



# Policy för registerutdrag

---

## Bakgrund

Riksidrottsmötet 2019 beslutade att föreningar och Specialförbund från 1 januari 2020 ska begära begränsat utdrag ur belastningsregistret för de som anställs eller får uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn.

Åtagandet är ett led i arbetet med att skapa en trygg idrott för alla som verkar inom idrottsrörelsen och är en åtgärd som ska bidra till att skapa ett starkt och väl fungerande skydd mot sexuella kränkningar av olika slag.

Idrottens motiv för att införa detta åtagande är detsamma som lagens, att stärka skyddet för barn mot sexuella övergrepp.

## Tillämpning

Sundsvall City IBC U styrelse har beslutat att följa Svenska Innebandyförbundets rekommendation att förstärka det förebyggande arbetet kring en trygg idrottsmiljö genom att införa krav på att alla uppdragstagare, förtroendevalda eller ledare i vår förening som kommer att ha direkt eller regelbunden kontakt med barn uppvisar ett utdrag ur polisens belastningsregister. Aktuellt registerutdrag ska visas vartannat år i enlighet med vad som anges i detta dokument.

Med regelbunden kontakt avses kontakt oftare än en gång per månad och med direkt kontakt ska förstås att situationer kan uppkomma där ledaren, utan vårdnadshavarens närvarande, har en sådan nära kontakt med barn att fysisk beröring är möjlig och där varaktiga relationer och förtroenden skapas.

Anställda, uppdragstagare, förtroendevalda eller ledare som inte kommer i kontakt med barn omfattas inte. Kontrollen omfattar alla personer äldre än 15 år (straffbarhetsålder).

## Ansvarig

Styrelsen utser två ansvariga för kontroll av registerutdrag, dessa två kan ingå i styrelsen men det är inget krav att båda måste vara det. Minst en person ska ingå i styrelsen.



De ansvariga för kontroll av registerutdrag ska själva uppvisa egna registerutdrag för ordförande och styrelseledamot innan kontroll av uppdragstagare, förtroendevalda eller ledares registerutdrag genomförs. Ordförande och den styrelseledamot som kontrollerar de ansvarigas registerutdrag kan därför inte utses som ansvariga för kontroll av ledarnas registerutdrag.

## Rutin

Rutin för uppvisande av registerutdrag.

1. Ansvariga för kontroll av registerutdrag ber ledare att inkomma med registerutdrag och anvisar plats för när det ska uppvisas.
2. Berörda ledare begär utdrag från polisen gällande "Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg".
3. När svaret från polisen kommer tas det med och uppvisas enligt vad som angetts i punkt 1 ovan. Originalhandlingen med stämpel ska visas upp. En kopia godkänns inte.
4. Ansvariga för kontroll av registerutdrag noterar i medlemsregistret på Laget.se att kontrollen genomförts.
5. Om registerutdraget är utan anmärkning kan ledaren fortsätta/påbörja sitt uppdrag. Registerutdraget återlämnas till ledaren direkt.
6. Om det finns anmärkningar innebär det i normalfallet att föreningen inte har förtroende för ledaren och att man inte kan fortsätta/påbörja sitt uppdrag som ledare i föreningen. Ledaren pausas i ett första skede från sitt ledarskapsuppdrag under den tid som föreningen behöver för dialog med ledaren och för att fatta ett slutgiltigt beslut i styrelsen. Normalt ska registerutdrag återlämnas även här efter uppvisande men ansvariga för kontrollen gör relevanta stödanteckningar för att föredra ärendet för styrelsen. Anteckningarna kommer inte att arkiveras. Här kan faktorer som tid, ålder, omfattning och omständigheterna kring just det specifika brottet ha betydelse. Ett brott i närtid som riktar sig mot barn bör självklart alltid vara diskvalificerande medan ett misshandelsbrott för tio år sedan då ledare var 17 år, kanske inte har samma betydelse. Besked meddelas, av de utsedda personerna,



skyndsamt till den berörda ledaren. All hantering sker med sekretess. Önskar man dialog med anledning av utdraget kontaktar man de utsedda personerna.

## Revisionshistorik

Rev	Datum	Ansvarig	Orsak
	2021-10-13	Maria Lindegren	Dokument godkänt på styrelsemöte 2021-10-13