

# Instruktion Matchvärd / Fika

---

## Allmänt

Vi vill att gästande lag känner sig välkomna så matchvärderna och/eller fikaansvarige ska vara på plats i god tid innan match, samtidigt som spelarna samlas.

Före match:

- Hälsar ledare, spelare och domare välkomna och ser till de får ett omklädningsrum tilldelat
- Svarar på eventuella frågor
- Hjälper till i ordningställa planen för match.

Efter match:

- Plocka ihop, ställ tillbaka alla prylar
- Diska kanna och övriga delar till kaffebryggaren
- Städa och plocka undan i köket
- Plocka skräp och sopar golvet i omklädningsrummen
- Plockar skräp och snyggar till på toaletterna
- Ställ sopsäcken innanför dörren i klubbhuset
- Meddela om något saknas, kaffe, socker, muggat, skedar etc.
- Kolla att alla dörrar är låsta

## Ansvar matchvärd:

I 7 mot 7 är det obligatoriskt med matchvärd, vilket hemmalaget är ansvariga för. Om matchen har spelats trots avsaknad av matchvärd kan hemmalaget tilldömas straffavgift men aktuellt matchresultat kvarstår.

Grundläggande arbetsuppgifter för matchvärderna:

- Vara en god ambassadör för arrangerande förening, använda sunt förnuft och gott omdöme i sitt uppdrag som matchvärd, samt sträva efter att sprida en god stämning.

- Vid utövande av sitt uppdrag bära en väst (helst gul) tydligt märkt med "Matchvärd". Västen ska hänga i Triangelborgs klubbhus på krokarna till höger.

- Vara ett stöd för såväl domare, bortalag som hemmalag. Av detta följer att det är av största vikt att matchvärderna uppvisar ett förtroendeingivande och opartiskt beteende vid utövande av uppdraget.

- Under matchen vara placerad väl synlig i nära anslutning till spelplanen så att matchvärderna har möjligt att följa händelserna på och omkring fotbollsplanen.

- Vara lyhörd för det fall att domaren påkallar assistans (med att t ex förflytta supportrar/publik från avbytarbåsen).

- Ta emot domare och bortalag.

- Vid halvtidssignalen/slutsignalen skall matchvärden söka upp domaren och följa denne in i omklädningsrummet. Uppdraget pågår fram tills det att domaren och samtliga spelare/ledare i båda lagen lämnat matcharenan.

## **Ansvar Fikaförsäljning**

Att servera fika på matcher är ingenting vi måste. Däremot är det trevligt att när man åker på bortamatch att det finns möjlighet att köpa kaffe, vatten/dricka och något gott. Dessutom är det ett välkommet tillskott till lagkassan.

Uppgifter som fikaansvarig:

- Gärna baka något att ha till försäljning
- Ta med mjölk till kaffeförsäljningen
- Sätt på kaffe i god tid innan, ladda gärna nästa kanna så det är enkelt att sätta på en andra kanna
- Ställ upp ett bord på lämpligt ställe för att sköta försäljningen
- Ha nyckeln till klubbhusettillgängligt vid fikabordet om någon behöver den
- Supporta matchvärden om så behövs