



Rollbeskrivning Fastighet 2015/2016

Varje lag i föreningen bör ha/ska ha en representant i fastighetsgruppen varav en ska vara sammankallande (styrelsemedlem).

Respektive representant ska se till att vara på mötet eller ordna ersättare.

Ansvarsområdet är fastigheterna och att de sköts på bästa sätt utifrån det ekonomiska läget samt vara arbetsmiljöansvarig och kontakt för fastighetsskötaren.

Uppgifter:

Sköta och förvalta fastigheterna (klubbstugan, skotergaraget, vitsjöstugan, ishallen).

Kort- och långsiktigt underhåll av fastigheterna i samråd med styrelsen.

Service och underhåll på isaggregatet.

Arbetsleda ismakare (grupp).

Ismaskin, drift underhåll, utbildning etc.

Snöskottning och sandning vintertid.

Gräsklippning och röjning sommartid.

Regelbundna möten för att samordna arbeten och ordna arbetsdagar/kvällar.

Arbetsledare åt vaktmästare.

Beställa och kontrollera utförda tjänster av leverantörer.

Upprätta och följa skötselplaner.

Arbetsledare åt en fastighetsarbetargrupp.

Kostnadsberäkna åtgärder.

Kontakt yta mot vitsjöstugans vänner.

Energifrågor.

Rapport till styrelsen.

Dokumentation.

..? Investeringar styrelse beslut

..? Arbetsgivaransvaret ordf./styrelsen

? Ansvar för löpande utgifter 5-10tkr/månaden