

**Aktivitetsgrupper i Team Kalix Innebandyklubb**

administration, sport, evenemang och marknad

Klubbens aktivitetsgrupper är verksamma inom fyra områden administration, sport, evenemang och marknad. Alla grupper jobbar för klubben ur ett helhetsperspektiv. Det formella valet till grupperna görs av styrelsen. Grupperna rekryterar själva och bestämmer antalet personer som skall vara verksamma i arbetet. Styrelsen utser inom sig en eller fler kontaktperson/kontaktpersoner till respektive grupp. Detta för att ständigt ha ett nära samarbete mellan grupperna och styrelsen. Varje grupp utser en sammankallande som vid behov är adjungerad i styrelsen.

Sportchefen eller ordförande har det övergripande ansvaret inom varje verksamhetsgrupp och är dessutom resursperson för verksamhetsgrupperna. Sportchef/ordförande och klubbkansliet är serviceorgan gentemot grupperna och ansvarar för det löpande arbetet i föreningen

Arbetsuppgifter

Att arbeta med föreningens mål genom att effektivt sköta sina respektive verksamhetsområden. Grupperna har möten vid behov. Protokoll rekommenderas för större frågor och beslut. Vid varje möte ska minnesanteckningar föras.

Befogenheter

Grupperna har befogenheter enligt delegation från styrelsen. Sportchefen/ordförande/kontaktperson/kontaktpersoner från styrelsen är koordinator för de olika grupperna. Klubbens kansli är administrativ hjälp för grupperna i deras arbete.

Ansvar

Varje grupp svarar inför styrelsen och upprättar årligen verksamhetsplan.

**Administrationsgruppen**

Säsong 2024/2025 kontaktpersoner från styrelsen: Magnus Andersson, Jan Johansson och Jens Svensson

Verksamhetsområde

Administrationsgruppens arbetsuppgifter är att sköta klubbens övergripande administrationsuppgifter innan-under och efter säsong.

Det är den gruppen som har övergripande kontrollen över att våra lag anmäls till seriespel och distriktsmästerskap. De har i uppgift att uppdatera information på Laget.se samt registrera spelare i IBIS. Sätta upp fungerande rutiner för administrationen i föreningen.

· Håller kontakten med SIBf och NIBF angående administrativa frågor.

· Söka arrangemang till föreningen, t.ex. cuper, DM-slutspel, skol-DM, företagscuper och innebandyskolor.

Ansvar

Den administrativa gruppen ansvarar över att de övergripande frågorna kring klubbens skötsel blir genomfört. Arbetet utgår från kansliet. Där ska all informations som är viktig för ledare, spelare och andra kontakter för klubben, finnas.

Arbetsuppgifterna består av:

Ett nära samarbete med de andra aktivitetsgrupperna i föreningen för att vara behjälplig kring administrativa frågor. Nära samverkan med kassören i föreningen samt revisor inför bokslut.

Administrationsgruppen håller även ett system kring material i klubben såsom målvaktsutrustning, matchkläder, inventering av fungerande sarger o dyligt, i kommunikation med Kalix kommun. Uppgift även att se till att material för innebandyträning och -match anskaffas till lagen.

Gruppen ansvarar för att ett framtagande av reklam av presentationsmaterial tillsammans med reklambyrå. Vidare är arbetsuppgifterna annonsering och affischering av representationslagens matcher, föreningens cuper och andra aktiviteter i samverkan med lagen. Administrationsgruppen svarar för framtagande av ett matchprogram varje säsong, där klubben presenteras och representationslagen finns avbildade. Programmet ska vara ett verktyg för att marknadsföra föreningen och spelarna under säsongen, och samtidigt en produkt vi använder för att sälja reklamplatser till sponsorer.

Grupperna ansvarar för framtagande av klubbkläder i Team Kalix Innebandys färger och emblem. Medlemsoverall ska finnas med möjlighet för våra medlemmar att köpa. Andra klubbkläder och souvenirer ska finnas till försäljning. Kontakter med materialsponsorer ska upprätthållas.

**Sportgruppen**

Säsong 2024/2025 kontaktpersoner från styrelsen: Jim Vennberg, Lotta Engren

Verksamhetsområde

Sportgruppens arbetsuppgifter är att sköta klubbens sportsliga och tävlingsinriktade verksamhet. Det är också gruppens uppgift att sköta de utbildningskrav för spelare och ledare som är nödvändiga för att sträva efter att uppnå föreningens vision och målsättning. Arbetsuppgifterna gäller klubbens junior/utvecklingslag och seniorlagsverksamhet, på dam och herrsidan. Gruppen har möten vid behov. Protokoll rekommenderas för större frågor och beslut, men är inte ett krav vid samtliga möten. Däremot ska minnesanteckningar föras vid varje möte. Ansvara för samordning av ”röda tråden-verksamhet” mellan representationslagen och junior/utvecklingslag/ungdomslag. Kring spelutveckling komma fram till klubbens ”DNA” rent spelmässigt och skapa en ”röd tråd” på både herr och damsidan. Utveckla och skapa en övningsbank för spelets olika skeenden, genom stödfunktioner rent tekniskt och med behövlig form av mjukvara.

Ansvar

Sportgruppen har ansvar för att klubbens sportsliga idrottsverksamhet bedrivs målinriktat och på ett professionellt sätt, enligt de ramar som föreningen beslutat om. Gruppen svarar inför styrelsen och upprättar årligen verksamhetsplan.

Rekrytering

Personer för damlag och damjuniorer/utveckling samt för herrlag och herrjuniorer/utveckling ska utses. Arbetsuppgifterna består av:

· Rekrytering av tränare för representationslagen och junior/utvecklingslagen.

· Upprätta kontrakt med spelare representationslagen och tränare i samråd med sportchefen/ordförande.

· Bygga ett kontaktnät inom innebandyn för att ha kontroll över spelare som kan vara aktuella för våra lag tillsammans med ledare.

· Verka för att dam- och herrspelare tillsammans med juniorerna/utveckling/ungdom har ”röda-tråden verksamhet”.

· Arbeta för att skapa möjligheter till sportsliga samarbeten med andra klubbar, t.ex. i form av samarbetsavtal.

Tävling

· Håller kontakten med SIBF, och NIBF angående tävlingsfrågor.

Arbetsuppgifterna består av:

Utbildning

Gruppen ska i samråd lagen i klubben till att rätt utbildning för spelare bedrivs. Ledare ska informeras om och anmälas till interna och externa utbildningar. Sportgruppen ska lägga upp förslag till en utbildningsplan för varje säsong.

Sportgruppen ska arbeta för att se till att intresserade ungdomarna får möjlighet att delta i innebandylag i klubben.

Team Kalix IBK har som målsättning att ”Alla barn och ungdomar som vill, skall kunna spela innebandy i Team Kalix. Klubben vill att alla barn och ungdomar som vill ska kunna vara en del av föreningen och strävar därför att utifrån träningsmöjligheter och tillgång till ledare välkomna alla som vill spela innebandy hos oss. Barn – och ungdomsverksamheten ska skapa en glädje förknippad med idrott och Team Kalix IBK. Föreningen strävar efter att det ska finnas lag för varje årskull samt att starta upp verksamhet för dem som fyller 6 år.

Team Kalix IBK ska erbjuda barn och ungdomar en utvecklande innebandyverksamhet anpassad efter Svensk Innebandys Utvecklingsmodell.

Ungdomsverksamheten inom Team Kalix IBK syftar till att:

Lära ut och träna innebandy för barn och ungdomar upp till 16 år.

Skapa en glädje i att tillhöra och spela för Team Kalix IBK.

Skapa positiva känslor och erfarenheter kopplade till idrott.

Öka motivationen och förståelsen för idrott och hälsa.

Barn och ungdomar ska tycka det är kul med träning och innebandy.

Erbjuda en allsidig och utvecklande träning för individen.

Ungdomsdokumentet ska kontinuerligt utvecklas och uppdateras av föreningen i syfte att följa Riksidrottsförbundets ”Idrotten Vill” och de värderingar Team Kalix IBK och Svensk Innebandy står för.

**Evenemangsgruppen**

Säsong 2024/2025 kontaktpersoner från styrelsen: Åsa Jonsson, Sofia Pasma och Lotta Engren. Spelare damlag Maja Lindeholm medverkar, ansvarig för sociala medier.

Verksamhetsområde

Utrusta kansliet som en mötesplats för ledare, spelare, utbildare, sponsorer för en sportsligt och gemytlig stämning. Kansliet ska vara inbjudande för samtal och ge ett proffsigt intryck för klubben. Köksdelen ska fungera som en tillmötesgående plats med tydliga rutiner för de lagföräldrar som har kioskpass samt skötsel av sekretariatet vid matcher. Se över rutiner även för inhandling av det som ska säljas under matcher och cuper.

Se över omklädningsrum representationslagen för att skapa ”laganda” i klubben.

Övriga arbetsuppgifter:

Sätta i ordning en pärm till varje lag för information och utbildning.

Sociala medier. Ansvara för att samordna en trevlig och inspirerande miljö där klubbens verksamheter ska synas. GDPR-information till de ansvariga för instagramsidor. Samordning för klubbens sidor. Se att en ”god ton” förs.

Under 2024 se över fortsatt firande av klubbens 40 år.

**Marknadsgruppen**

Säsong 2024/2025 kontaktpersoner från styrelsen: Lennart Andersson och Håkan Nyman

Verksamhetsområde

En förutsättning för Team Kalix Innebandys verksamhet är att vi anskaffar sponsorer så att vi kan uppnå de ekonomiskt budgeterade målen för föreningen. Marknadsgruppens främsta uppgift är att skapa kontakter med sponsorer och andra samarbetspartners.

Marknadsgruppen ska arbeta med att effektivt marknadsföra klubben.

Gruppen ska förmedla en positiv och rättvisande bild av Team Kalix Innebandy till media. Ambitionen ska vara att framhäva klubben som en ledande innebandyklubb och sträva efter att få ett stort utrymme i media som skapar ett intresse för allmänhet och näringsliv. Vidare ska grupperna se till att klubben som helhet håller en gemensam profil mot media och verka som officiell presstalesman.

Marknadsgruppen består av undergruppen sponsorarbete. Grupperna har möten vid behov. Protokoll rekommenderas för större frågor och beslut, men är inte ett krav vid samtliga möten.

Marknadsgruppen har ansvar för att utse ansvariga personer i undergruppen som jobbar med sponsorarbete. Marknadsgruppen ansvarar inför styrelsen och upprättar årligen verksamhetsplan.

Marknadsgruppen kan ta hjälp av kansliet och administrationsgruppen när så erfordras.

Sponsorarbete

knyta nya kontakter med sponsorer och samarbetspartners. Avtal skrivs med näringslivsföreträdare och andra intressenter enligt styrelsens delegation.

I alla kontakter med sponsorer är det viktigt att arbetet sker i enlighet med föreningens värderingar.

Team Kalix IBK ska bedriva ett samarbete med de företag som vill sponsra vår verksamhet ekonomiskt. Vi ska också erbjuda ett mervärde för våra sponsorer.

Allmänt

För att denna organisation ska fungera på ett optimalt sätt, så är det givetvis viktigt att de olika grupperna har kontakt med varandra. Detta eftersom arbetsuppgifterna i de olika grupperna spänner över hela organisationen som en röd tråd.

**Styrelsens uppdrag**

Styrelsen väljs på årsmötet och är föreningens verkställande organ. Styrelsen har till uppgift

\* att verkställa av årsmötet fattade beslut

\* att ansvara och förvalta föreningens medel

\* att utse ledamöter till arbetsgrupperna

\* att ha löpande kontakter med sportchefen om en sådan finns

\* att tillse att föreningens policys efterlevs

\* att utveckla föreningen genom att formulera värdegrund, vision och övergripande mål samt se till att arbetsgrupperna arbetar i enlighet med dessa.

\* att vara ansvarig för eventuell personalen på kansliet

\* att besluta om en delegationsordning för klubben.