

Information för funktionärer vid hemmamatcher.

Under hemmamatcher har vi i uppdrag att bemanna sekretariat med tre personer, samt en person i kiosk. Vi valde att bara tillsätta en person i kiosk eftersom vi har 17 hemmamatcher under säsongen. Om ni befinner er på plats för att se matchen och ni ser att det verkar mycket att göra i kiosken, vore det toppen om ni kan erbjuda er hjälp en kort stund.

Sekretariat:

Dator: Vilma, Lina, Signe, Julia N, Molly

Klocka: Signe, Ella/Inez, Olivia

Speaker/matchvärd: Emelie, Ella/Inez, Josefina

Kiosk:

Ingrid, My, Nora, Sandra, Thea, Elin, Julia S-L, Moa R, Mira, Moa N, Tindra B, Tindra S.

Tränare och lagledare ska inte ges arbetspass.

Vad ingår i uppdraget i sekretariatet?

Måste infinna sig senast en timme innan matchstart.

Dator: Liverapportera från matchen.

Klocka: Ansvara för tidtagningen under match.

Matchvärd/speaker: Sätter upp skyltar på omklädningsrum, låser och låser upp domarrum. Kontrollerar efter att det är städlat i domarrum, på läktare och i kansliet. Nycklar till domar- och omklädningsrum finns i prisskåpets pokaler direkt till höger i kansliet. Ta fram matchmålen som finns i ett mindre nybyggt förråd i samma utrymme som sargerna. Nyckeln till det utrymmet finns i Sportcitys cafeteria. Möta upp motståndarlaget och visa dem till deras omklädningsrummet. Visa domare till domarrummet vid behov. **Speaker:** Hälsa välkomna till match, presentera lagen och domare, samt rapportera för publiken under matchen.

Vad ingår i uppdraget i kiosk?

Måste infinna sig minst 1 h och 15 min innan match för att det ska finnas kaffe klart när motståndarlaget kommer. Baka **minst** en långpanna. Gärna mer än en sort, kanske säljer mer då. Behöver vara ca 30 bitar fikabröd.

- Börja med att slå igång kaffe direkt ni kommer.
- Slå på te-vatten.
- Ta fram drycker, muggar och övrigt från kansliet och duka upp på ett bord vid läktaren.

- Ställ fram det fika ni har tagit med er.
- Kassaskrin finns i kansliet inlåst i det lilla kassaskåpet.
- Ställ fram en skylt med swish-nummer. **Lagets swish** är: **123 3773 348**
- Efter avslutad försäljning - räkna kassan, skriv en lapp med summan på kontanter ni sålt för, sätt den tillsammans med pengarna i kassaskrinet. Lås in kassaskrinet i kansliet. (Finns en blankett i kassaskrinet man fyller i. Sätt lappen + kontanter (ej växelkassan) i kuvertet som ligger i skrinet. Lägg kuvertet i det lilla kassaskåpet)
- Rengör termosar och "köket" i kansliet.

Lycka till.

Vid ev frågor som rör kansliet kan man ringa Håkan Nyman, 072-209 71 54