

## Kiosktjänst Checklista

### Förberedelser

1. Brygg kaffe:
  - Följ instruktionerna som finns på vattendunken.
2. Förbered korv:
  - Ta fram korv och korvbröd från frysen.
  - Koka upp vatten och tillsätt lagerblad och peppar.
3. Ställ upp varor:
  - Placera alla varor på bänken enligt anvisningar.

### Under passet

1. Fyll på varor:
  - Se till att alla varor är välfyllda och lättillgängliga för kunderna.
2. Fyll på läsk:
  - Lägg in läsk i kylen så att de alltid är kalla.
3. Varor och tillgångar:
  - Varor finns i garderoben i domarrummet och inne i kansliet.
  - Nyckeln till garderoben i domarrummet finns i lådan till vänster om kylen och nyckel till kansliet finns i hyllorna ute i klubbbrummet.
4. Håll rent och snyggt:
  - Se till att kiosken hålls ren och organiserad under hela dagen.

### Vid stängning

1. Ställ tillbaka varor:
  - Återställ alla varor till sina ursprungliga platser.
2. Släng sopor:
  - Töm alla soptunnor och släng soporna i containern utanför klubbhuset.
3. Diska och städa:
  - Diska alla använda redskap och städa rent arbetsytorna och moppa golvet.

### Kontrollera

- Se till att alla uppgifter är utförda innan du lämnar kiosken.

### Kontakt

- Om du stöter på problem eller har frågor, kontakta Maria Ahlqvist 0735319078 eller Jamie Peltola 0704463311.