

# Redovisningsblankett

## Arrangementsuppgifter

Namn		
Kontaktperson SISU Idrottsutbildarna		Lokal
Förening	Idrott	Kommun

## Deltagaruppgifter

Fullständigt personnummer (åå.mm.dd-xxxx)	Förnamn/efternamn	Telefon	Förening	E-post	Start kl	Datum	Klockan												
	1.																		
	2.																		
	3.																		
	4.																		
	5.																		
	6.																		
	7.																		
	8.																		
	9.																		
	10.																		
	11.																		
	12. Namn ledare		Adress		Postadress														
E-post		Telefon arbete		Telefon Mobil		Telefon bostad													Summering
											Summa deltagare inkl ledare								
											Summa utbildningstimmar (45min) per sammankomst								

Ort/Datum

Underskrift ledare

Vikarierande ledare

## SISU Idrottsutbildarnas noteringar

<input type="checkbox"/> SISU Statsbidragsberättigad verksamhet	<input type="checkbox"/> Landstingsfinansierad verksamhet	<input type="checkbox"/> Uppdragsverksamhet kommunalt finansierat	<input type="checkbox"/> Uppdragsverksamhet ej kommunalt finansierat	Signatur - arr.ansvarig	Registreringsdatum
<b>Verksamhetsform</b> <input type="checkbox"/> Lärgrupp <input type="checkbox"/> Kurs <input type="checkbox"/> Utvecklingsarbete				Studieplan/Kategori	Arnrnr
<b>Målgrupp</b> <input type="checkbox"/> Organisationsledare <input type="checkbox"/> Aktivitetsledare <input type="checkbox"/> Aktivutbildning <input type="checkbox"/> Annan målgrupp				<b>Lokal frikod</b> <input type="checkbox"/> Plattformen <input type="checkbox"/> GTU <input type="checkbox"/> Värdefullt <input type="checkbox"/> IdrottOnline <input type="checkbox"/> IFL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

## Vår grupps planering

Framgången ökar om ni gemensamt funderar över vad ni vill uppnå i ert arbete och hur ni tillsammans ska lyckas med det!

Syfte/mål med träffarna (det här vill vi uppnå):

.....

.....

.....

.....

Träffarnas upplägg (så här ska vi gå tillväga):

.....

.....

.....

.....

Så här gör du:

1. Fyll i arrangemangsuppgifterna på föregående sida. Det är viktigt att ni fyller i **fullständigt personnummer** på ledaren och deltagarna.
2. Skriv sedan i er grupps planering. Ledaren fyller i era träffar och närvaro.
3. Efter sista sammankomsten skriver ledaren under blanketten och skickar in den till SISU Idrottsutbildarna, S. Kansligatan 11, 802 52 Gävle.

Vid frågor – kontakta:  
Barbro Alm, tel. 026-65 72 58,  
e-post: [barbro.alm@sisu.gastidr.se](mailto:barbro.alm@sisu.gastidr.se)