

Handbok för tränare i Svärdsjö IF



Innehållsförteckning

1. Syftet med handboken
1. Uppdragsbeskrivning för tränare
2. Årshjul för tränare
3. Intro för tränare
4. Nycklar
5. Klubbkläder för tränare
6. Klubbkläder för spelare
7. Material och bollar
8. Matcharrangemang
9. Utbildning
10. Tränings- och plantider
11. Tränarträffar
12. Föräldramöten
13. Aktivitetsansvariga i laget
14. Laget.se
15. LOK-stöd
16. Domare
17. Lagkassa
18. Registerutdrag
19. Spelarutvecklingsplanen
20. Stöd att få/andra roller inom föreningen
21. Outro för tränare

Syftet med handboken

Denna handbok har tagits fram med syftet att fungera som ett stöd och guide till tränare inom Svärdsjö IF. Vid frågor, förslag på ändring eller om du kommer med en idé för verksamheten generellt så är du alltid hjärtligt välkommen att kontakta ordförande Louise Hagström på 0706081559 eller louisehagstrom1@gmail.com. Detta dokument ska ses som levande och kommer uppdateras när det behövs. Senast uppdaterad version ligger alltid på Svärdsjö IF's hemsida i tränargruppen på Laget.se under 'dokument'.

Uppdragsbeskrivning för tränare

Följande är den uppdragsbeskrivning och avtal som alla tränare skriver på separat när man tar ett uppdrag inom Svärdsjö IF.

Tränaren är en av föreningens absolut viktigaste roller och föreningens styrelse är tacksamma för att just du vill ge av din tid och engagemang till föreningen. Det är ni som möjliggör att barn och unga får röra på sig, träffa nya kompisar, utvecklas i fotboll och vara en del av en gemenskap.

Svärdsjö IF står bakom idrottens gemensamma värdegrund och alla i anslutning till föreningen bör hjälpas åt att fokusera på detta i verksamheten:

- Glädje och gemenskap
- Demokrati och delaktighet
- Allas rätt att vara med
- Rent spel

Uppdraget som tränare innebär i huvudsak att:

- Följa föreningens spelutvecklingsplan
- Planera och genomföra träningar med aktuellt lag
- Delta och coacha vid eventuella matcher och cuper aktuellt lag spelar
- Närvaroregistrera alla deltagare vid träningar
- Bidra till att ordning hålls i omklädningsrum, materialrum och övriga föreningslokaler
- Lämna in utdrag ur belastningsregistret vid start av uppdrag

Vidare ska tränaren också alltid:

- Behandla alla spelare likvärdigt
- Låta alla vara med och möjliggöra allas deltagande utifrån individens förutsättningar
- Bidra till och uppmuntra en vänlig och peppig retorik och jargong i laget

Jag som tränare förstår uppdraget och ställer mig bakom detta, samt förstår att jag ska kontakta styrelsen om jag stöter på frågor eller utmaningar i mitt uppdrag. Om

jag inte följer överenskommelsen i ovan nämnda punkter förstår jag att styrelsen kan ta till åtgärder utifrån föreningens verksamhets bästa.

XXXXXX XXXXX

Svärdsjö 2025-xx-xx

Årshjul för tränare

kommer klistras in när det är färdigställt

Intro för tränare

Som ny tränare i föreningen får man ett mejl med diverse info och pepp inför sitt nya uppdrag, inklusive länk till detta dokument. Styrelsen ansvarar för introduktion av nya tränare, men kan komma att be om hjälp från befintliga tränare för att smidigare förklara och visa vissa saker inom rollens ramar.

Nycklar

Alla tränare i Svärdsjö IF har möjlighet att beställa sin egen nyckel för att smidigt komma åt klubblokalerna, omklädningsrummen, bollrummet osv. Man beställer sin nyckel genom att kontakta Håkan Sveds på telefonnummer 072-215 48 45. Man betalar själv en depositionsavgift på 250kr som man får tillbaka vid återlämnande av nyckel efter avslutat uppdrag.

Nyckel är en värdehandling och du ansvarar själv för att hålla reda på din. Om din nyckel tappas bort eller blir stulen behöver du informera styrelsen så snart som möjligt.

Klubbkläder för tränare

Som tränare i Svärdsjö IF får man kostnadsfritt följande i klädväg och utöver det är det fritt fram att beställa till självkostnadspris via Intersport. För beställning av de kläder du har rätt till kostnadsfritt kontaktar du någon i styrelsen, som hjälper dig.

- Innan 5-manna (knettefotboll/lek): T-shirt och shorts
- 5-manna och uppåt: Ovan + byxor + huvtröja
- Extra: Vid kallt väder finns vinterjackor att låna i Klubbis

Klubbkläder för spelare

Klubbkläder för spelare bekostas av familjerna själva. Från föreningen får varje spelare låna boll vid träning och matchställ vid match. Vid träning och match behöver alla spelare ha fotbollsskor och benskydd - om någon har svårt att lösa detta finns det en hög med lånematerial som spelare får ta under en hel säsong om storlek passar.

Material och bollar

Föreningen har ett gemensamt boll- och materialförråd dit alla tränare har nyckel till. Man använder det man behöver under träning och är noga med att lägga tillbaka. Saknas något? Kontakta styrelsen och berätta vad du önskar att föreningar beställer mer av.

Matcharrangemang

Höjdpunkten för många av våra spelare är såklart match!

Att tänka på/att göra vid hemmamatch:

- Anländ gärna minst en timme före matchstart
- Lås upp bortalagets omklädningsrum
- Lagg fram fem uppvärmningsbollar till bortalaget
- Om domaren inte är på plats 30 min före matchstart kontaktas denne.
- Uppträda på ett föredömligt sätt på och utanför planen vid hemmamatcher.

Om hemmamatch måste flyttas ska följande personer underrättas:

- Vaktmästare
- Kioskgruppen
- Domare

Att tänka på/att göra vid bortamatch:

- Samling för samåkning eller erbjudande för alla att komma med.
- Ta med det som behövs i materialväg från Klubbstugan som ex. medicinväska, matchställ, kaptensbindel och ett gäng bollar för uppvärmning.
- Uppträda på ett föredömligt sätt på och utanför planen vid bortamatcher.

Utbildning

Som tränare i Svärdsjö IF är det alltid kostnadsfritt att åka på utbildningar. Föreningen tar kostnaden och värderar utbildning hos våra tränare högt. Som tränare i Svärdsjö IF förväntas du gå minst grundutbildningen hos Svenska Fotbollsforbundet och sedan är det önskvärt att du fyller på varje eller vartannat år med ytterligare steg, för att följa dina spelares utveckling och nivå.

Tränings- och plantider

I början på varje säsong får man önska träningstider, detta gäller både inför utomhustider på Källängets IP, inomhustider i Svärdsjöskolans Idrottshall och eventuella tider på konstgräs i stan. Du önskar tider till Jimmy Linnér i styrelsen, och när det är aktuellt lägger han upp info på Laget.se.

Tränarträffar

Regelbundet träffas alla tränare i föreningen för att få information från styrelsen, diskutera aktuella frågor samt inspireras till det fortsatta arbetet. Inbjudan till kommande träffar skickas ut på Laget.se när det är aktuellt, men i regel ser ett årshjul för tränarträffar från 2025 ut ungefär såhär:

1. Februari: Tränarträff för att prata träningstider, anmälan till seriespel och önskemål kring inköp av material samt allmän info från styrelsen inför kommande säsong.
2. (Mars: Årsmöte i Klubbis)
3. Maj: Tränarträff i Klubbis med fokus inspiration och erfarenhetsutbyte
4. September: Tränarträff i Klubbis med fokus på information från styrelsen
5. Oktober: Tränaravslutning

Träffarna är inte obligatoriska men de är värdefulla för att hela föreningen ska kunna hålla en gemensam röd tråd vad gäller spel-strategi, tonalitet, målsättningar och andra bestämmelser samt inte minst för att hålla kontakten med andra engagerade i föreningen. Från styrelsens håll förväntar vi oss och hoppas att minst en person från varje lag kan vara närvarande på träffarna, så att alla lag får samma info och vara med i samtliga diskussioner.

Föräldramöten

Inför varje säsong förväntas varje lag hålla föräldramöte för att informera och peppa igång den kommande säsongen. Ni som tränare väljer själva när ni lägger ert föräldramöte. Om det sker ganska nära inpå säsongsstart kan det vara bra att skicka ut information via mejl tidigare på våren som ett komplement också. Under föräldramötet kan det vara bra att påminna om föreningens värdegrund, föräldrarnas roll (beskrivning av denna finns i ett dokument på hemsidan under just 'dokument'), vilka tider ni kommer träna kommande år, eventuella cuper eller träningsläger och målsättningen för laget under kommande säsong. Det kan även vara bra att prata om lagets aktivitetsansvarig på mötet - se rubrik nedan.

Föräldramötena kan rimligtvis äga rum i Klubbstugan vid Källängens IP. Om det känns för litet kan man i de flesta fall boka Hedenborg - stäm av med styrelsen om detta behov och önskemål finns.

Aktivitetsansvariga i laget

Vi strävar efter att varje lag ska ha två aktivitetsansvariga för att arbeta med de uppgifter som lagen tilldelas som inte är träning/match.

Dennes roll är att fördela arbetsuppgifter/sköta försäljning och uppdatera laglista i Laget.se.

Det finns en i styrelsen som stöttar denna person och denna skickar ut en aktivitetsplan till alla aktivitetsansvariga för kommande års föreningsarbete (senast mars). (Mer info om vem och kontaktuppgifter kommer efter årsmötet i mars 2025)

Laget.se

Laget.se är plattformen vi i Svärdsjö IF använder för att kommunicera med varandra, administrera våra medlemmar och spelare samt hemsida.

Laget.se har en app som du gärna får ladda ner för att smidigt kunna ha notiser på för nyheter och kommunikation inom föreningen. Det finns en tränargrupp på Laget.se där det är fritt fram och välkommet att göra inlägg om du har någon fundering eller förslag du vill bolla med de andra tränarna.

På Laget.se har alla lag en egen sida också. Här kommunicerar ni med era spelare och framför allt föräldrar.

Guider för hur man använder Laget.se finns på deras hemsida och om du stöter på frågor är du som alltid välkommen till någon i styrelsen med dessa.

LOK-stöd

Förkortningen LOK står för statligt lokalt aktivitetsstöd, och avser att stödja idrottslig föreningsverksamhet för barn och ungdomar mellan 7 och 25 år. Detta är ett stöd som innebär att vi som förening får pengar för varje aktivitet (träning) vi genomför. Detta är väldigt 'lätta' pengar för oss att få och kunna finansiera vår verksamhet med, och därför väldigt viktigt att vi söker. Vi söker genom att alla tränare närvaro-registrerar alla spelare på träningar och matcher.

Tillvägagångssätt för att närvaro-registrera:

1. Ladda ner Appen Laget.se
2. Säkerställ att alla spelare i ditt lag är registrerade i Laget.se.
3. Lägg in aktiviteter i Kalendern (träningar/matcher/cuper/samlingar)
4. Efter genomförd aktivitet klicka i de spelare som närvarat
5. Kontrollera att alla aktiviteter är närvaroregistrerade två gånger/år, senast den 1 juli respektive 1 februari.

Söka LoK-stöd:

Själva LoK-stödet söks av styrelsen och detta behöver inte ledare göra.

Domare

Värt att nämna inom detta avsnitt är, såklart, att vi som förening, likt gentemot alla andra roller inom fotbollen, alltid vill visa respekt och god ton mot domare. I många fall är det unga domare som kan upplevas väldigt utlämnade på planen och ni som tränare har en viktig roll för att få dessa ungdomar att känna sig trygga på och utanför planen. Det är såklart kul att vinna, men viktigast är att vi har en bra stämning på och utanför planen.

Domartillsättning:

Inför säsongen sätter Domaransvarig (i dagsläget Jimmy Linnér i styrelsen) matchschemat för ungdomsmatcherna och tillsätter också domare på respektive match. Matchlistan med domare skickas sedan till ledarna och när listan tagits emot gäller följande.

- Listan går igenom av ledare för kontroll, är något fel kontaktas Domaransvarig
- Två dagar före match kontaktas domaren/domarna för att säkerställa att allt är under kontroll
- Behöver en match flyttas kontaktas domaren först, för att kolla när denne kan döma. Den utsedda domaren har alltid förtur på att få döma matchen.
- Om ny domare måste utses kontaktas Domaransvarig för att be denne utse ny domare.
- Först efter att ny domare utsetts kan ny matchtid bekräftas till motståndarna meddelas att match kan flyttas

OBS!! Flytt av match ska bara ske i undantagsfall, då detta ofta får konsekvenser på andra matcher osv. Vi försöker därför i största möjliga mån undvika flyttar av matcher.

Lagkassa

Varje lag inom föreningen kan enligt dokumentet "**Svärdsjö IFs rutiner avseende Lagjobb, Försäljning, Lagkassor**" (finns under 'Document' på Laget.se) tjäna in pengar på olika sätt till en lagkassa. Dessa pengar ska redovisas och betalas in till föreningen, då lagkassorna tillhör föreningen. Dock ska föreningen ha separat redovisning internt av saldot på respektive lagkassa, för att kunna använda pengarna för lagaktiviteter.

När ett lag vill få ut pengar från sin lagkassa, ska de redovisa vad de avser göra. Exempel på lagaktiviteter är Kick-off, avslutningar, lagfester, cuper mm. Laget redovisar sina utlägg till kassören som sedan betalar ut pengarna från lagkassan.

Lagen kan ha egna förslag på aktiviteter de kan tjäna pengar på, men dessa förslag ska först godkännas av styrelsen. Även när lagen ordnar egna sponsorer ska detta godkännas av styrelsen först, och pengarna ska gå in i föreningens kassa. Detta för att inte bidra till snedvridning av olika lags ekonomiska resurser, och skapa ett "vi och dom" inom föreningen.

Registerutdrag

Alla som arbetar inom Svärdsjö IF behöver visa upp registerutdrag 1 gång per år. Detta ska ske innan säsongen drar igång.

Det finns två sätt att visa upp sitt registerutdrag:

1. Maila sin kopia till info@svardsjoif.se
2. Visa upp registerutdrag på tränarträff/ledarträff för en styrelsemedlem. Styrelsemedlemmen meddelar sedan ansvarig i föreningen. (Utdraget behöver endast visas upp, inte lämnas in).

Här beställer du ett registerutdrag:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>

När utdrag är uppvisat så kommer register i Laget.se uppdateras.

Spelarutvecklingsplanen

länk till planen kommer inom en snar framtid

Stöd att få/andra roller inom föreningen

Det finns många inom föreningen som finns här för att stötta dig i din roll som tränare, med det främsta syftet att ni tränare ska kunna fokusera på fotboll och barnen. Här nedan finns de personer och roller inom föreningen just nu. Du kan alltid kontakta styrelsen inom alla områden.

Kontaktlista till alla engegerade inom föreningen finns under 'Document' på Laget.se.

Anläggningsansvarig

I styrelsen agerar Robin anläggningsansvarig och du är välkommen att hojta till honom om du har frågor eller önskemål när det kommer till vår anläggning (Klubbstugan, planerna, omklädningsrummen osv). Kontaktuppgifter finns på hemsidan under 'kontakt'.

Vaktmästare

Vi har en anställd vaktmästare, Dan, som håller vår anläggning och planer i fin form året runt. Honom når man på nummer 076-807 90 83.

Materialansvarig

Just nu har vi ingen enskild person på denna post i föreningen (tipsa gärna styrelsen om personer som skulle passa!). Om du har frågor kring bollar, matchställ och övriga material är du välkommen att kontakta styrelsen.

Trygghetsansvariga

Svärdsjö IF har sedan slutet av säsongen 2024 två personer som agerar trygghetsteam i föreningen. Nedan ser du deras kontaktuppgifter och här kan du läsa mer om föreningens trygghetsarbete: <https://www.svardsoif.se/Page/477509>.

Annelie Säyriö

073-642 39 67

Janina Korpe

073-982 01 91

Sponsoransvarig

I styrelsen agerar Jimmy ansvarig för sponsorer och projektansökningar. Du är välkommen att hojta till honom om du har frågor eller idéer när det kommer till projekt och sponsorer på olika sätt. Kontaktuppgifter finns på hemsidan under 'kontakt'.

Aktivitetsansvariga

I varje lag har ni, som tidigare nämnts i detta dokument, en aktivitetsansvarig som finns till för att avlasta er tränare. Kom ihåg att använda denna till saker som inte rör träning och match specifikt.

I styrelsen agerar Hanna aktivitetsansvarig för hela föreningen och stöttar respektive lags aktivitetsansvariga. Hon roddar bland annat arbetet runt kiosken tillsammans med kioskgruppen (se mer nedan) och arbetet kring försäljning av Ravelli.

Kioskgruppen

Det finns en grupp inom föreningen som löpande arbetar med att hålla vår kiosk påfylld, fräsch och aktuell på olika sätt. Önskemål, idéer och frågor kring kiosken hänvisas till x.

Styrelsen

Styrelsen finns alltid här för er tränare inom alla områden och frågor. Du är alltid välkommen till styrelsen med önskemål, klagomål osv. Styrelsen är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet, och vill gärna och ofta höra från personer som har ännu bättre koll än oss på denna verksamhet - tveka inte att hojta till oss om du har några frågor eller idéer som kan göra vår förening bättre.

Styrelsen ses för ordinarie styrelsemöte cirka varannan månad året runt. Däremellan går en chatt varm för löpande frågor och uppgifter som dyker upp. Om du är nyfiken på styrelsens arbete och vill veta mer vad som egentligen görs är du välkommen att önska mer info och insyn från valfri person i styrelsen.

Outro för tränare

Vi hoppas att du aldrig lämnar ditt uppdrag som tränare i Svärdsjö IF men om och när du i sådant fall gör det så kommer följande ske.

1. Samtal med någon från styrelsen för att se om du har några sista medskick som kan bidra till föreningens löpande utvecklingsarbete.
2. Fundera om det är någon annan roll eller uppgift du kan tänka dig ta dig för inom föreningen. Vi behåller dig gärna om möjligt, även i ett nytt format!
3. Lämna tillbaka nyckeln till Håkan Sveds och få tillbaka dina 250kr.