**Sekretariatets uppgifter**

* Speaker
* Tidtagning
* Tutbyten
* Matchbollar
* Protokollföra resultat
* Spela upp ljudfilen "Respektera domarna"
* Pausmusik?

Samtliga sekretariatfunktionärer behöver en genomgång av utrustning, protokoll, ljudanläggningen mm innan sammandraget. Funktionärerna i sekretariatet är på plats 20 min innan första matchstart (14:00). Sedan sitter man en timme, vilar en timme och sitter ytterligare en timme. Byte mellan funktionärer sker i pausen mellan två matcher.

Innan första matchen ska sekretariatet spela upp ljudfilen "Respektera domarna" som finns på förbundets hemsida:

[Ljudfiler - Respektera Domarna - Västernorrland (innebandy.se)](https://www.innebandy.se/vasternorrland/tavling/barn-ungdom/ljudfiler-respektera-domarna)

Sekretariatet får gärna agera speaker och meddela när matcher börjar, att det finns fika att köpa och annat som kan vara roligt att höra för publiken.

Efter dagens slut ger funktionärerna resultatprotokollet till Linda Äng.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14-15 | Aston | Elia |
| 15-16 | Noah | Theodore Y |
| 16-17 | Aston | Elia |
| 17-18 | Noah | Theodore Y |