

Seriedirektiv Gästriklands Innebandyförbund F/P Grön klass (6-9 år)

1. INLEDNING

Dessa seriedirektiv gäller under säsongen 2016/2017. Dispens från nedanstående seriedirektiv söks hos administrerande förbund. Om dispensen godkänns gäller den för en säsong i taget.

2. MATCHARENOR

2.1 Spelmått

Gästriklands Innebandyförbund tidsätter matcherna på befintlig arena. Spelmåtten skall vara 36x16. Man plockar bort 2 sargbitar på längden samt 1 sargbitar på bredden.

2.2 Publikförutsättningar

Inga krav

2.3 Spelplanens material

Golvet ska vara lämpligt för innebandyspel.

2.4 Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremåls höjd bör vara minimum fem (5) meter.

2.5 Omklädningsrum

Varje lag bör ha tillgång till omklädningsrum med plats för tjugo (20) personer och med separat dusch. Omklädningsrummet bör vara disponibelt tjugo (20) minuter före matchstart och bör vara låsbart. Domarna bör ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch.

2.6 Belysning

Förening ska ha tillgång till hall med fullgod belysning.

2.7 Ljudanläggning (Högtalare)

Matcharenan bör vara utrustad med ett fungerande högtalarsystem.

2.8 Speaker

Speaker ska finnas under matcherna i de arenor utrustning finns. Speaker ska vara neutral.

2.9 Sekretariat

Sekretariatet ska vara bemannat med minst två personer varav en sköter matchprotokollet och den andra matchklockan. Sekretariatet ska vara neutralt.

2.10 Resultattavla och signal

Resultattavlan ska kunna visa matchtid och period. Signal ska ljuda automatiskt vid periodslut. Inget resultat visas på resultattavlan under match.

2.11 Bokning av matchtider

Gästriklands Innebandyförbund ansvarar för bokning av matchtider eller enligt överenskommelse med förening/arena.

2.12 Mellanmålburar (120x90) skall användas i dessa serier.

Undantag Pojkar grön klass 08-09 som spelar med stora målburar

3. INNAN MATCH

3.1 Kallelse av motståndarlag och domare

Hemmalag ska senast en (1) dag innan match skriftligen kalla motståndarlag och domare till match. Kallelse kan ske genom e-post, sms eller telefon. Se förslag på matchkallelse på sida fem (5)

I kallelsen ska följande information finnas: dag och tidpunkt för match, spelplats, hur betalning skall göras samt ett "sista-minuten-telefonnummer" till hemmalaget.

3.2 Inbjudan till allmänheten

Inga krav

3.3 Matchvärd

Inga krav

3.4 Matchprotokoll

Hemmalaget ansvarar för att matchprotokoll finns till matchstart. iBIS:s matchprotokoll ska användas. Det är ej tillåtet att endast använda sig av digitalt protokoll vid match, fysiskt protokoll ska finnas utskrivet.

3.5 Uppvärmning

Inga krav

3.6 Entré

Inga krav

3.7 Sekretariat och avbytarbås

Sekretariat, utvisningsbås och avbytarbås ska vara placerade efter en långsida vid mittlinjen i de arenor där det går.

Sekretariat och utvisningsbås ska om möjligt placeras på motsatt långsida gentemot avbytarbås.

3.8 Speaker - Intro och Line Up

Speaker ska hälsa publik, spelare och domare välkomna

Speaker bör informera om båda lagens startuppställning (lineup) före matchstart om tid för detta finns.

3.9 Matchtid

Matchtiden är 3x15 minuter rullande speltid med fem (5) minuters paus.

3.10 Matchändring

Matchändring skall göras via mail till gastrikland@innebandy.se

Matchnummer, nytt matchdatum/tid/arena samt båda lagens kontaktpersoner skall anges.

3.11 Dispenser

Generella dispenser för fem (5) utspelare samt en (1) målvakt gäller eller enligt överenskommelse som görs på serieläggningsmötet och redovisas på denna sida:

<http://www.innebandy.se/Gastrikland/Tavling/Snabblankar-Tavling/--Beviljade-dispenser-1112/>

Överenskommet på serieläggningsmötet

I grön klass flickor behövs inga dispenser. Ledare löser detta själva genom dialog. Fungerar ej dialog gäller ovan dispenserregler.

3.12 Skyddsglasögon skall användas på samtliga spelare. Saknas skyddsglasögon får man ej spela match.

4. UNDER MATCH

4.1 Speakerns arbete

Matchspeaker ska förmedla all nödvändig information om matchen. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga omständigheter lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller andra händelser.

Speaker skall meddela när en minut återstår av perioden.

4.2 Sargvakter

Får användas men ej krav. Skyddsglasögon rekommenderas på dessa.

4.3 Periodpaus

Periodpaus ska vara fem (5) minuter lång från det perioden blåses av till dess att spelet sätts igång igen.

Events och arrangemang får arrangeras i pauserna men får dock inte påverka igångsättandet av en ny period om inte särskilda skäl finns och dispens sökts för detta.

4.4 Nedsläckning av hallen vid mål

Det är inte tillåtet att helt släcka ljuset i matcharenan vid mål då det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare. Lösning där annat ljus tänds i tillräcklig omfattning i samma ögonblick som ordinarie ljus släcks är tillåtet. Dock krävs att hela speleytan är upplyst på ett sätt som gör att domarna kan utföra sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt.

Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av tjänstgörande domare.

4.5 Sidbyte

Inget sidbyte i dessa serier

4.6 Antalet spelare

Pojkar grön klass 08-09 spelar 5-5, övriga gröna klasser spelar 4-4.

4.7 Resultat under match

Pojkar/Flickor Grön klass visar ej resultat på matchtavlan under match. Resultat skall dock föras i matchprotokollet och rapporteras in efter match.

5. EFTER MATCH

5.1 Lämnande av spelplan/arena

Spelare och tränare ska omgående efter slutsignal, tacka varandra och domare, och lämna spelplan/arena.

5.2 Matchprotokoll

Hemmalaget ansvarar för att matchprotokollet sparas till 2017-04-31. Matchprotokollet ska inte skickas in till administrerande förbund utan efter det datumet är det upp till varje förening att själva välja om och hur de vill arkivera matchprotokollet.

Har domarna utdömt UM3 ska domarna ta hand om protokollet och skicka in det till administrerande förbund tillsammans med anmälan till bestraffning senast tre (3) vardagar efter match. Domare som ej skickar in anmälan till bestraffning samt matchprotokoll inom stipulerad tid kan utdömas tävlingsavgifter. Hemmalaget ansvarar för att ta en bildkopia med mobilkamera eller liknande så att uppgifter för resultatrapportering kan göras inom stipulerad tid.

5.3 Utbetalning av domararvode samt restidsersättning

Om förening väljer att betala ut domararvode/traktamente/reseersättning via bankkonto skall detta göras senast första (1) vardagen efter spelad match av hemmalaget. Som referens vid kontobetaling skall alltid matchnummer anges. Även swisch/kontant betalning kan göras enligt överenskommelse med domare.

Om hemmalag ej betalar ut domararvode första (1) vardagen kan tävlingsavgifter utdömas till hemmalag enligt sid (4). Om domare dömer fler matcher än en (1) match så ska restidsersättning/reseersättningen delas på antal matcher. Domare skall på kvittot ange vilka matcher det avser samt skriva matchnumret för matchen.

Traktamentet för domare är:

4-6 timmar 100 kr

6-24 timmar 200 kr

6. ÖVRIGT

6.1 Säkerhetskrav

Finns det brister i arenan vad gäller spelare/domare/funktionärers/publik etc säkerhet skall detta omgående mailas in till administrerande förbund.

6.2 Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

Kallelse till match**(exempel på matchkallelse)**

Välkommen till _____ och match i _____.

Nedan finner du all information om vad som gäller före match samt vilka tider som gäller. Fyll i vilka som ingår i första femman och lämna till sekretariatet/matchvärderna senast 20 minuter innan första tekning.

Matchdatum: _____
Starttid: _____
Tröjfärg hemmalag: _____
Byxfärg hemmalag: _____
Strumpfärg hemmalag: _____

Domare ska inkomma med kontonummer till ??? (via e-postadress till utbetalare) för utbetalning av domarersättning.

Har ni några frågor eller problem så tveka inte att kontakta vår matchvärd _____ på mobil/telefon _____.

(förslag på tidsplan efter uppvärmning)

13 minuter: före match ska båda lagen lämna planen efter uppvärmningen.

6 minuter: före match ska bortalaget göra entré enligt matchvärdens anvisningar.

5 minuter: före match ska hemmalaget göra entré.

3 minuter: innan match presenteras lineup för båda lagen samt dagens domarpar.

Matchstart: Ska ske på utsatt tid. Klockan i hallen gäller som referenstid och måste gå rätt.
Saknas klocka i hallen kommer hemmalag tillsammans med domare överens om vilken klocka som ska gälla.

LINE UP BORTALAG

| | | |
|---------|-----------|-------------|
| Målvakt | nr: _____ | Namn: _____ |
| Back | nr: _____ | Namn: _____ |
| Back | nr: _____ | Namn: _____ |
| Center | nr: _____ | Namn: _____ |
| Forward | nr: _____ | Namn: _____ |
| Forward | nr: _____ | Namn: _____ |

Tävlingsavgifter F/P Grön klass (6-9 år)

| | |
|---|--------------------------------------|
| Ej sökt dispens om avsteg enligt seriedirektiven | 500 kr/per avsteg |
| Fysiskt matchprotokoll saknas | 500 kr/tillfälle |
| Ej resultatrapporterat första vardagen kl.12:00 efter spelad match | 500kr/tillfälle |
| Ej inskickat matchprotokoll inom stipulerad tid (gäller domare vid utdömt UM3) | 500 kr/tillfälle |
| Ej betalat arvode/restidsersättning på konto inom 1 dag traktamente/reseersättning | 500 kr/tillfälle + arvode, |
| Matchkallelse domare/bortalag | 500kr/tillfälle |
| Sekretariat/speaker saknas | 500 kr/tillfälle |
| Matchändring 7-0 dagar innan ordinarie matchdatum | 500/tillfälle + 50 % av domararvodet |
| Matchändring tidigare än 7 dagar före match | ingen avgift |
| WO avgift | 2000/tillfälle |

Vid upprepande misskötsel av ovan seriedirektiv kan högre tävlingsavgift utdömas enligt SIBF:s maxbelopp för tävlingsavgifter. Övriga tävlingsavgifter enligt SIBF:s tävlingsavgifter.