/protokollet från senaste mötet samt ger respons på specifika frågor. Protokoll från möten hittills under 2016 mailas till sektionsansvariga.
- b. Lås byts på skoter- och gräsklippartraktorförråd. Vi gör ett nyckelgarage även för denna byggnad. Maskinansvarig/sektion får sedan koden. Markus ansvarar för detta.



9. Nästa styrelsemöte

13/6 kl. 18.00 hålls på minigolfen för att även se över anläggningen och skriva en attgöralista till Cajsa-Lisa. Preliminärt så grillar vi något och tar även med familjen.

10. Mötet avslutas

Vid protokollet

Ulrika Sandström

Justeras

Markus Nyström

Henrik Tjärnström

