



# Klubbpolicy

HC Lidköping

Version: 1.0

Fastställd av styrelsen den 2024-03-05

## Innehåll

1	INLEDNING .....	3
1.1	IDEELL FÖRENING.....	3
1.2	HCL VERKSAMHETSIDE.....	3
2	STRATEGI & MÅLSÄTTNING.....	4
2.1	GENERELLT MÅL BARN OCH UNGDOMSVERKSAMHET .....	4
2.2	STRATEGI.....	4
2.3	SPORTSLIGA MÅL .....	4
3	ORDLISTA.....	5
4	ALLMÄN INFO .....	6
4.1	GLÄDJE OCH DELAKTIGHET .....	6
4.2	SOCIAL FOSTRAN.....	6
4.3	IDROTTSUTÖVANDE.....	6
4.4	TÄVLA OCH PRESTERA UTIFRÅN SIN EGNA FÖRMÅGA .....	6
4.5	REKRYTERING/ INTRODUKTION .....	6
4.6	AVSLUT.....	6
5	ORGANISATION .....	7
5.1	KANSLI.....	7
5.2	STYRELSE .....	7
5.3	SPORTCHEF & SPORTGRUPP .....	7
5.4	UNGDOMSKOMMITTÉN (UK).....	7
6	KOMMUNIKATION.....	8
7	MARKNAD.....	8
7.1	SPONSRING .....	8
7.2	BRANDING.....	8
8	LEDARE .....	9
8.1	UTBILDNING .....	9
8.2	LEDARAVTAL .....	9
8.3	SOM LEDARE I HCL FÖRVÄNTAS DU.....	9
8.4	DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER LEDARE .....	9
9	FÖRÄLDER.....	10
9.1	FÖRÄLDRAMÖTE .....	10
9.2	SOM FÖRÄLDER I HCL FÖRVÄNTAS DU: .....	10
9.3	DICIPLINÄRA ÅTGÄRDER FÖRÄLDRAR.....	10
10	DOMARE.....	11
10.1	DOMARANSVARIG.....	11
10.2	DOMARUTBILDNING .....	11
10.3	TILLSÄTTNING .....	11
10.4	SOM DOMARE I HCL FÖRVÄNTAS DU: .....	11
11	UTBILDNING OCH GENERELLA REGLER FÖR LAG & SPELARE .....	12
11.1	HCL UTBILDNINGSPOLICY.....	12
11.2	LAGUTTAGNING GENERELLT & TRÄNINGSNÄRVARO .....	12
11.3	CUPER .....	12
11.4	DISIPLINÄRA ÅTGÄRDER SPELARE.....	13
12	SAMARBETE MED ANDRA FÖRENINGAR OCH PRIVATA AKTÖRERS VERKSAMHET .....	14
12.1	PRIVATA AKTÖRER .....	14
12.2	TILL DIG SOM ÄR SPELARE I HCL .....	14
12.3	TILL DIG SOM LEDARE I HCL .....	14
12.4	KONKURRERANDE OCH KOMPLETTERANDE .....	14

## 1 INLEDNING

HC Lidköping Red Roosters (HCL) är idag en av Västergötlands större ishockeyföreningar sett till antalet utövare. Föreningen har ca 200 ungdomar och vuxna som spelar hockey i något av våra ungdoms-, junior-, rekreations- och A-lag.

Detta dokument tillsammans med föreningens övriga styrdokument utgör ramen för vår verksamhet. Som spelare, ledare och förälder förväntas du känna till vad som gäller din roll i föreningen och agera därefter.

Våra styrdokument är;

- Klubbpolicy (KP) - detta dokument
- Utbildningspolicy (UP)
- HCL Åtagandelista (ÅL)
- Föreningens Stadgar
- HCL Övriga Policys, Anti Drog- och Mobbningspolicy, GDPR-Policy, etc.

Dokumenterna utgår från Svenska Ishockeyförbundets Nationella Principer, HCL Spelidé, Hemmaplansmodellen och ABC-pärmen samt den verksamhetsidé som föreningens verksamhet vilar på. Senaste versionen finns alltid att ladda ner på föreningens hemsida [www.hcl.nu](http://www.hcl.nu)

### 1.1 IDEELL FÖRENING

HC Lidköping är en ideell förening. En ideell förenings bas är dess medlemmar och det jobb vi gör är för alla barn, ungdomar och medlemmars bästa. Vi ser det som naturligt att föräldrar och andra engagerar sig i vår förening.

Vår förening är till för oss alla och därmed måste vi alla även vara beredda att kompromissa med våra egna önskemål och förhoppningar för att möjliggöra bästa lösningen för alla föreningens medlemmar.

### 1.2 HCL VERKSAMHETSIDÉ

HCL Verksamhetsidé enligt föreningens stadgar, version 13 Juni 2022:

#### **Hockey för alla – tillsammans skapar vi glädje och utveckling**

- Tillsammans skapar vi en miljö för glädje och utveckling
- Vi vill ha lagenheter som består av minst 20 spelare
- I vår ungdomsverksamhet bereds plats för alla oavsett ambitionsnivå
- Vår verksamhet är inriktad på att rekrytera, behålla och utveckla barn ungdomar och ledare. Alla behövs för att uppnå en god kvalitet!
- Varje gång du tränar eller spelar en match med oss ska du ha en känsla av att ha haft roligt och blivit bättre på att spela
- Vår verksamhet ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap

## 2 STRATEGI & MÅLSÄTTNING

### 2.1 GENERELLT MÅL BARN OCH UNGDOMSVERKSMAMHET

Att vi utvecklar så bra hockeylag och spelare som möjligt och att vi behåller så många spelare så länge som möjligt.

### 2.2 STRATEGI

1. Bedriva en bred ungdomshockeyverksamhet av hög kvalitet där;
  - alla som vill spela hockey får vara med och får möjlighet att utvecklas oavsett ambitionsnivå.
  - alla barn och ungdomar oavsett på vilken utvecklingsnivå de befinner sig ska kunna utvecklas från sin nivå men inte så att det går ut över någon annans utveckling.
2. Våra aktiva spelare ska få en bra utbildning i ishockey men även om hur man är en bra kamrat, en god samhällsmedborgare och hur man sköter om sin hälsa genom vila, träning och kost.
3. Skapa ett hockeyintresse kring vår verksamhet som präglas av hög kvalitet och där Ishallen är en självklar plats att träffas på.
4. Utveckla vår flickverksamhet där vi på sikt har flickor och damer i seriespel.
5. Vår ungdoms- och juniorverksamhet ska utbilda spelare till vårt/våra A-lag.
6. Skapa ett bra och attraktivt hockeygymnasium tillsammans med gymnasieskolan i Lidköping.
7. Genom rekrytering i främst hockeyskolan ska antalet aktiva medlemmar öka.
8. Genom god struktur och ordning skapar vi en långsiktigt stabil ekonomi.

### 2.3 SPORTSLIGA MÅL

1. Spela i Division 2 med ett A-lag för herrar som till minst 50% består av spelare som fått sin utbildning i föreningen.
2. Ha ett A-lag för damer i seriespel som till minst 75% består av spelare som fått sin utbildning i föreningen.
3. Etablera våra juniorlag på en hög nivå.

### 3 ORDLISTA

Förklaring av benämningar och begrepp använder vi i HCL.

#### Förbunds- och generella termer

RF	Riksidrottsförbundet
SIF	Svenska Ishockeyförbundet
VIF	Västergötlands Ishockeyförbund, (även kallat "VG")
TKH	Tre kronors hockeyskola, inkörsporsten till svensk ishockey. ( <a href="https://trekronorshockeyskola.se/">https://trekronorshockeyskola.se/</a> )
U8-U16	Lagenhetsbenämningar för ungdomshockey som avser det som spelarna fyller under det år som infaller under andra halvan av en hockeysäsong.
A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2	Dessa indelningar används av Svenska Ishockeyförbundet och av Västergötlands Ishockeyförbund i seriespel.. Exemplet U12 kallas C1
Junior	Juniorhockey är det som följer efter ungdomshockeyn, två lag J18 & J20. Vanligtvis är spelarna från 16 år (motsvarande "U17") när de går in i J18.

#### HCL - Benämningar

Sportgrupp	HCL:s Sportgrupp som ansvarar för vår kubbs sportsliga utveckling.
UK	Ungdomskommittén. Leds av UK-ansvarig.
KP	Klubbpolicy. Detta dokument, övergripande policy, krav och riktlinjer i HCL
UP	Utbildningspolicy. Utbildnings- och Utvecklingstrappa. Separat dokument. <i>Vad, När och Hur</i> vi utbildar och barn och ungdomar till hockeyspelare och hockeylag i steg för steg.
ÅL	HCL Åtagandelista. De åtagande som ställs med avseende på försäljning och arbete för lagens föräldrar, spelare och medlemmar.
Träningsgrupp (TG1-TG5)	Flera lagenheter utgör tillsammans en träningsgrupp. Indelning varierar beroende på gruppstorlekar och tillgång till istider. Historiskt brukar en träningsgrupp utgöras två lagenheter, tex D1 och D2.

#### Lathund Lagenheter

U8 = D3	U13 = B2	TKH-Flick	(upp till och med "U7")
U9 = D2	U14 = B1	TKH-Pojk	(upp till och med "U7")
U10 = D1	U15 = A2	FLICK	(Ändras och utökas i mån av spelare, tex säsong 23/24 en grupp med blandade åldrar)
U11 = C2	U16 = A1		
U12 = C1			

## 4 ALLMÄN INFO

### 4.1 GLÄDJE OCH DELAKTIGHET

Grunden till att barn och ungdomar väljer att idrotta ska alltid vara glädje och delaktighet. Glädje ska finnas hos såväl föreningen och ledaren som hos utövaren men också hos dennes förälder när det gäller barn- och ungdomsidrott. Alla ska ha möjlighet att känna delaktighet genom att själva kunna påverka sitt idrottande. Om detta finns med vid varje tillfälle, blir idrottandet en självklarhet i deras vardag.

### 4.2 SOCIAL FOSTRAN

Genom idrottandet ska föreningen och dess ledare ge en grundläggande social fostran i form av hänsyn, respekt för allas lika värde och rätten att delta utifrån egna förutsättningar. Våra matchställ inom ungdomsverksamheten har en regnbåge på armen som visar att vi som förening står för allas lika värde. Vi jobbar också aktivt med hur vi uppträder och hur vi uttrycker oss.

### 4.3 IDROTTSUTÖVANDE

Vi ska uppmuntra våra ungdomar att utöva olika idrotter likväl som vi uppmuntrar till spontanidrottande. Det ger en bra fysisk, motorisk och social grund för fortsatt idrottande och ett hälsosamt liv, oavsett val av idrott. Föreningen anser att det är fördelaktigt att delta i många olika sociala sammanhang eftersom det ger ett större socialt nätverk, vilket är positivt för individerna genom hela livet.

### 4.4 TÄVLA OCH PRESTERA UTIFRÅN SIN EGNA FÖRMÅGA

Våra ledare, medlemmar och föräldrar ska uppmuntra och ge feedback på försök, inte resultat. På så sätt stimulerar vi den aktives utveckling. I ungdomsidrott ska man alltid ges möjlighet att tävla utifrån sina egna förutsättningar och ska lära sig hantera såväl vinst som förlust.

### 4.5 REKRYTERING/ INTRODUKTION

Föreningen jobbar aktivt med att rekrytera nya spelare. Detta sker främst under tiden från spelarna börjar i Trekronors hockeykola (TKH) upp till framförallt D1/U10.

Vi hittar lösningar efter spelarens färdigheter så att du har möjlighet att så snart som möjligt komma i fatt men generellt;

- Är spelaren 10 år eller yngre börjar man att träna i TKH och flyttas sedan succesivt upp.
- Är spelaren 11 år eller äldre börjar man att träna i D1 och flyttas sedan succesivt upp.

Vidare;

- Vill vi även fortsätta utvecklingen av flickverksamheten där vi på sikt vill ha flickor i seriespel i flera åldrar.
- Vi jobbar också aktivt med att rekrytera fler ledare och funktionärer som vill engagera sig i HC Lidköping.
- Föreningen driver sin verksamhet i enlighet med Västgötamodellen, dvs vi rekryterar inte aktivt barn- och ungdomsspelare från andra föreningar.

### 4.6 AVSLUT

Som förening följer vi, från och med B1, upp de spelare och ledare som väljer att sluta i HCL med ett individuellt samtal med ledaren/föreningen. Målsättningen är att ta reda på varför individen slutar, om hen kan vara intresserad av andra uppdrag inom föreningen, som exempelvis domare eller funktionär, samt ta reda på om vi som ledare och/ eller förening kan göra saker annorlunda i framtiden.

## 5 ORGANISATION

### 5.1 KANSLI

Vårt kansli finns i ishallen i anslutning till vår klubblokal och är bemannad dagtid på vardagar. Kansliet ansvarar för alla medlemsfakturor, bokningar av matcher och andra administrativa delar.

### 5.2 STYRELSE

Vår styrelse jobbar med övergripande strategiska och utvecklingsfrågor i föreningen. De har det yttersta ansvaret i föreningen.

### 5.3 SPORTCHEF & SPORTGRUPP

Sportgruppen har det övergripande ansvaret för den sportsliga utvecklingen i föreningen och agerar på uppdrag av föreningens styrelse. Sportchef och sportgrupp tillsätts av styrelsen.

#### SPORTCHEFENS ANSVAR

- A-laget och dess verksamhet
- Rekryterar spelare och tillsättning av ledare till A-lag

#### SPORTGRUPPENS ANSVAR

- Föreningens sportsliga utveckling i ungdomslagen (TKH-Junior) genom HCL Utbildningspolicy
- Kompetensförsörjning av föreningens barn- och ungdomsledare samt huvudtränare
- Informera om klubbens spelidé och utbildningspolicy
- Tillsättning av ansvarig och ansvariga ledare för Juniorlag och genom dem dess spelare
- Utse<sup>1</sup> barn- och ungdomslagens huvudtränare
- Behjälpliga i sportsliga frågor
- Utredning av disciplinära frågor

*1: Vid bildande av lagenhet utses lagets huvudtränare av Sportgruppen utifrån gemensamma rekommendationer av de ingående ledarna för det nya laget. Inför säsongstart, som senast innan ordinarie pol- och seriespel startar för säsongen stämma av och säkerställa att lagen har en ansvarig huvudtränare.*

### 5.4 UNGDOMSKOMMITTÉN (UK)

Ungdomskommittén består av lagadministratörer från varje lagenhet. *UK-ansvarig* är sammankallande för Ungdomskommittén där företrädarna för lagenheterna träffas och diskuterar operativa frågor i ungdomslagen (TKH-Junior). UK-ansvarig tillsätts av styrelsen.

#### UNGDOMSKOMMITTÉNS ANSVAR

- Hålla sig uppdaterade om vad som händer i föreningen och i hockeyförbundet
- Verka för att bra och rätt information kommuniceras ut till lagenheternas ledare, spelare och föräldrar.
- Se till att våra ledare har rätt behörighet i utbildningsstegen för respektive lagenhet.
- Utse Huvudmaterialare barn- och ungdom
- Budgetansvar för barn och ungdomsverksamheten (THK-Junior)
- Klubblokalen, gymmet, dess säkerhet och renhållning

#### HUVUDMATERIALARE BARN & UNGDOM

- Ansvarar för klubbens slipmaskiner (TKH-Junior), träningsmaterial samt matchställ (TKH-A1) samt dess lokaler (förråd och sliprum).
- Ansvarar för utbildning av lagens materialare i material och slipning samt att de följer rekommendationer från Svenska Ishockeyförbundet och klubbens möjligheter när det gäller slipningar av skridskor för respektive årskull.
- Ansvarar för samordning av och information till lagens materialare.



## 6 KOMMUNIKATION

Föreningen och dess lagenheter kommunicerar med sina medlemmar via laget.se genom [www.hcl.nu](http://www.hcl.nu) där kallelser och information om träningar, matcher och övriga aktiviteter läggs ut i kalendern. Även andra kommunikationskanaler kan användas men den huvudsakliga kommunikationen ska i första hand ske genom vår hemsida via laget.se

Syftet med detta är dels att det ökar trafiken på hemsidan, något som gynnar våra sponsorer och dels att det gör det möjligt för alla att följa kommunikationen i lagenheten. För familjer med fler än ett barn i verksamheten underlättar likformigheten mycket.

Avseende föreningens GDPR-policy hänvisas till separat dokument.

Primära kommunikationsflöden i HCL:



Eller:



## 7 MARKNAD

### 7.1 SPONSRING

Föreningen har stora utgifter för att bedriva verksamheten. Sponsring är en viktig intäkt som också kan sänka kraven på försäljningsaktiviteter och hålla nere medlems- och träningsavgifter. Kontakta marknadsgruppen när det är aktuellt med någon form av sponsring/arbetsinsats.

### 7.2 BRANDING

Föreningen ansvarar för att ta fram enhetliga jackor, skatesuits och övrigt material tillsammans med vår leverantör som varje spelare och ledare kan köpa. Möjlighet skall även finnas för övriga medlemmar i föreningen att köpa detta material. Egna upptryckta lag- eller klubbartiklar får ej användas i verksamhet som har med HCL att göra eftersom det riskerar vårt avtal med vår leverantör av utrustning.

HCL har som önskemål att våra ledare, utövare och representanter bär föreningstextil vid representation och företrädande för HCL, att det tydligt framgår att det är HCL som är vår klubb.



## 8 LEDARE

HCL bygger huvuddelen av sin verksamhet på ideella krafter där ledare är en viktig del. Våra ledare har en stor påverkan på hur våra barn och ungdomar utvecklas socialt som människor och som hockeyspelare. För barn och ungdomsverksamheten har lagenheterna; Huvudtränare, Assisterande Tränare, Materialansvarig samt en Lagadministratör.

Ledarna i lagenheten diskuterar och ger förslag till Sportgruppen som utser lagets huvudtränare som blir den ledare som föreningen prioriterar att utbilda för aktuellt lag.

*Huvudtränare* ansvarar för lagets sportsliga utveckling, coachar laget vid träningar och matcher. Hen ansvarar för att lagets verksamhet bedrivs i linje med klubbens styrdokument. Övriga *assisterande tränare*, gärna 2-4st beroende på storlek på lagenheten, hjälper huvudtränaren med uppdraget.

*Materialförvaltaren*s roll är att se till att allt material, som tex match- och träningströjor, förbandslåda och slipning av skridskor kring laget sköts, för att ge barnen fullgoda förutsättningar att utöva sin idrott. Om laget har flera materialare skall en materialare utges som ansvarig för laget och blir kontaktperson för klubbens Huvudmaterialare Barn & Ungdom.

*Lagadministratören* sköter administrativa uppgifter och information som rör laget och är lagets kontaktperson för HCL Kansli och övriga organ i klubben.

### 8.1 UTBILDNING

Vi följer Svenska Ishockeyförbundets utbildningsplan för våra ledare, vilket innebär att minst en isledare i varje lagenhet från och med D3 ska ha genomfört Svenska Ishockeyförbundets utbildning för aktuell åldersgrupp. Utsedd huvudtränare ska prioriteras och för hen skall föreningen erbjuda de utbildningar som krävs. Föreningen täcker kostnader för utbildning, resa och logi men ej ersättning för förlorad arbetsinkomst. Utbildningstillfällen i vårt närområde prioriteras för att minimera kostnader.

### 8.2 LEDARAVTAL

Ledare i HCL skall årligen, vid säsongstart underteckna ett ledaravtal där hen förbinder sig att följa föreningens styrdokument och accepterar de förväntningar föreningen har på sina ledare. I samband med signering av ledaravtal skall utdrag ur belastningsregistret uppvisas "*Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg*" som beställs från Polismyndigheten. Ledaravtalens utformning fastställs av styrelsen. Styrelsen ansvarar för att samtliga ledare har signerat samt uppvisat utdrag ur belastningsregistret senast innan ordinarie pol- och seriespel startar för säsongen.

### 8.3 SOM LEDARE I HCL FÖRVÄNTAS DU

1. Vara väl insatt i och följa föreningens alla styrdokument.
2. Komma förberedd till träning och match. Alla aktiviteter ska vara planerade.
3. Avstå från alkohol i samband med träning, match och cup eller annan barn- och ungdomsverksamhet inom HCL.
4. Ansvara för våra barn och ungdomar under och i anslutning till träning, match och cup.
5. Vara en förebild för barn och ungdomar verksamma i HCL på och utanför isen.
6. Att som föredöme alltid använda hjälm när man vistas på isen.
7. Möta alla barn och ungdomar inom HCL verksamhet med respekt och på ett likvärdigt sätt. Alla barn och ungdomar ska känna sig välkomna och sedda.
8. Verka för bra relation med domare och motståndare, på och utanför isen.

### 8.4 DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER LEDARE

Om någon ledare uppträder osportsligt eller avviker från vad som står skrivet i något av våra styrdokument skall detta redogöras för Sportgruppen. Som första steg ska Sportgruppen alltid kalla till ett möte med berörd ledare för att undersöka och diskutera situationen.

Sker ingen förändring kan styrelsen därefter besluta om att ledaren varnas och/eller besluta om annan lämplig åtgärd. Eventuella ärenden skall skyndsamt hanteras och tydliga besked skall skriftligen förmedlas till berörda.

## 9 FÖRÄLDER

Du som förälder är viktig för vår förening och det behövs många personer i och runt våra lag och verksamhet för att våra utövare, barn- och ungdomar skall få det så bra som möjligt. Vi föräldrar ställer upp som ledare, funktionärer och arbetar tillsammans med lagen och föreningen i olika åtaganden som behövs för att bedriva en kvalitativ verksamhet.

Vi alla bidrar med försäljning och bemanning enligt separat Åtagandelista som fastställs av styrelsen.

### 9.1 FÖRÄLDRAMÖTE

Under början av säsongen håller ledarna i varje lagenhet ett föräldramöte där säsongens verksamhet går genom. Om ledarna i lagen anser att behov finns kan fler föräldramöten anordnas.

### 9.2 SOM FÖRÄLDER I HCL FÖRVÄNTAS DU:

1. Vara stöttande, hjälpsam och ha positiv attityd mot domare, ledare, andra föräldrar och alla barn och ungdomar.
2. Bidra till att skapa en positiv och konstruktiv miljö i laget och föreningen.
3. Se till att ditt barn kommer i tid och är förberedd till träning och match.
4. Hjälp ditt barn till sunda vanor kring kost och sömn.
5. Föreningens ledare är huvudsakligen ideellt engagerade och har ofta egna barn med i gruppen. Visa dem respekt och lita på deras beslut. De är utbildade.
6. Undrar du över något eller har frågor, prata i första hand med en ledare i er lagenhet. Detta gör du helst i samband med träning. I andra hand kan du vända dig till Sportgruppen.
7. Låt ditt barn uppleva ishockeyn på egen hand, det är ditt barn som spelar ishockey.
8. Under träning och match sitter föräldrar på läktaren.
9. Respektera att det är ledarna och inte föräldrarna som coachar våra barn och ungdomar.
10. När barnen lämnat TKH - hålla dig ifrån omklädningsrummen.
11. Att följa och stötta HCL i de åtagande med avseende på försäljnings- och bemannings aktiviteter för ert/era barns lagenheter enligt HCL:s Åtagandelista.
12. Att ta del av och sätta sig in i vår klubbs styrdokument.

### 9.3 DICIPLINÄRA ÅTGÄRDER FÖRÄLDRAR

Vårdnadshavare som inte följer klubbens riktlinjer och styrdokument, använder ett ovårdat språk och uppträder på ett sådant sätt att klubbens anseende eller verksamhet skadas, ska vidtalas och få en chans att förändra sitt beteende. Dialog skall initialt föras med lagets Huvudtränare eller Lagadministratör och om därefter nödvändigt med Sportgruppen. En saklig diskussion i positiv anda kan lösa det mesta. Sker ingen förändring kan styrelsen därefter besluta om att vårdnadshavaren varnas och/eller besluta om annan lämplig åtgärd. Eventuella ärenden skall skyndsamt hanteras och tydliga besked skall skriftligen förmedlas till berörda.

## 10 DOMARE

För att vi ska ha möjlighet att spela ishockeymatcher i HCL:s regi så krävs domare. Domarna har i sitt uppdrag också en viktig roll i att utveckla våra spelare samt att agera som matchledare för våra spelare.

### 10.1 DOMARANSVARIG

Domaransvarig (DAIF) ansvarar för tillsättning, utbildning och coachning av våra domare. Domaransvarig är också föreningens kontaktperson till Ishockeyförbundet i domarfrågor.

### 10.2 DOMARUTBILDNING

För att få döma måste man genomgått domarutbildning. Domarutbildning samt uppdraget i sig att döma matcher ingår i utbildningen av våra spelare och är obligatorisk för alla spelare från B1 tom J20. Utbildningen genomförs årligen och syftar till att utveckla våra domare succesivt. Vi följer SIFs planering och utbildningsplan för domarutbildning.

### 10.3 TILLSÄTTNING

DAIF har ansvaret för att tillsätta domare till matcher där föreningsdomare används. Tillsättning bygger i huvudsak på frivillighet men vid behov så är det obligatoriskt för alla spelare att döma på olika nivåer anpassat till egen ålder. Vi i HCL anser att domaren ska vara minst två år äldre än de spelare hen dömer.

### 10.4 SOM DOMARE I HCL FÖRVÄNTAS DU:

1. Vara rättvis och tydlig.
2. Ha en bra dialog med spelare, ledare och matchvärd före, under och efter match.
3. Göra ditt bästa.
4. Visa engagemang.
5. Kunna reglerna för den nivå du dömer på.
6. Komma i god tid till match.
7. Sträva efter att utvecklas.

## 11 UTBILDNING OCH GENERELLA REGLER FÖR LAG & SPELARE

### 11.1 HCL UTBILDNINGSPOLICY

All träning- och tävlingsverksamhet följer *HCL Utbildningspolicy*, separat dokument. Utbildningspolicyn arbetas fram, underhålls och utvecklas av Sportgruppen men fastställs av Styrelsen.

Utbildningspolicyn som är underställd Klubbpolicyn, sträcker sig från och med TKH till Juniorer, skall enkelt beskriva vad och i vilken ålder/lagenhet vi tränar på vissa moment och därmed säkerställa att alla arbetar mot samma mål:

Att vi utvecklar så bra hockeylag och spelare som möjligt och att vi behåller så många spelare så länge som möjligt.

Utöver att utbildningspolicyn ska utforma och styra HCL:S Spelidé skall den som minst påvisa och reglera;

- vad vi tränar på i respektive ålder/lag och när vissa moment införs på träningar och match
- laguttagning inom laget till match
- inlåningar av spelare från andra lagenheter till match
- när vi går från att match på samma sätt som våra träningar är utbildning till att matcher ska vinnas
- när och hur spelare ges möjlighet till extra träningar i andra lagenheter, både för extra utmaning och repetition med lägre lagenheter i ett lugnare tempo
- permanent flytt av spelare mellan lagenheter
- antal cuper och när barnen börjar åka på cup
- speciella eller avvikande regler när våra lag och spelare deltar i distriktsmästerskap samt inför och under uttagningar till distriktslag
- träningsmängd, för- och efter säsongsträningar, spelarsamtal samt mål för träningsnärvaro

Vidare skall utbildningspolicyn linjera med kubbens övergripande strategiska utveckling. Samt utgå från Svenska Ishockeyförbundets Nationella Principer, Hemmaplansmodellen samt övriga rekommendationer från Svenska Ishockeyförbundet.

### 11.2 LAGUTTAGNING GENERELLT & TRÄNINGSNÄRVARO

Alla spelare som vill spela hockey ska få möjlighet att spela med sitt lag. Det finns ingen övre gräns för hur många spelare man kan vara i ett lag.

Från en viss ålder, se *Utbildningspolicyn*, kräver föreningen regelbunden träningsnärvaro. Kraven på träningsnärvaro bygger på att vi vill skapa grupper som lyfter och sporrar varandra till att ha roligt och utvecklas tillsammans. Det finns dessutom säkerhetsaspekter då spelet är fysiskt och går snabbare ju äldre spelaren blir. Vidare är en av de bästa lönerna vi kan ge våra ideella ledare att vi har många engagerande barn och ungdomar närvarande på våra träningar.

### 11.3 CUPER

Enligt *Utbildningspolicyn* deltar/åker lagen i olika utsträckning på cup. Syftet med cup är primärt en lagstärkande aktivitet för alla spelare i laget. Föreningen ger varje lag ett cupbidrag men det täcker inte alla kostnader kopplade till en eller flera cupper per säsong och extra avgifter tas ut för att täcka kostnaderna för hela laget. HCL rekommenderar att lagenheterna prioriterar val av cuper så att kostnaderna hålls på rimlig nivå men ser det samtidigt som positivt att våra lag möter andra lag och föreningar än de som normalt ingår i serie- och poolspel vilket ofta medför lite längre resor och övernattningsnätter. HCL ser positivt på att cuper där boende sker i gemensamma lokaler prioriteras (framför hotell), tex skolor och gymnastiksal, vilket skapar gemensamma minnen för lagets spelare och ledare och även i regel medför lägre spelaravgifter.

Ofta ingår ett visst antal ledare i den generella cupavgiften men stor variation mellan olika cuper förekommer. Om det inte gör det för aktuell cup eller ett mindre antal ledare ingår i cupen är det okej att lagen fördelar

ledarnas kostnader utöver spelaravgifter för kostnad upp till 3 ledare per lag och cup (rekommenderat är huvudtränare, en assisterande tränare och en materialare). Om mycket stora lagenheter eller andra speciella skäl föreligger kan undantag beviljas av Ungdomskommittén. Om boende bokas på hotell betalar ledarna alltid sina egna rum om de bor själva. Om de delar rum med andra ledare eller övriga spelare (andra än egna barn) kan kostnaden fördelas enligt ovan. Kostnader för ledares barn får aldrig fördelas på andra spelare.

Med anledning av att spelare/föräldrar tillskjuter egna pengar för cupresor ska därav speltiden på matcherna fördelas så lika som möjligt för alla deltagande spelare och av samma anledning ska inte heller vissa spelare få mer eller mindre tid genom speciella box- eller powerplaykedjor. I övrigt skall spelet på cuperna följa vår utbildningspolicy.

Om lagenheter behöva låna in spelare från andra lagenheter till cup skall det meddelas och förankras med Sportgruppen. Inlåning av spelare från andra föreningar är ej tillåtet.

Cupresor tillåts inte under HCL:s egna Campverksamheter, Billys Cup, eller så att det krockar med ordinarie pol- och seriespel, om osäkerhet eller speciella skäl föreligger kontaktas Ungdomskommittén som beslutar.

#### 11.4 DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER SPELARE

Föreningens målsättning är att alla ska må bra, utvecklas och trivas i gruppen och med ishockey som sport. För att skapa trygghet är det viktigt att man sätter gränser för vad som är acceptabelt beteende och uppmuntrar positivt beteende. Bryter spelaren mot reglerna säger vi till spelaren direkt.

Det är viktigt att den kritiken ges individuellt till spelaren och att den framförs på ett tydligt och klart sätt. Om problemet kvarstår skall ett samtal föras mellan spelare, ledare och förälder. Om en spelare vid upprepade tillfällen bryter mot reglerna eller med uppsåt försöker skada eller kränka annan person kan en tidsbegränsad avstängning från träning och match utdelas.

Avstängningar som inte överstiger en match eller träning kan beslutas och delas ut av ledarna. Förälder till berörd spelare skall meddelas samma dag som avstängningen sker.

##### UPPTRAPNING DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

1. Tillsägelse.
2. Tillsägelse följt av ca 10 minuter avvisning från träningen/matchen, dvs i båset. Förälder informeras.
3. Spelare tas ur aktuell träning/match. Föräldrar informeras om uppkommen situation och anledning till åtgärd.
4. Efter utredning av sportgruppen följt av beslut från styrelsen avstängs spelare från HCL:s verksamhet under viss tid. Beslut och motivering skall vara skriftlig.
5. Vid därefter upprepat eller upptrappat beteende kan styrelsen besluta om tillsvidareavstängning från HCL:s verksamhet. Beslut och motivering skall vara skriftlig.

## 12 SAMARBETE MED ANDRA FÖRENINGAR OCH PRIVATA AKTÖRERS VERKSAMHET

HCL främjar samarbete med andra ideella föreningar anslutna till SIF och RF. Genom samarbete med andra föreningar i Sverige bidrar vi gemensamt till att utveckla vår sport. Vidare skiljer HCL på konkurrerande och kompletterande verksamheter samt privata aktörers och andra ideella föreningars verksamheter.

### 12.1 PRIVATA AKTÖRER

Majoriteten av tiden i en spelares karriär är i föreningsregi. Det är där grundutbildningen sker och för att den verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt ska HCL:s verksamhet prioriteras av våra medlemmar under säsongen. Sen kan andra privata aktörers ishockeyverksamhet vara ett komplement för den enskilde individen i hans utbildning. I anslutning till privata aktörers verksamheter sprids även kunskap om vår förening vilket kan vara till HCL:s fördel så länge spelare och vuxna betar sig på ett föredömligt sätt. Dock sker allt deltagande i privata aktörers verksamheter som privatpersoner, spelare och eller vuxna representerar inte HC Lidköping i dessa sammanhang.

### 12.2 TILL DIG SOM ÄR SPELARE I HCL

Spelare i HCL skall prioritera klubbens verksamhet och lagets aktiviteter skall gå först. Om en spelare deltar i privata aktörers verksamhet under ordinarie säsong kan det, vid negativ närvaroutveckling eller om övriga kriterier enligt HCL:s styrdokument inte efterlevs, medföra att spelarna inte blir uttagna till matchspel eller andra aktiviteter.

### 12.3 TILL DIG SOM LEDARE I HCL

Du kan inte representera någon annans intresse än HCL:s och i förlängningen Svenska ishockeyförbundet, så länge du är ledare i HCL. Det innebär följande:

1. Du skall inte bistå en privat ishockeyverksamhet (extra träningar, träningsläger, camper, cuper och turneringar) med att välja ut vissa spelare ur din egen eller annan lagenhet i HCL som skall få erbjudande att delta i en icke HCL-verksamhet.
2. Delta inte i matcher, camper, cuper, eller träningar som är anordnade av föräldrar eller privata aktörer som bygger på selektivt urval av spelare i er eller annan lagenhet i HCL.
3. Som ledare skall du alltid representera hela ditt HCL lag och inte försätta dig i beroende eller lojalitetskonflikter.

### 12.4 KONKURRERANDE OCH KOMPLETTERANDE

En ledare inom HCL kan bedriva en kompletterande verksamhet under förutsättning att den är godkänd av styrelsen.

1. HCL tolererar aldrig att en ledare i HCL bedriver en till HCL konkurrerande verksamhet.
2. En kompletterande verksamhet till HCL kan endast vara riktad till hela lagenheter, åldersgrupper eller viss typ av grupper av spelare tex målvakter och ska alltid linjera med HCL:s och Svenska Ishockeyförbundets värderingar.
3. En kompletterande verksamhet kan inte bedrivas under ordinarie säsong (eventuell för- och eftersäsong inräknat) på så vis att HCL:s ordinarie verksamheter inte kan bedrivas eller blir lidande.
4. Bedömning om en verksamhet är kompletterande eller ej görs efter skriftlig beskrivning inlämnats i skälig tid till Sportgruppen för utredning följt av beslut av Styrelsen.