

Användarmanual, IDA, för innebandyföreningar

Denna manual beskriver hur en match ska rapporteras via telefon eller IDA och hur detaljerad händelserapportering sker.

Händelserapporteringsdialogen kommer att utvecklas under säsongen och vi är medvetna om att det finns fel och brister samt något konstigt meddelande.

Digitala matchprotokoll finns och skapas länkar till dessa för utskrift kommer att tillkomma.

OBS! Alla matcher måste tills vidare resultatrapporteras, även matcher som händelserapporteras.

Innehåll:

1	Resultatrapportering.....	2
1.1	Resultatrapportera via IDA.....	2
1.2	Resultatrapportering via telefon	3
2	Händelserapportering.....	4
2.1	För att händelserapportering ska kunna göras krävs följande:	4
2.1.1	Tilldela personer funktionen spelare	4
2.1.2	Protokollförarens behörighet i IDA.....	5
2.2	Ta ut lag inför match	6
2.3	Matchuppställning	7
2.3.1	Ledare.....	7
2.3.2	Protokollförare	7
2.4	Händelserapportering	8
2.4.1	Via snabbsök	8
2.4.2	Via resultatrapportering	8
2.4.3	Via lagets lagadministration.....	8
2.4.4	Via sök match	8
2.5	Matchprotokoll.....	9
	Registrera matchhändelser.....	9
	Registrera matchhändelser.....	10
2.5.1	Matchstart	10
2.5.2	Matchhändelse	10
2.5.3	Periodpaus.....	11
2.6	Ange Matchstatistik.....	11
2.7	Matchen färdigspelad.....	11
2.7.1	Lås och godkänn match.....	11
3	Lathund	12
4	Serieadministration för resultat- och händelserapportering	13
4.1	Resultatrapportering	13
4.1.1	Lås upp rapporterad match.....	13
4.2	Resultatrapportering via telefon	13
4.3	Händelserapportering	14

1 Resultatrapportering

I resultatrapportering rapporteras resultatet från matcher. Resultaten som är inrapporterade görs sedan synliga på nätet och används av systemet för att räkna ut tabeller för de serier som spelar med tabell. Resultatrapportering är också viktigt för administrerande förbund för att få bekräftat att matchen är spelad.

1.1 Resultatrapportera via IDA

- Personer
- Organisationer
- Tävling
 - Skapa match
 - Lottnycklar
 - Sök matcher
 - Tidsätt matcher
 - Resultatrapportering**
 - Inställningar
- System
- Spelarlicens
- Domare
- Behörighet
- Logg
- Webb tjänsttest
- SoftFlow inkorg

För att rapportera resultat klickar man på tävling på menyn till vänster. Det går även att söka upp matchen i funktionen Snabbsök och klicka på Navigatorn framför vald match och välja Resultatrapportering.

1. När man klickar på tävling kommer flera undermenyer fram, varav en av dem är resultatrapportering
2. Klicka på resultatrapportering
3. Se till att du helst har hela matchnumret, annars kan det fungera med distriktets nummer och seriens nummer. Matchnummer är uppbyggt av år-distrikt-serienr-matchnr, med bindestreck.

4. Ange matchnummer och klicka på knappen [Sök]. Ju färre siffror som anges i matchnummer desto fler matcher visas i träfflistan.

5. Klicka på pilen i listrutan för att öppna listan och visa alla träffar. Välj den aktuella matchen i listan genom att klicka på den och ett nytt fönster med den aktuella matchen öppnas.

Det går även att söka upp matchen genom att ange matchnummer i Snabbsök i övre högra hörnet, välja Match i listan och klicka Sök. En ny sida öppnas och matcher som stämmer med sökningen visas. Klicka på Navigatorn och välj Resultatrapportering för att komma vidare.

Matchtid	Lag	Spelplats	Serie	Matchnr	Resultat
2005-10-04 18.30	AIK - Storvreta IBK	Globen	Herrar Elitserien	05-58-1-1	
2005-10-04 18.30	Caperio Råsunda IS - FC Helsingborg	Solnahallen	Herrar Elitserien	05-58-1-10	
2005-10-07 19.00	FC Helsingborg - Balrog Botkyrka IK	Idrottens Hus	Herrar Elitserien	05-58-1-100	
2005-10-07 19.00	Södertälje IBK - IBK Dalen	Täljehallen	Herrar Elitserien	05-58-1-101	
2006-01-26 19.00	Warberg IC - Storvreta IBK	Sparbankshallen Varbera	Herrar Elitserien	05-58-1-102	

The screenshot shows the 'Resultatrapportering' window. At the top right, there are two buttons: 'Rapportera' and 'Ta bort'. Below them is a search field for 'Sök matchnummer' with the value '05-' and a 'Sök' button. There is a checkbox for 'Sök rapporterade matcher'. A table shows match details for '2005-10-04' between 'AIK - HE' and 'Storvreta IBK - HE'. Underneath, there are radio buttons for 'Match spelad' and 'Match ej spelad'. The 'Match spelad' option is selected, and a dropdown menu is open for 'Resultat efter förlängning', showing several options. The 'Rapportera' button is circled in red, as is the 'Match spelad' section and its dropdown menu.

Beroende på hur resultatet ska rapporteras enligt seriens inställningar visas olika fält i fönstret bredvid. I detta exempel ska slutresultat och eventuell förlängningsutgång registreras. Matchens resultat räknas ut automatiskt när man klickar [*Rapportera*]

- Är **matchen spelad** klickar man i cirkeln innan match spelad och fyller därefter i periodsiffror eller resultat efter **ordinarie** speltid samt utgång av eventuell förlängning. Om matchen är avgjort i förlängning fylls alltså slutresultat efter ordinarie speltid i under resultat för hemma och borta, om resultatet är lika visas en rullista i vilken man anger utgången av förlängningen. Klicka på pilen för att öppna listan och se alternativen. Om ett av lagen vann läggs ett mål automatisk till. Avsluta med att klicka på knappen [*Rapportera*] i det övre högra hörnet. När man klickar Rapportera så låses matchen för ändring. Endast serieadministratören kan låsa upp matchen om något fel inträffat.
- Är **matchen ospelad** av någon anledning, väljer du att klicka i cirkeln före "match ej spelad" och ange orsaken genom att välja ett passande alternativ i rullistan. Klicka sedan på knappen [*Rapportera*] uppe i höger hörn, för att bekräfta. Om något av lagen ej var på plats visas matchen som W.O. Om inget av lagen var på plats visas dubbel W.O. Om domare ej var på plats eller om Annan orsak anges står matchen som ospelad.

Om fel resultat rapporteras kontakta seriens administrerande förbund, de kan låsa upp matchen och korrigera felaktiga resultat.

1.2 Resultatrapportering via telefon

För att rapportera ett resultat via telefon ringer man 08-51909192 och följer de instruktioner som ges där. Om problem uppstår, vänligen kontakta serieadministratören för vidare besked.

2 Händelserapportering

I händelserapporteringen rapporterar man händelser i matcher, online under pågående match eller i efterhand. Med hjälp av ett elektroniskt matchprotokoll är tanken att man inte behöver fylla i matchprotokoll för hand, utan man fyller i det via IDA inför match. Under matchen fyller man i händelser, som är möjliga att följa via innebandy.se. En match som blir registrerad i efterhand kan godkännas av domarna när den blivit registrerad. Om endast ett av lagen väljer att händelserapportera går det bra att bara ta med det egna lagets händelser. Detta gäller i de lägre serierna där händelserapportering ej är obligatorisk. Stäm av innan matchstart med motståndarlaget om deras spelare finns registrerade i IDA.

2.1 För att händelserapportering ska kunna göras krävs följande:

1. Serieadministratören måste ange att händelserapportering ska vara möjlig för den aktuella serien
2. Spelarna måste vara licensierade i IDA
3. Spelarna måste vara kopplade till rätt lag i IDA

2.1.1 Tilldela personer funktionen spelare

Spelarna listas på lagets sida när de är tilldelade ett lag enligt nedan. En spelare måste ha licens för den aktuella föreningen för att kunna läggas till i ett lag. Licensens ska vara anmäld i IDA men behöver inte ha statusen betald för att spelaren ska kunna läggas till ett lag och användas i laguppställning inför match.

- a) Gå till din förenings sida
 1. Klicka på det lag som du ska lägga till spelare för, en ny sida öppnas
 2. Tryck på knappen [*Lägg till*] under rutan Spelare
Överst på sidan öppnas en sökfunktion.
 3. Fyll i spelarens personnummer, för- eller efternamn och tryck [*Sök*]. Endast personer licensierade för föreningen återfinns bland sökträffarna.
Man kan ange procenttecken (%) istället för personnummer och då får man upp föreningens alla licensierade spelare vid sökning, i bokstavsordning, sorterat på efternamnet. (denna funktion kommer att förbättras så att endast spelare som ska vara möjliga att koppla till det aktuella laget visas.)
 4. När man valt rätt person väljer man funktionen "Spelare", klicka därefter på knappen [*Spara*]
- b) Sök efter spelaren genom att fylla i spelarens personnummer i snabbsökfunktionen uppe i höger hörn.
 1. Klicka på spelarens personnummer (du ser bara de 6 första siffrorna) och du kommer till spelarens sida
 2. Scrolla längst ner på spelarens sida, så att du ser rutan funktioner
 3. Tryck på [*Lägg till*] och du kommer till en ny sida
Välj funktionen spelare i rullistan, välj lag i nästa lista och till sist vilket lag i föreningen som spelaren tillhör.

2.1.2 Protokollförarens behörighet i IDA

Den som registrerar en match måste ha funktionen IDA_Matchprotokollförare. Funktionen läggs till på ett av följande två sätt av IDA_Föreningsadministratör:

- a) Gå till din förenings sida
 1. Tryck på knappen [*Lägg till*] under rutan övriga funktioner
 2. Överst öppnas då en ruta
 3. Fyll i personnumret och tryck [*Sök*]
 4. När rätt person är funnen i rullistan väljs funktionen IDA_Matchprotokollförare, klicka därefter på knappen [*Spara*]
- b) Sök efter personen genom att fylla i personnumret i snabbsökfunktionen uppe i höger hörn. Eller via funktionen Personsök under Person i huvudmenyn.
 1. Klicka på personnumret (du ser bara dom 6 första siffrorna) personens sida öppnas.
 2. Scrolla längst ner på sidan, så att rutan funktioner blir synliga
 3. Klicka på [*Lägg till*] och en ny sida öppnas.
 4. Välj funktionen IDA Matchprotokollförare i rullistan, välj förening i nästa lista och till sist vilken förening.

2.2 Ta ut lag inför match

Innan en match kan händelserapporteras krävs att respektive lag tagit ut spelare till matchen. För att kunna ta ut ett lag krävs förutom punkterna under [2.1](#) att ett lag är uttaget till match. Ett lag definieras upp en gång och inställningarna med tröjnummer, femma och position kvarstår. Efter att inställningarna är gjorda vid första matchen, så hämtas dom i fortsättningen från föregående match och utifrån dom uppgifterna uppdaterar man sitt lag inför varje match. Lagadministratören eller person med funktion IDA_Föreningadministratör eller IDA_Matchprotokollförare för respektive lag måste göra detta innan varje match.

För att ta ut ett lag går man till sidan Matchadministration genom:

1. Gå till lagets sida och klicka på länken Lagadministratör eller sök upp den aktuella matchen med funktionen Snabbsök och klicka på Matchuppställning i Navigatorn framför matchen.
 2. Klicka på länken Kommande matcher
 3. Klicka på datumet för den aktuella matchen i listan
- En ny sida öppnas och där ska lagets alla spelare och ledare återfinnas om inställningarna enligt ovan är rätt genomförda.

Matchlista	
Antal träffar: 45	
1 2 3 Nästa >> Sista >	
Matchtid	Lag
2005-10-04 18.30	AIK - Storvreta IBK
2005-10-04 19.00	aperio Råsunda IS - FC Helsingborg
2005-10-04 19.00	C Helsingborg - Balrog
2005-10-04 19.00	Ötkyrka IK
2005-10-04 19.00	Ödertälje IBK - IBK Dalen
2006-01-28 18.00	Varberg IC - Storvreta IBK

Matchadministration Tillbaka **Spara [S]**

Matchinformation

FC Helsingborg - Pixbo Wallenstam IBK 2005-10-07, 19.00 i Idrottens Hus

Herrar Elitserien
Matchprotokoll
Lag

Lagkapten 1

Spelare	Deltar	Nr	Kedja	Position 5	Svar
Nede, Alexander	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Billqvist, Anders	<input checked="" type="checkbox"/>	2	4	Back	<input type="checkbox"/>
Lindström, Andreas	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Haqman, Daniel	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Brendheden, Henrik	<input type="checkbox"/>	3		Back	<input type="checkbox"/>
Nilsson, Karl-Johan	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Palmgren, Lars Bertil	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Anderberg, Magnus	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Gullstrand, Marcus	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Andersson, Mathias	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Kant, Mattias	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Mattsson, Mattias	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Andersson, Mikael	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Dahlgren, Nidas	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Persson, Peter	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Scheibel, Peter	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Vilkman, Peter	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Olofsson, Pierre	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>
Magnusson, Stefan	<input type="checkbox"/>			Back	<input type="checkbox"/>

Väj alla [Alt+1]

Ledare

Ledare	Deltar	Funktion
Vidar Jonsson	<input type="checkbox"/>	Tränare
Mats Jönsson	<input type="checkbox"/>	Lagledare

1. Välj lagkapten bland spelarna under Lagkapten
2. Markera med kryss de spelare och ledare som ska delta i matchen
3. Ange spelarnas tröjnummer
4. Ange vilken femma spelaren spelar i (valfritt)
5. Ange spelarens position (Krav på målvakter, i övrigt valfritt)

När alla spelare är uppdaterade klicka på knappen [Spara]. Om spelare eller ledare saknas klicka på länken Lag för att lägga till funktionen Spelare, Tränare eller Lagledare för fler personer.

Funktioner för att kalla spelare till match via Skicka meddelanden är inte implementerad ännu. Klicka på länken Matchprotokoll för att komma vidare till den aktuella matchen och för att se motståndarlagets uppställning.

OBS! Endast 20 spelare kommer med på matchprotokollet enligt gällande tävlingsbestämmelser.

2.3 Matchuppställning

På sidan matchuppställning visas de bägge lagen. Det är för en protokollförare möjligt att från den här bilden lägga till eller ta bort spelare till matchen. Endast spelare som tillhör respektive lag kan väljas. En ledare kan klicka på lagets länk för att lägga till ytterligare spelare.

Matchinformation									
Jarfalla IBK - AIK 2005-07-15 9.15 i Jakobsbergs sporthall									
Serie: Stockholm Cup		Match nr: 05-58-001-5		Matchrapportering					
Hemmalag: Jarfalla IBK					Bortalag: AIK				
Nr	Spelare	Född(Ålder)	Kedja	Startar	Nr	Spelare	Född(Ålder)	Kedja	Startar
1	Olofsson, Niclas	750219(30)	1	<input type="checkbox"/>	1	Öhman, Anders	810604(24)	2	<input type="checkbox"/>
2	Hasselberg, Hans Erik Oskar	780620(27)	2	<input type="checkbox"/>	2	Ringvall, Trond	770529(28)	3	<input type="checkbox"/>
3	Fredheim, Emil	810404(24)	1	<input type="checkbox"/>	4	Mossnald, Hans Simon Alexander	830528(22)	4	<input type="checkbox"/>
4	Ottonius, Peter Mattias	760810(28)	3	<input type="checkbox"/>	7	Carlsson, Mats Anders	800401(25)	3	<input type="checkbox"/>
5	Isaksson, Christian	791209(25)	3	<input type="checkbox"/>	9	Svensson, Per	800725(24)	1	<input type="checkbox"/>
6	Dahlström, Andreas	760913(28)	1	<input type="checkbox"/>	10	Edgren, Erik Patrik	771018(27)	2	<input type="checkbox"/>
7	Nothén, Joakim	780602(27)	2	<input type="checkbox"/>	11	Westerlund, Conny Gunnar	750907(29)	1	<input type="checkbox"/>
8	Estun, Marcus	800411(25)	3	<input type="checkbox"/>	12	Hertzson, Christian	781227(26)		<input type="checkbox"/>
9	Egnell, Mats	770512(28)	1	<input type="checkbox"/>	13	Lindberg, Christoffer	830725(21)	3	<input type="checkbox"/>
11	Akevi, Andreas	850304(20)	3	<input type="checkbox"/>	17	Kranberg, Kristoffer	810223(24)	2	<input type="checkbox"/>
12	Kokkonen, Mattias	790421(26)	2	<input type="checkbox"/>	18	Berghund, Isaac	831209(21)		<input type="checkbox"/>
17	Döwling, Fredrik	810915(23)	1	<input type="checkbox"/>	19	Telaki, Robert	761124(28)	4	<input type="checkbox"/>
19	Lindström, Joakim	760910(28)	1	<input type="checkbox"/>	20	Norman, Rickard	841217(20)	4	<input type="checkbox"/>
20	Folkesson, Ulf Torbjörn	790617(26)	2	<input type="checkbox"/>	21	Ericsson, Per Fredrik Gustaf	800415(25)	1	<input type="checkbox"/>
29	Lindström, Staffan	791207(25)	2	<input type="checkbox"/>	23	Fischerström, Peter	740703(31)	1	<input type="checkbox"/>
34	Hjalmsberg, Martin	840330(21)	2	<input type="checkbox"/>	25	Lundkvist, Kenneth	751002(29)	1	<input type="checkbox"/>
74	Afshinnejad, Sazan	840318(21)	3	<input type="checkbox"/>	27	Jilde, Nidas	760619(29)	2	<input type="checkbox"/>
					41	Danneus, Johansson Anders	860225(19)	3	<input type="checkbox"/>
					81	Hörning, Stefan Robert	810509(24)	2	<input type="checkbox"/>
					89	Lorendal, Henrik	740826(30)	2	<input type="checkbox"/>

Ange de sex spelare som startar matchen på planen genom att markera spelarna i kolumnen Startar.

2.3.1 Ledare

Ange vilka ledare som deltar i matchen. Personer med funktionen Lagledare, Tränare, Materialförvaltare, Läkare och Massör kan väljas. Max fem ledare får tas ut till en match enligt gällande tävlingsbestämmelser.

2.3.2 Protokollförare

Klicka på knappen Byt längst ner på sidan och sök via födelsedatum upp den person som ska vara protokollförare i matchen. Endast personer med funktionen IDA_Matchprotokollförare återfinns vid sökning.

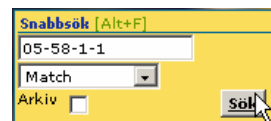
Klicka på länken [Händelserapportering](#) för att komma vidare till sidan för Händelserapportering.

2.4 Händelserapportering

Det finns flera sätt att ta sig till händelserapporteringen.

2.4.1 Via snabbsök

Skriv i aktuellt matchnummer i Snabbsök, välj Match i rullistan och klicka Sök. En ny sida med matcher som stämmer på sökningen öppnas. Ange matchnr med bindestreck i sökfältet.



Matchtid	Lag	Spelplats	Serie	Matchnr	Resultat
2005-10-04 18.30	AIK - Storvreta IBK	Globen	Herrar Elitserien	05-58-1-1	
2005-10-09 17.00	Caperio Råsunda IS - FC Helsingborg	Solnahallen	Herrar Elitserien	05-58-1-10	
2005-10-09 19.00	Helsingborg - Balrog Botkyrka IK	Idrottens Hus	Herrar Elitserien	05-58-1-100	
2005-10-09 19.00	Bodertälje IBK - IBK Dalen	Täljehallen	Herrar Elitserien	05-58-1-101	
2005-10-09 19.00	Varberg IC - Storvreta IBK	Sparbankshallen	Herrar Elitserien	05-58-1-102	
2006-01-29 15.30	Jönköpings IK - AIK	Jönköpings Idrottshus A-hall	Herrar Elitserien	05-58-1-103	

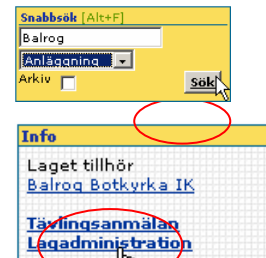
Klicka på Navigatorn framför den match du önskar öppna och välj Händelserapportering. Händelserapporteringen öppnas i samma fönster.

2.4.2 Via resultatrapportering

1. Välj tävling i menyn till vänster.
2. Klicka på resultatrapportering
3. Fyll i matchnumret enligt föregående sidas instruktioner (Resultatrapportering) och sök efter matchen.
4. När matchen är funnen, klickar man på länken till händelserapportering i rutan Info på höger sida.

2.4.3 Via lagets lagadministration

1. Sök efter laget i funktionen Snabbsök högst upp till höger
2. Klicka på laget så att du kommer till lagets sida
3. Välj lagadministration i inforutan till höger
4. Välj kommande matcher, under rubriken matcher
5. Välj den matchen du vill händelserapportera genom att klicka på matchens datum
6. Sidan Matchinformation visas på skärmen och man får fylla i och spara sida för sida tills man kommer till Händelserapportering.



Lagadministration	
Program	
Balrog Botkyrka IK - HE	<p>Matcher</p> <p>Kommande matcher (22)</p> <p>Spelade matcher (0)</p> <p>Kommande träningsmatcher (0)</p> <p>Spelade träningsmatcher (0)</p> <p>Matchändringar</p>
	<p>Tränningar</p> <p>Kommande tränningar</p> <p>Visa alla (22)</p>
	<p>Andra sammankomster</p> <p>Visa alla (22)</p>

Kommande matcher					
Matchtid	Spelplats	Serie	Motståndare	Matchnr	
2005-10-07 19.00	Gammliahallen	Herrar Elitserien	IBK Dalen - HE	05-58-1-5	
2005-10-09 16.00	Botkyrkahallen	Herrar Elitserien	Jönköpings IK - HE	05-58-1-9	
2005-10-16 15.30	Sparbankshallen	Herrar Elitserien	Varberg IC - HE	05-58-1-18	

2.4.4 Via sök match

1. Välj tävling i menyn till vänster
2. Klicka på sök matcher
3. Välj distrikt eller SIBF och serie, tryck [visa]

- Gå till den matchen du vill händelserapportera och tryck på Navigatorn (pilen (↓)) till vänster
- Där väljer man om man vill resultatrapportera, händelserapportera eller komma till matchuppställning.

- Personer
- Organisationer
- Tävlning
 - Skapa match
 - Lottnycklar
- Sök matcher
 - Tidsätt matcher
 - Resultatrapportering
- Inställningar
- System
- Spelarlicens
- Domare
- Behörighet
- Logg
- Webbtjänsttest
- SoftFlow inkorg

Matchlista

Matchuppgifter

Distrikt	Serie		
SIBF (SIBF)	Herrar Elitserien		
Förening	Hall		
Lag	Från datum	Till datum	Visa

Antal: 132

1	2	3	4	5	Nästa >>	Sista >
Matchtid	Lag	Spelplats	Serie	Matchnr	Resultat	
Match	IK - Storvreta IBK	Globen	Herrar Elitserien	05-58-1-1		
Ändra tid/hall	aperio Råsunda IS -	Solnahallen	Herrar Elitserien	05-58-1-6		
Resultatrapportering	Arbora IC					
Händelserapportering	Inköpings IK - Järfälla IBK	Jönköpings Idrottshus A-hall	Herrar Elitserien	05-58-1-3		
Matchprotokoll	FC Helsingborg - Pixbo Wallenstam IBK	Idrottens Hus	Herrar Elitserien	05-58-1-4		

2.5 Matchprotokoll

Det går att från tre olika sidor i IDA skriva ut matchprotokoll för en kommande match. Man kan välja att skriva ut ett tomt protokoll eller ett som är ifyllt med den data som finns lagrad på matchen. Använd länkarna Matchprotokoll och Tomt matchprotokoll för att öppna filerna. Filerna är av typen PDF och gratisprogrammet Adobe Reader krävs för att kunna öppna rapporterna. Adobe Reader finns att ladda ner på adressen:

<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>

När matchprotokollet öppnas startas en ny webbläsare och filen som innehåller protokollet. Bägge måste stängas när hanteringen av protokollet är klar.

Matchuppställning
Matchprotokoll Tomt matchprotokoll (.pdf)
Spara [S]

Registrera matchhändelser

De matchhändelser som registreras kommer att kunna följas live på www.innebandy.se.

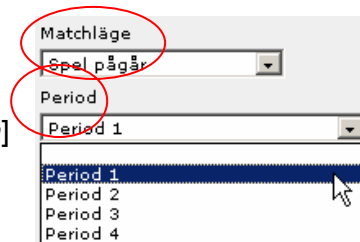
På sidan är det viktigt att man har rätt inställning vald under Matchläge. Här väljer man Spel pågår, Periodpaus eller färdigspelas. Matchen står som pågående på innebandy.se när man valt Spel pågår.

För att registrera matchhändelser krävs att en period är vald. En händelse registreras först när knappen [*Spara*] klickas. Knappen är synlig endast om en period är vald. En ny rad sparas då längre ner på sidan. En registrerad rad kan när som helst tas bort genom ett klick på ikonen med den gröna papperskorgen. Om raden ska ändras klickar man på tiden för händelsen och den aktuella raden kan editeras, tex om fel målskytt är vald så klickar man på tiden på raden med den felande målskytten, och ändrar målgörare i rullistan samt klickar [*Spara*]. Tid fylls alltid i med fyra siffror och punkt (.) som sekundavgränsare. (ex 01.14)

Om ett av lagen inte tagit ut spelare till match går det ändå att händelserapportera. Det går att spara varje händelse utan att ange spelare. Se till att registrera alla matchens händelser. Händelserna kan uppdateras efter att en match är spelad om laget läggs in i efterhand, dock krävs att administrerande förbund låser upp matchen.

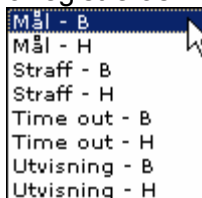
2.5.1 Matchstart

När matchen börjar ange Spel pågår under Matchläge. Välj därefter Period 1 under Period vilket indikerar att matchen och period 1 pågår. Först när Period 1 är vald blir knappen [*Spara*] synlig i övre högra hörnet.



2.5.2 Matchhändelse

För att en matchhändelse ska kunna registreras måste en period vara vald under Matchläge. Händelser som kan väljas är:



En händelse måste först väljas ur listan. - B/ - H utgör Bortalag respektive Hemmalag. Om bortalaget gör mål väljs alltså Mål – B i listan.

Efter att händelsen är vald ges möjlighet att välja spelare. Om Mål – B väljs kan endast spelare från bortalaget väljas. För att en spelare ska vara valbar i detta läge krävs att spelaren är registrerad till matchen enligt [Ta ut lag inför match](#) ovan.

Mål

1. Välj period (rapportera alltid en period i taget, vald period ligger kvar till nästa händelse som registreras)
2. Fyll i matchtid för den perioden, dvs. 00.00-20.00
3. Välj mål - H (mål för hemmalaget) eller mål - B (mål för bortalaget).
4. Välj målskytt för det aktuella laget
5. Välj passningsläggare om det förekommer en sådan

Utvisning

1. Välj period
2. Fyll i tid för perioden
3. Välj utvisning h (hemma) eller b (borta) beroende på vilket lag som drabbats av utvisningen.
4. Välj spelare ur rullistan
5. Välj förseelse under rullistan kod
6. Avsluta med att tryck [*spara*] uppe i det högra hörnet

Time-out

1. Välj period
2. Fyll i tid för perioden
3. Välj time-out ur listan händelse. H för hemmalag och B för bortalag
4. Avsluta med att trycka [*spara*] uppe i det högra hörnet

Straff

1. Välj period
 2. Ange tid för perioden
 3. Välj straff ur rullistan händelse. Straff H för hemmalag och Straff B för bortalag.
 4. Avsluta med att trycka [*spara*] uppe i det högra hörnet
- Man anger inte vem som slår straffen, detta bokförs endast om det blir mål.

Ändra position från utespelare till målvakt

Om en målvakten skadas och en utespelare blir målvakt går detta ej att ändra i skrivande stund eftersom matchen påbörjats.

2.5.3 Periodpaus

Under periodpaus ställs Matchläge till *Periodpaus*. Det visas då under händelserapporteringen på innebandy.se att det är periodpaus i matchen. När nästa period börjar ställs Matchläge åter till *Spel pågår* och rätt period ställs in under Period.

2.6 Ange Matchstatistik

I rutan Info till höger finns en länk som heter Matchstatistik. Klickar man på den öppnas en ny dialog i vilken tid för matchstart, -slut (ange klockslag för när matchen startade och slutade), publiksiffra samt skottstatistik anges. Det går bra att när som helst under pågående eller efter match ange dessa uppgifter.

Funktionerna under Matchstatistik kommer att utökas så att individuell spelarstatistik kan anges.

2.7 Matchen färdigspelad

När matchens alla händelser är registrerade väljer man i listrutan Matchläge: *Färdigspelad*. Nya rutor kommer upp, längst ned, på skärmen när man valt *Färdigspelad*.

- anmärkningsvärda förhållanden
- godkännande av (domare och IDA_matchprotokollförare)
- godkänt av (här bekräftas att protokollet godkänts)
- Lås match

2.7.1 Lås och godkänn match

Under rutan anmärkningsvärda förhållanden kan domaren lämna rapporter om anmärkningsvärda förhållanden och ladda upp en extern rapport. Om ett matchstraff ska redigeras kan domaren göra det på plats eller senare, då från länken Bestraffning i rutan info. Matchen godkänns av båda domarna samt protokollföraren genom sina användarnamn och lösenord till IDA. Vem som ska godkänna väljs i rullistan godkännare. Klicka [*Godkänn*]. Klicka [*Lås match*] längst ner på sidan för att matchen ska låsas för vidare redigering. Se till att stämma av matchhändelserna med det skrivna matchprotokollet innan knappen [*Lås match*] klickas. Endast serieadministratören kan låsa upp en låst match.

Anmärkningsvärda förhållanden

Anmärkningsvärda förhållanden ska rapporteras
 Ladda upp rapport

Bläddra...

Spara

Rapporter

Godkännande

Godkännare

Domare - Blomqvist Anders

Användarnamn Lösenord

Godkänn

Godkänt Av

Läs match

OBS!

När en match är händelserapporterad måste den även **resultatrapporteras**. Se ovan i detta dokument hur detta går till.

Vid frågor – kontakta ditt distriktsförbund eller serieadministratören.

3 Lathund

1. Se till att spelarna är licensierade, placerade i lag och uttagna till aktuell match.
2. Sök upp den match som ska spelas.
3. Kontrollera att spelare från båda lagen finns uttagna till match
4. Skriv ut matchprotokoll med alla spelare för att föra ett manuellt protokoll
5. Händelserapportera, ange Matchläge – *Spel pågår*, Period, Händelser och Matchläge – *Färdigspelad*
6. Ange Matchstatistik.
7. Avsluta och godkänn match, skriv ut matchprotokoll till hemma-, bortalag samt till administrerande förbund. (Om inte förtryckta matchprotokoll används.)
8. Resultatrapportera

4 Serieadministration för resultat- och händelserapportering

Nedan följer en sammanfattning av de inställningar som krävs i IDA för att matcher ska kunna rapporteras på olika sätt. Dessa inställningar kan endast utföras av serieadministratör, dvs personer med funktionen IDA_SIBFadministratör eller IDA_SDFadministratör.

4.1 Resultatrapportering

För att en serie ska kunna resultatrapporteras krävs följande inställningar i seriekoden:

Rapportuppgifter Spara

Resultatrapportering

Resultat ska rapporteras

Rapportering kan ske via:

Webb

Telefon

Följande ska rapporteras

Slut & periodresultat

Slutresultat

Rapporteringsstopp

3 dagar efter match Påminn efter dagar

4.1.1 Lås upp rapporterad match

Sök upp den aktuella matchen via Resultatrapporteing. Ange matchnummer och klicka i bock för "Sök rapporterade matcher". Det inrapporterade resultatet är synligt och i rutan Info till höger finns en länk: Lås upp match. Klicka på länken och en ny dialog öppnas. Klicka Lås upp och Tillbaka och sidan för resultatrapporteringen öppnas och är åter öppen för rapportering.

Skulle en match innehålla dubbla resultat eller vara rapporterad trots att den inte är spelad klicka på knappen Ta bort för att ta bort alla rapporterade resultat på matchen.

När en match som är rapporterad låses upp så visas inte resultatet i tabellen på innebandy.se förens ett nytt resultat är rapporterat.

4.2 Resultatrapportering via telefon

För att resultatrapportering via telefon ska vara möjlig krävs följande inställningar på serien som ställs in av serieadministratören:

Rapportuppgifter Spara

Resultatrapportering

Resultat ska rapporteras

Rapportering kan ske via:

Webb

Telefon

Följande ska rapporteras

Slut & periodresultat

Slutresultat

Rapporteringsstopp

3 dagar efter match Påminn efter 1 dagar

Info

[Tävling](#)

[Anmälan](#)

[Domare](#)

[Perioder](#)

[Tabell](#)

[Tabellstreck](#)

[Tidsättning](#)

[Matchändring](#)

[Rapportering](#)

[Säsongsspecifik info](#)

[Lotta serie](#)

[Administrera serie](#)

Vald tävling

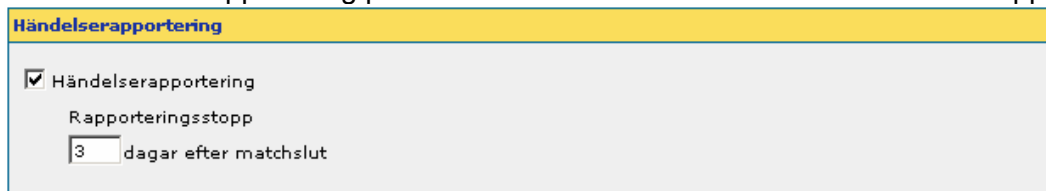
Juniorallsvenskan

1. Resultat ska rapporteras måste vara ifyllt.
2. Telefon måste vara ifyllt
3. ENDAST om Slutresultat är angivet går det att resultatrapportera via telefon.
4. Det går inte att ringa in ett resultat efter de angivna dagarna eller innan en match är spelad enligt spelprogrammet i IDA.
5. (Påminnelse går inte ut då denna funktion inte är fullt utvecklad i skrivande stund.)

Ett felaktigt inrapporterat resultat kan ändras på samma sätt som beskrivs ovan under [Lås upp rapporterad match](#).

4.3 Händelserapportering

Under länken Rapportering på serien ställer man in om serien ska händelserapporteras.



Händelserapportering

Händelserapportering

Rapporteringsstopp

dagar efter matchslut

Markera med kryss för Händelserapportering och ange hur många dagar efter matchen som händelser får rapporteras.

För att låsa upp en match som är händelserapporterad, sök upp matchen och gå in på Händelserapportering för den aktuella matchen. Klicka på länken Lås upp match i rutan Info. En ny dialog öppnas i vilken man klickar Lås upp och Tillbaka. Nu är matchen upplåst och ändringar i händelserna kan göras. Välj Match färdigspelad och Lås match för att låsa den på nytt. Tänk på att matchens status ändras på innebandy.se när en match redigeras.