



Trångfors IF

Trångfors IF, organisationsnummer 898500-3659

Riktlinjer för Trångfors IF föreningsåtaganden

Gäller tillsvidare

Innehållsförteckning

Riktlinjer	1
Generella åtaganden till föreningen.....	1
Ekonomistyrning – allmänt.....	1
Ekonomiska beslut	1
Ersättning för utlägg.....	1
Närvarokort.....	1
Verksamhetsberättelse	1
Föreningsarbeten	1
Arbete till sponsorer.....	2
Arbete i ungdomssektionen	2
Medlems- och deltagaravgifter	2
Grundavgifter för aktiva spelare och ledare.....	2
Övrigt	2
Bilaga 1.....	i

Riktlinjer

Dessa riktlinjer reglerar de åtaganden som gäller för Trångfors IF utöver andra styrdokument. Det är varje lagledares skyldighet att känna till innebörden av dessa riktlinjer och att kommunicera det med ledare, aktiva spelare och föräldrar inom det egna laget. Ett sammandrag av dessa riktlinjer skall delas ut till föräldrar inom det egna laget.

Trångfors IF styrelse äger rätt att genomföra justeringar eller ändringar i dessa riktlinjer under innevarande säsong om det föranletts av giltiga skäl (sportsliga eller ekonomiska).

Generella åtaganden till föreningen

Ekonomistyrning – allmänt

Grunden för ekonomin inom Trångfors IF är fastställd föreningsbudget för innevarande år, fastställd av årsmötet. Inom ramen för fastställd föreningsbudget är vissa områden delegerade till speciellt ansvariga (till exempel inköp av materiel). Respektive områdesansvarig disponerar de i budgeten avdelade medlen och är ansvarig för att samverka med styrelsen om hur och när de fördelade medlen ska disponeras.

Ekonomiska beslut

Alla övriga ekonomiska beslut – ej fastställda i föreningsbudget – fattas i särskild ordning av Trångfors IF styrelse.

Ersättning för utlägg

Ekonomiska beslut som fattas i föreningsbudget eller genom styrelsebeslut som medger ersättning för ekonomiska utlägg skall alltid kunna styrkas och lämnas in till Trångfors IF kassör med *skriftligt verifierkat* (kvitton eller räkning som attesterats), innan utbetalning.

Närvarokort

Det statliga och lokala aktivitetsstödet (lok-stöd) är en av inkomstkällorna för Trångfors IF och bygger på att föreningen redovisar närvaro för spelare och ledare på respektive sammankomst. Det är av största vikt att respektive lag redovisar samtliga sammankomster såsom träningar och matcher men även tematräffar, spelarmöten och föräldramöten. Respektive lag utser en kontaktperson som ansvarar för rapporteringen på hemsidan, www.laget.se. Utöver lok-stöd kan Trångfors IF samla utbildningstimmar hos SISU genom rapporteringen, se deras lathund i bilagan för exempel. Ungdomsansvarig ansvarar för rapporteringen till SISU, utifrån respektive lags rapportering på hemsidan www.laget.se.

Verksamhetsberättelse

Respektive lagledare i Trångfors IF ansvarar för att lämna in lagets verksamhetsberättelse till Trångfors IF ungdomsansvarig senast 31 september innevarande år. Ungdomsansvarig ansvarar för att lämna in dem till Trångfors IF kassör.

Föreningsarbeten

Vid föreningsarbeten har samtliga lag i föreningen arbetsuppgifter. Ansvar och uppgifter fördelas till respektive lag direkt av bemanningsansvarig i styrelsen.

Arbete till sponsorer

I Trångfors IFs avtal med sponsorer kan vissa åtaganden ingå vilka sponsorerna kan ha ställt som motkrav i sin sponsring till ungdoms- och seniorlagen. Åtaganden kan bestå av mindre arbeten/marknadsföringsuppdrag och delges efter tecknande av sponsoravtal.

Arbete i ungdomssektionen

För Trångfors IFs fortsatta utveckling behövs minst en deltagare från respektive lag till arbete i ungdomssektionen vilken genom en ungdomsansvarig ska samarbeta med styrelsen. Arbetet sker exempelvis genom regelbundna möten i ungdomssektionen. Ungdomsansvarig i föreningen är sammankallande. Även seniorverksamheten deltar i ungdomssektionens möten.

Medlems- och deltagaravgifter

Grundavgifter för aktiva spelare och ledare

I deltagaravgiften ingår att den aktive spelaren har möjlighet att delta i alla träningar och matcher under innevarande säsongen som laget medverkar i. Den aktive och ledaren har rabatt på fotbollsrelaterad utrustning hos Team Sportia, Boden. Det ingår också en försäkring via RF/Folksam i avgiften. *För att försäkringen ska vara giltig krävs att den aktive/ledaren vara registrerad som medlem i föreningen (registreras vid inbetalning av medlems- och deltagaravgift).* Avgifterna ska vara erlagda innan första matchen för innevarande säsong spelas, dock senast 1 maj innevarande säsong. Vid behov kan deltagaravgiften betalas vid två tillfällen, ta kontakt med din lagledare för mer information. Om en familj har tre spelare i föreningen betalas deltagaravgiften för de två äldsta barnen och inte för det yngsta barnet.

*Medlems- och deltagaravgifterna betalas in till
föreningen, genom lagledare för respektive lag senast 1 maj
innevarande säsong.*

Utrustning

Trångfors IF utrustar varje lag med matchställ och målvaktshandskar. Dessa lånas ut från föreningen. Respektive spelare (alternativt vårdnadshavare för spelare under 18 år) ska lämna tillbaka utrustningen senast den 15 oktober innevarande säsong.

Övrigt

Respektive lagledare ansvarar för att se till att alla medlemmar i laget fortlöpande uppdateras, även under innevarande säsong, på respektive lags sida på föreningens hemsida (www.laget.se/trangforsif).

Nyttillkomna aktiva under säsongen har rätt att "prova på fotboll" vid tre tillfällen. Efter det tredje tillfället krävs inbetald medlems- och deltagaravgift för fortsatt deltagande. Aktuella avgifter meddelas av lagledare inför aktuell säsong.

Redovisning av folkbildningsverksamhet till SISU Idrottsutbildarna

Lärgrupp

- Minst tre deltagare inklusive lärgruppsledare
- Lärgruppen ska pågå minst en utbildningstimme
- En utbildningstimme är 45 minuter
- För-, efternamn och fullständigt personnummer

- Pedagogiska tips:**
- Anpassa gruppens storlek så att alla kan delta aktivt
 - Dela in en stor lärgrupp i mindre lärgrupper
 - Rekommenderad gruppstorlek 5-8 personer
 - Varje lärgrupp skall ha en ledare

Exempel på vad som kan rapporteras

Den verksamhet som rapporteras ska bestå av någon form av utbildning och/eller utveckling!

Ledare

Ledarna (minst 3 st.) för en träningsgrupp, kan redovisa de timmar då de tillsammans planerar inför säsong, träningar, läger och tävlingar.

Lärande för barn (aktiva 12 år och yngre)

Här rapporteras de grupper med teori för unga aktiva när ni pratar värdegrund, träning, kost eller teambuilding. Ni kan med fördel arbeta praktisk genom att rita, klippa och klistra, skapa och leka.

Aktiva och ledaren (aktiva från 13 år och uppåt)

Gruppen kan redovisa de timmar när de tex. fört diskussioner om ex. träning och kost, taktik, teknik, regelkunskap, mental träning, sett på ex DVD-material tillsammans, i utbildningssyfte.

Föräldraträffar

Ledare och föräldrar diskuterar hur man bäst stöttar sina barn.

Ledarträffar

Föreningens ledare och styrelsen träffas och diskuterar kring ex. ledarskap, klubbens policy, föräldrar, målsättningar.

Styrelsen, Kommittéer, Arbetsgrupper

Här redovisas planerings- utvecklings- och utvärderingsdiskussionerna som en lärgrupp. Ex styrelseutveckling, kommittéer eller tillfällig arbetsgrupp som förbereder och arrangerar exempelvis tävlingar, provapå-verksamhet, föreningsresa, festligheter, arbetsdagar, projekt mm.

OBS! En vanlig träning kan inte rapporteras. (7-25 år kan redovisas som LOK-stöd)

Lärgruppen träffas andra dagar eller före/efter ordinarie träning.

Föreningen bygger upp en resurs

Då föreningen rapporterat utbildningstimmar till SISU Idrottsutbildarna skapas en resurs. SISU Idrottsutbildarna kan då betala utbildningskostnader åt föreningen som är kopplade till den pågående verksamheten. Det ska alltså bli ett mervärde för deltagarna i gruppen, genom att exempelvis använda sig av studiematerial, fixa en kurs, ta in en expert/föreläsare eller kanske åka på ett studiebesök.

En utbildningstimme/grupp för aktiva = upp till 25 kr.

En utbildningstimme/grupp för ledare kan generera en resurs på upp till 50 kr.

Räkneexempel

5 grupper med aktiva i föreningen rapporterar tillsammans 200 timmar. = 5000 kr.

3 grupper med ledare i föreningen rapporterar tillsammans 100 timmar = 5000 kr.

Total resurs som kan kopplas till ovanstående verksamhet = 10 000 kr.

Du hittar våra kontaktuppgifter på
www.sisuidrottsutbildarna.se/varmland
010 – 476 47 00