 **HYRESAVTAL MALMGARD**

Vid uthyrning av hela eller delar av Stånga Bygdegård(Malmgard) förbinder sig hyresgästen till följande:

* Att betala hyran i god tid och på överenskommet sätt.
* Att aktsamt hantera lokalerna och dess inventarier. Om skador eller förluster uppstår förbinder sig hyresgästen att ersätta detta.
* Att nyckel till lokalen förvaras väl och inte utlånas till obehörig. Förlorad nyckel debiteras med 500kr
* Att städa och återställa lokalerna enligt städanvisningar nedan:
  + Alla bord och stolar i stora salen skall ställas tillbaka på respektive ställningar
  + Alla golv ska dammsugas/sopas och våttorkas, även entrén och toaletter.
  + Toaletterna ska städas och papperskorgarna på toaletterna tömmas.
  + All disk ska vara diskad, torkad och återställd i skåpen. Diskmaskinen avstängd.
  + Kaffebryggaren ska vara rengjord och filtren tömda.
  + Flaskor och burkar ska transporteras bort.
  + Övriga sopor såsom kompost och brännbart placeras i de sopbehållare som finns på gården vid förrådet bredvid Malmgard

**Lokalerna ska vara städade och utrymda före kl. 12.00 efterföljande dag om inget annat är**

**överenskommet.**

**Om städning ej godkänns vid kontroll debiteras hyresgästen 1500kr i städavgift.**

Tänk på att:

* Nödutgångar ej får blockeras, släcka alla ljus och värmeljus som tänts.
* Det inte är tillåtet att ha hundar eller katter eller andra djur i lokalerna.
* Rökning inte är tillåten i lokalerna och ta inte in fler personer än vad som är tillåtet i lokalerna.
* Stäng och lås alla fönster och dörrar när ni lämnar lokalen.
* Vid brand eller annan akut olycka larma 112, ni befinner er i **Stånga Malmgard Gumbalde 190**

**Genom att signera detta avtal intygar hyresgästen att denne har tagit del av hyresvillkoren och övrig information och att dessa accepteras och efterföljs**.

Detta hyresavtal är upprättat mellan Stånga IF (Bygdegårdsförening) och hyresgäst:

Namn (texta) ................................................................................

Telefonnr .....................................................................................

E-post………………………………………………………........

Hyresdatum...................................................................................

........................................................................... ..........................

Underskrift hyresgäst Datum

........................................................................... ..........................

Underskrift Stånga IF Datum

Nyckel återlämnad Lokalen städad