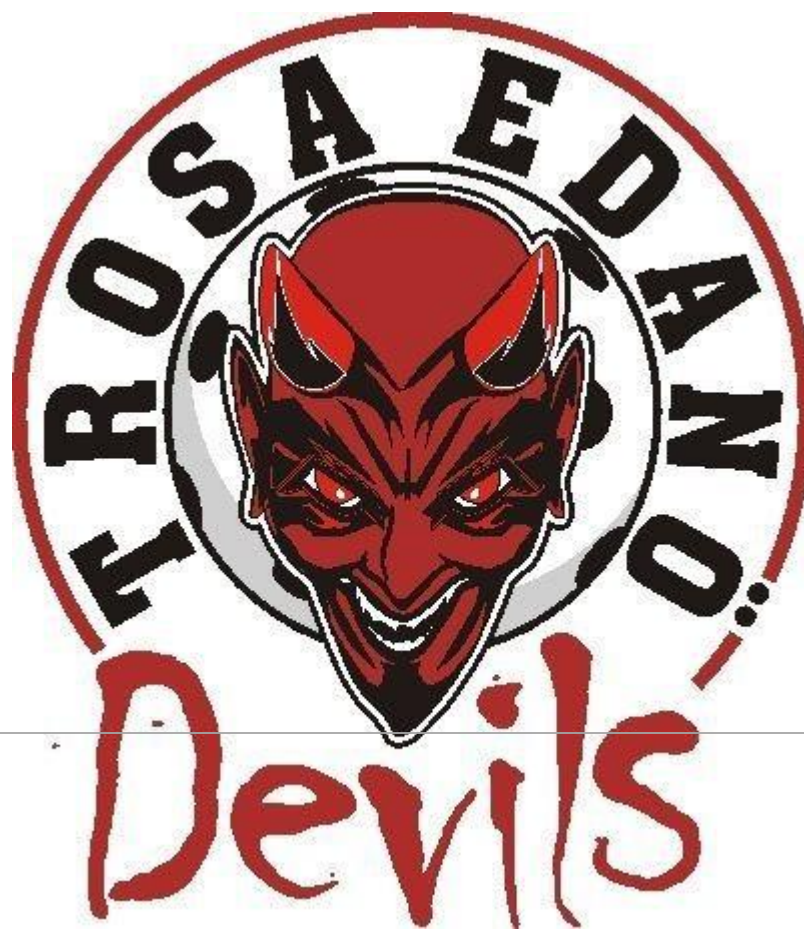


2016/2017



KIOSKINSTRUKTIONER

Trosa Edanö IBK

Kioskansvarig i respektive lag, hämtar och lämnar nycklarna till kiosken hos
hos Ulf Struwe – Bronsåldersvägen 1 Vhd – tele 070 683 48 43

HÄMTNING:

Ring Ulf innan, hämtning sker senast Torsdagen innan kioskelg

LÄMNING:

överenskommelse med Ulf dock retur senast måndagen efter kioskelg

Ytterst viktigt att detta hålls för att allt ska fungera!

Värt att notera:

Kioskansvarig bör vara med vid öppning samt stängning av kiosken.

Det är viktigt att delge information till föräldrar hur kiosken hanteras samt rutiner – gör allt på samma vis så ökar omsättningen och föreningen får in pengar som gynnar våra barn i slutändan samt att det blir så mycket roligare att stå när man kan rutiner.

Vid frågor ang. kiosken kontakta:

Jonas Bäck 070-688 09 54

Peter Olsson 073-721 38 85

Ulf Struwe 070-683 48 43

VIKTIGT

Ankomst till hallen vid kioskelg: NI bör vara där ca 1 ½ timme innan när det är alla lag utom DAM – HERR LAG då bör ni var 2 ½ timme innan för att brygga kaffe. Detta bör läggas på Kioskansvarig och max en till på schemat!

Öppning: Tryck 2 A, visa brickan, tryck antal timmar. Om matcherna börjar 09.00 och slutar 16.00, så tryck 7 timmar. Avsluta med att trycka A

(Max antal timmar att slå in är 9 timmar, Behövs det mer, så får man slå 2 ggr under dagen.)

Stängning: Slutar man tidigare än beräknat, så slår man bort tiden genom att trycka 2A , visa brickan, och trycka B.

Nycklarna: Förvaras i kassalåda. Får **absolut inte** lämnas ut till ledare eller sekretariat. Vill de ha något upplåst, måste vi gå med och låsa upp. Nycklar till hallen och omklädningsrum, har lagledarna. Däremot ska vi låsa upp skåpet till matchuret, lämna ut sekretariatsväskan som står i kiosken mot körkort/ID-kort i ”pant”

Musikdatorn: Finns i kiosken. Kvitteras ut mot att man lämnar sitt **körkort/ID-kort** i ”pant”. Vill annat lag ta över anläggningen, skiftar ni ID-handling.

Blommor i cafet: Vattnas varje helg på lördagar!!!

Förrådet: Finns utanför kiosken, i rummet närmast Lilla hallen.

Där finns det påfyllning till om något skulle ta slut i kiosken. Alla inköp görs på **ICA Supermarket Vagnhärad**. Tala om vårt kontonummer, visa legitimation, skriv på kvittot.

Spara vår del av kvittot och sätt det i kioskpärmen

– *glöm ej att signera med ditt namn och telenr på kvittot*

Vårt kontonummer står uppskrivet på insidan av locket i kassan.

Viktigt!

Pengar till domare får **EJ** lämnas ut. Detta får skötas av ledare.

Domarna, har kaffe, läsk, en korv eller en toast gratis.

Notera på pricklistan i Kioskpärmen vad som lämnats ut.

Övriga som står i kiosk, sekretariat, matchvärdar, ledare får ta kaffe eller the – resterande sortiment betalas för!

Kioskrutiner

- Öppna upp kioskluckorna, ska vara låst dels med ett hänglås och spärr på var sida om luckorna. Nyckeln sitter på nyckelringen.
- Brygg mycket kaffe. Ha alltid en laddning med kaffe på. Kaffetermosarna ställs på ovala bordet utanför disken ihop med mjölkkannan, sked, sockerkorg och servetter. Fruktkorgen ställs på utsidan av disken.
- Ställ ut Senap och Ketchup ställningen på lilla runda bordet, tillsammans med servetter.
- Fyll på dricka-kylen, så mycket det går under dagen.
- Förbered toast, plasta in och placera dem i kylan.

När ni gör toast, bred smöret på utsidan av brödet, annars bränns det fast. Gör ren toastjärnet med papper efter varje toastning. Använd plastskrapan att rengöra. Toastjärnen kopplas in i varsitt uttag ovanför järnen. **Dras ur när de inte används.**

- Korv och korvbröd finns i frysen i förrådet och i frysen i kiosken samt grillkorv
Plocka fram korvbröd/grillkorv så det hinner tinas.
(direkt när kioskansvarig kommer på första passet)

Korvgrillen kopplas in i uttaget vid kylan. Sätt på den ena brytaren på grillen, temperaturen mellan 1,5 och 2. Blir det stor åtgång, så slå på den andra brytaren också.

Korvgrytan ansluts i uttaget på väggen vid dörren.

Fyll på vatten i både yttre och inre kärlet.

(den är förinställd på 69-72 grader). Kontrollera detta!

Häll i lite kryddpeppar, salt, vitpeppar och lagerblad, ev spad

(finns i kryddhyllan). **Var inte rädd för att krydda för mycket!!!! Smaka av!**

- Tvätta händerna ofta och använd förkläde och huvudbonad. Långa hår skall sättas upp!
- Förvara kassalådan på behörigt avstånd från kundluckan. Kassalådan står i kassaskåpet utanför kiosken där den även låses in efter avslutat pass. Är det mycket pengar i kassalådan – lägg in under dagen i kassaskåpet!!

Värt att komma ihåg!

- **Gamla-läktaren:** Glöm inte ställa upp dörren till läktaren. Den är lite kärv, så öppna dörren lite, tryck ner dörrstopp med foten och öppna sen dörren helt.

- **Entré för Devils Dam D2 samt Devils Herr H2**

D2 och H1 .	50 kr
Ledare/Pensionär	20 kr
Barn/ungdom (7-17)	10 kr
Barn (förskola)	0 kr

- Ta fram bord och stolar, som ni ställer ut på sedvanlig plats nedanför trappan en timme innan matchstart. Kassalådan hämtas i kiosken. I den finns växel och biljetter.
- Eventuella matchprogram och spelares Vip-lista, ska lämnas in av lagledare senast en timme innan matchstart. I mitten på andra perioden tas kassan bort.
- 2 personer sitter alltid i kassan. Dela upp, att en tar betalt och den andra lämnar inträdesbiljett och eventuella matchprogram. Kassalådan får aldrig lämnas obevakad.
- Efter att kassan plockas bort, redovisas ni den på kassarapporten. Som regel är kansliet öppet under matcherna, så ni kan sitta där och redovisa. Kassan flyttas sedan till värdeskåpet i förrådet.
Växelkassan innehåller alltid 3000:- små valörer

Städning av Hedebyhallen

- Kontrollera under dagen både läktare och hall, efter skäp. Håll efter så det ser snyggt och trevligt ut!
- Städutrustning finns i städskrubben i spelarkorridoren.
- Papperskorgarna töms.
- Utanför matsalen finns det ett soprum. Lämna alla sopor där. Samma nyckel som till kiosken.

Städning av kiosken

- Det ska fyllas på inför nästa pass – så som dricka i kylan etc
- Kiosken ska finstädas – så som torka bänkar, skåp, vitvaror
Golvet ska sopas och skuras.
- Diska ur korvkokaren (töm **EJ** vattnet i yttre behållaren) och gör rent korvgrillen grundligt
- Gör rent toastjärnen samt kaffebryggaren
- Se till att allt är rent och snyggt innan ni stänger igen dörren
- Se till att överbliven okokt korv, fryses in. Gäller inte korv som varit upptinad. Kylvaror in i kylan och övrigt in i skåpen.

Det är alltid trevligt att mötas av ett rent kök när man kommer hem till någon och så är det även här i Devils kiosken 😊

Sist men inte minst...

- Allt folk skall vara ute från hallen och övriga tillhörande lokaler, innan ni kan låsa efter er. Checka även nödutgångarna i hallen. De brukar vara olåsta ibland.
- Kiosknyckeln återlämnas till Ulf efter avslutad kioskhelg.

**Lycka till och ett stort T A C K för att du
engagerar dig och ställer upp för ditt lag och för
Trosa Edanö!
Vi hade inte fixat det här utan din hjälp!**