

## Uthyrning av Storvreta IK:s Cafeteria, GP-salen samt Konferensrummet



Följande gäller vid uthyrning av Storvreta IK:s lokaler:

- Vid extern uthyrning av lokaler kan kansliet begära foto av **legitimation**.
- Åldersgräns för att hyra **lokalen är 25 år**. Den som står som hyresgäst, dvs den som bokar lokalen, har alltid det fulla ansvaret och alla ersättningskrav kommer att ställas gentemot honom/henne.
- **Starttid** och **sluttid** för uthyrningen är densamma som angetts vid bokningstillfället. Lokalen får inte hyras längre än vad som angetts vid bokningstillfället. Blir sluttiden tidigare än angivet kommer fakturabeloppet ändå att bestå av de timmar som angavs vid bokningstillfället.
- Lokalen ska vara **välstädad** vid återlämnandet. Detta gäller ÄVEN området utanför lokalen. Om lokalen inte anses ren och städad efter uthyrningen kommer Storvreta att lägga på en avgift på minst 1000 kr på fakturan utöver hyreskostnaden (beroende på lokalens skick).
- **Med välstädad lokal menas**; snygga och rena ytor, allt är iordningställt vad gäller bord, stolar m.m, köksattiraljer är diskade och toaletten ren och fräsch. Egna sopsäckar måste medtas och dessa måste sen tas med och slängas någon annanstans, de får *inte* kastas i Storvreta IK:s lokaler.
- **Sönderslagna** saker debiteras till återanskaffningsvärde.
- Lokalerna är **försäkrade** av Trygg Hansa. Ta dock väl hand om våra lokaler, vi är väldigt rädda om dem!
- Visa hänsyn till grannarna vad avser **ljudnivån** under arrangemanget samt vid avfärd från lokalen. Arrangören är ansvarig.
- **Nyckel** hämtas personligen på kansliet några dagar innan. **OBSERVERA** att kansliet endast är öppet dagtid på vardagarna utom några få tillfällen. Detta gör att du som hyr lokalen behöver kunna hämta nyckeln när någon är på plats på kansliet.
- När arrangemanget är **slut** är det viktigt att dörrar låses. Sedan läggs nyckeln i ett kuvert i brevinkastet hos kansliet med en lapp med ditt namn och telefonnummer på.
- Det är viktigt att kanslidelen **larmas** av och larmas på om uthyrning sker en kväll eller helg. Detta larm gäller vid uthyrning av cafeteria och konferensrummet.
- **Faktura** skickas ut i slutet av aktuell månad med 30 dagars betalningsvillkor.