

Workplanner – Arbetspasshantering för föräldrar/arbetare

Logga in i systemet – <https://workplanner.se>

användare: din mailadress som angetts av administratören

lösenord: när du får konto skapat, mailas det ut en lösenordslänk som ni klickar på.

Saker | <https://workplanner.se>

Workplanner

Mina pass

Tillgängliga pass

Inloggad
Nils Arbeit

Mina arbetspass
Du har för närvarande inga arbetspass.

Avslutade arbetspass
Du har inga avslutade arbetspass ännu.

För att se pass som finns tillgängliga

Avslutade pass hamnar här

Här ser du dina arbetspass

Vem som är inloggad. Här visas även de barn du har i laget om du är förälder till någon i laget.

Inloggad
Micael Eskilander
Spelare: Svante
Eskilander

Mina Pass

Här ser du en översikt kring de pass som tilldelats dig.

Tidpunkt för när passet börjar, vilket lag passet kommer från, typ av arbetspass, hur långt det är, vart ni ska samlas, INFO-knapp där ni kan klicka och få information kring vad ni ska göra, samt en knapp för att **Göra tillgänglig**.

Mina arbetspass

Tidpunkt	Team	Typ av arbetspass	Längd	Samlingspunkt	Info	Gör tillgänglig
2018-09-13 11:00	TIK 09	50/50	3 h	NHK		
2018-11-13 17:00	TIK 09	Parkeringen	2 h	NHK höger		
2018-11-28 18:00	TIK 09	Anton Lander Café	3 h	Anton Lander Café		

Göra tillgänglig



Om ni har fått arbetspass som ni inte kan eller helt enkelt inte VILL arbeta på, så finns möjligheten att sälja detta till någon som vill arbeta istället. Detta är väldigt vanligt för t.ex. Anton Lander Café passen. Ni klickar då helt enkelt på den röda pilen, och gör passet tillgängligt.

Med att göra det tillgängligt, betyder att ALLA som har en inloggning till Workplanner, kommer kunna se detta arbetspass under **Tillgängliga pass**.

Som exempel, så säger vi att jag inte kan jobba på parkeringen den 13e september för jag är bortrest. Jag klickar på knappen för Gör tillgänglig. Man kan såklart även använda denna funktion för att byta pass, föräldrar eller arbetare emellan om man kommit överens om detta.

Arbetspasset försvinner från **Mina arbetspass** och hamnar under **Mina arbetspass – ej tagna**.



Mina arbetspass – ej tagna

Tidpunkt	Team	Typ av arbetspass	Längd	Samlingspunkt	Info	
2019-02-14 18:00	TIK 09	Parkeringen	1 h	NHK höger		

OBSERVERA! Det är den som fått passet tilldelat till sig som är ansvarig för passet tills det tas av någon annan! Det försvinner inte från ditt ansvar förrän någon annan tagit på sig passet.


Arbetspasset blir nu synligt under **Tillgängliga pass** för alla andra som använder Workplanner. Nu finns det möjlighet för de som vill jobba lite extra, att gå in och ta detta pass.

För andra ser det ut såhär under **Tillgängliga pass**:

Tidpunkt	Team	Typ av arbetspass	Längd	Samlingspunkt	Info
2018-11-13 17:00	TIK 09	Parkeringen	2 h	NHK höger	 

Ta ett pass

Här ser man samma information som vid sina egna arbetspass.

Enda skillnaden är ikonen  som betyder att om du klickar här så tar du detta arbetspass. Klickar ni på denna ikon, så tar ni över passet, det hamnar hos dig under **Mina pass**, samtidigt som det försvinner från "säljarens" lista.

Hos "säljaren" ser det nu ut såhär under **Mina sålda arbetspass**:

Tidpunkt	Team	Typ av arbetspass	Längd	Samlingspunkt	Arbetare
2018-11-13 17:00	TIK 09	Parkeringen	2 h	NHK höger	Nils Arbeit

Information kring passet, samt VEM som tagit det.

Ett mail kommer nu skickas från Workplanner till "säljaren" där det står vem som tagit passet, arbetarens telefonnummer, samt priset för passet. Information kring vart ni ska swisha pengar står också. Ni tar antingen kontakt med den som tagit passet, eller så swishar ni bara pengarna som passet kostade.

Prislisten för arbetspassen är 100:-/timme. 3 timmars pass kostar då alltså 300:-.


En stor fördel med Workplanner, är att de som brukar arbeta på dessa pass och som inte har spelare i laget, nu enkelt kan logga in i Workplanner, se vilka pass folk vill bli av med och enkelt kan planera in sina arbetspass och ta de som passar.

Förhoppningsvis slipper tjejerna och killarna som vill jobba extra att få massor av telefonsamtal/sms/mail under t.ex. skoltid eller liknande som det varit tidigare.

De kan logga in, se vad som är tillgängligt, kolla av med sin egen kalender och ta de pass som fungerar bäst för dom.

Ångra Göra tillgänglig

Skulle ni tryckt på **Göra tillgänglig** av misstag eller helt enkelt ångrar er, så kan ni göra det under

Mina arbetspass – ej tagna genom att klicka på **ångra-knappen** 

För hjälp, problem eller frågor:

micke@eskilander.se