



*Västernorrlands  
Innebandyförbund*

# Manual

## Ungdomsserier i Västernorrland

**Denna manual är ett levande dokument som  
uppdateras löpande**

**Uppdaterad 2015-11-25**

Vid frågor och funderingar, kontakta i första hand din förening,  
ledarna "ovanför ditt lag" eller ordförande i din förening vet säkert hur ni ska göra.  
Många av frågorna är ju av praktisk karaktär och kan bäst lösas inom föreningen  
(eller med hallägaren lokalt).

I andra hand kan du kontakta kansliet på Nordichallen i Sundsvall  
[vasternorrland@innebandy.se](mailto:vasternorrland@innebandy.se) - 060-566 122

## Manual för hemmalag/arrangerande lag

Med denna manual hoppas vi på Västernorrlands Innebandyförbund (VIBF) kunna tydliggöra vad som förväntas av föreningar och ungdomsledare i samband med hemmamatcher/sammandrag.

Det är viktigt att alla känner till vad som gäller för att seriespelet ska fungera på ett bra sätt för samtliga inblandade parter. Informationen riktar sig till ledare samt ansvariga ute i föreningarna.

### Begrepp:

Arrangör	Den föreningen som ansvarar för matcherna, finns ingen tydligt utpeklad, är hemmalaget arrangör.
Deltagandelag	Alla lag som deltar tex vid ett sammandrag eller enstaka matcher
Hemmalag	Det laget som står först på matchprotokollet och officiell spelordning
Bortalag	Det laget som står sist på matchprotokollet och officiell spelordning

### Arrangörens ansvar i samband med matcher:

Arrangören har flera viktiga åtaganden i samband med match.

- Kontakta domarna
- Kontakta motståndarna
- Skriva ut matchprotokoll till matchen/matcherna
- Se till att det finns matchvärd, se instruktioner vad som gäller i matchvärdpåsen, delas ut av VIBF
- Ordning råder på publik
- Ansvarar för sekretariatet (material, utrustning & bemanning)
- Uppvärmningsbollar för bägge lagen
- Matchbollar
- Samla in domararvode från deltagande lag, ett arvode per match under dagens sammandrag (gäller endast vid sammandrag).
- Betala domararvode
- Rapportera in resultatet (gröna/blåa serier)/händelser (röda/bruna/svarta serier)
- Lämna in matchprotokollet till VIBF:S kansli
- Att sarg byggs och rivs (beroende på vad som är före och efter i hallen).
- Att korrekta målburar används
- Ev. kiosk/servering tillhandahålls beroende på vilka regler som råder i hallen.
- Grovstäda hallen efter matchen

Mer kring ovanstående punkter finns beskrivet nedan.

## Deltagande lags ansvar inför matcherna

När föreningen har licensierat spelarna kan den lagansvarige i respektive lag koppla spelare till de lag han/hon ansvarar för. För mer info gå i första hand in på: [www.innebandy.se/ibis](http://www.innebandy.se/ibis) eller kontakta din föreningsadministratör. Om inte en spelartrupp lags upp i sitt lag kommer spelarna i fråga inte heller att kunna läggas in på det digitala matchprotokollet.

Inför varje match lägger den lagansvarige in de spelare som ska delta i aktuell match. Glöm inte att fylla i tröjnumret på spelaren. Man kan ange position för samtliga spelare men det viktigaste är att ni anger målvakterna samt lagkaptenen. Skriv ut ett antal kopior och ta med till matchen. Ändringar som exempelvis tröjnummer eller lagkapten går att göra på det utskrivna protokollet. Om någon spelare inte kommer till match är det bara att stryka över spelaren i fråga. Glöm inte underskriften från lagledaren innan matchen börjar.

Inför helgmatcher bör samtliga lag ha lagt upp sina spelare till match senast vid lunchtid på fredag. Då har hemmalagets lagansvarige möjlighet att skriva ut protokollet innan arbetsdagens slut. Vid vardagsmatcher bör spelarna vara upplagda till match senast 24 timmar före match.

Alla lag ansvarar för att lagets ledare är uppdaterade och inlagda i IBIS och att aktuella kontaktuppgifter är inlagda. Samt information om lagets dräktfärger.

## Som arrangör ansvarar man för att kalla deltagande lag samt domarna till matcherna.

**Domarna** kallar man via mail, sms eller samtal, kontaktuppgifter finns på VIBFs hemsida. Finns under sidan för "Resultat/Spelprog". Klicka på rubriken "Välj distriktets tävlingar", markera önskad serie och klicka på "Visa serie". Klicka på "Spelprogram" i menynraden. I kolumnerna i spelprogrammet finns domaren/domarna angivna. Klicka på domarnamnet och kontaktuppgifterna blir synliga. Om domare ej är tillsatta på matchen eller inte har accepterat uppdraget i IBIS, kommer de inte att vara synliga i matchinformationen. Några dagar innan match (**minst 3 dagar**) brukar vara lämpligt att kalla domarna.

Kallelse via SMS eller telefon går bra. En kallelse av domare kan se ut enligt följande: "Välkommen till match i Flickor Division 4B mellan Sundsvall IBF och Örnsköldsvik IB. Matchstart 12.00 28/11 i Hagahallen". Är ni sena med kallelsen är det alltid säkrare att ringa.

**Lagen** kontaktas genom att VIBF's sida för Resultat/Spelprog klicka på rubriken "Välj distriktets tävlingar", markera önskad serie och klicka på "Visa serie". Klicka på "Spelprogram" Om föreningen har lagt upp lagets kontaktperson ska namn och kontaktuppgifter synas. För e-post klicka bara på kontaktpersonens namn. Förutom att hälsa motståndarlaget välkomna till matchen ges här ett bra tillfälle till att diskutera andra praktiska saker som tröjfärger, vägbeskrivning till hallen, om mat ed säljs kring arrangemanget ed.

Kontakten med domare och motståndarlag fyller ett viktigt syfte. Risker att någon av parterna ska missa matchen pga olika orsaker minimeras rejält om man varit i kontakt med varandra någon/några dagar innan match. Och att lagen kommer med rätt tröjor.

## Som arrangör ansvarar man även för att:



**Matchvärd** finns på plats och hälsar motståndare och domare välkomna, samt visar vart omklädningsrummen finns placerade. I övrigt följer Matchvärden de riktlinjer som finns framtagna av Västernorrlands Innebandyförbund och finns i sin helhet på VIBF:S hemsida/samt i matchvärdspåsen.

Alla deltagande lag i seriespel får en matchvärdspåse, tillhandahålls av förbundet, kontakta kansliet.

**Matchprotokoll** att dessa finns med till matchen. Detta ska fyllas i av hemmalaget med samtliga uppgifter och lämnas till motståndarnas ledare i god tid innan matchstart. Matchprotokoll skriver man enklast ut från iBIS. Till sammndrag ska är det en speciell rutin som finns beskriven här: <http://www.innebandy.se/Global/F%c3%b6rklaring%20Utskrift%20matchprotokoll%20sammandrag.docx> Arrangören ansvarar också för att tomma matchprotokoll finns som en extra säkerhetsåtgärd.

**Sekretariatet** ska finnas på plats 20 minuter innan matchstart och bestå av minst 2 personer, en tidtagare och en protokollförare. Se till så att dessa personer vet hur klockan fungerar och hur protokollet ska fyllas i. Detta bör göras innan matchdagen för att undvika förseningar. Sekretariatet ansvarar också för att läsa upp/spela upp texten "Respektera domarna", finns som ljudfil på VIBF:s hemsida.

**Arrangören** ser också till att det finns bollar för bägge lagens uppvärmning samt att sekretariatet har matchbollar tillgängliga.

Efter matchen betalar arrangören ut **domararvodet** till domarna, arvoden mm finns under fliken domare på vår VIBF:S hemsida. Om det är ett sammandrag samlar arrangören in ett domarearvode per lag & match och sköter den administrationen, lämpliga kvitton för detta finns också under fliken tävling på hemsidan. Skulle någon match dömas av en domare skall den domaren ha 1,5 ggr domararvodet.

**Resultat/händelser** ska rapporteras av arrangören.

**Resultatrapportering:** i blå/grön serie (div 6-9) sker detta enklast i IBIS direkt efter avslutad match. Du kan även rapportera via mobiltelefon/surfplatta med internetuppkoppling. Gå in på [m.ibis.innebandy.se](http://m.ibis.innebandy.se) (Inget www före) OBS! Matchnumret samt en unik kod från matchprotokollet krävs för att kunna göra resultatrapporteringen. Det går även att ringa in resultatet på 08 – 51 90 91 92

**Händelserapportering:** i röda serier (div 1-5) ska varje match rapporteras in av hemmalaget/arrangören. Detta skall göras online under respektive match (nytt för säsongen 2015/2016). Händelserapportering kan du göra med internetuppkopplad dator eller rapportera via mobiltelefon/surfplatta med internetuppkoppling. Gå in på [m.ibis.innebandy.se](http://m.ibis.innebandy.se) (Inget www före) OBS! Matchnumret samt en unik kod från matchprotokollet krävs för att kunna göra resultatrapporteringen.

**Matchprotokollet** tas om hand av arrangören/hemmalaget och skall sedan lämnas in eller skickas till Västernorrlands Innebandyförbund.

Adressen är:

Västernorrlands Innebandyförbund, Box 890, 851 24 Sundsvall.

Matchprotokollet är också det underlag vi har att använda vid kontroll av t ex. licenser och att man spelat med godkända spelare och ledare innehar ledarlicens. Vi vill därför ha in protokollen inom två veckor efter spelad match.