****

**ARBETSBESKRIVNING**
Spölandscupen 2024

Cupen är i år kontantfri, endast swish. Samtliga arbetsbeskrivningar finns inne på IP.

**Försäljning Vännäs IP (Mattältet 1 & 2 vid ishallen)**

Ansvarigt lag: P15

**Mattält 1**

* Placera prislistor och QR-kod för swish tydligt. (Påminn om att man själv kan plussa ihop summan i swishappen). Dessa finns inne på IP.
* Betalning sker med swish eller matbiljett (domare).
* Organisera försäljningen så att det blir ett bra flöde utan för långa köer.
* Sälja dricka/festis, hamburgare/halloumiburgare, toast, korv/kycklingkorv.
* Varor hämtas i släpvagnen vid ishallen samt kyl och frys inne på IP. Fyll upp kyl/frys i tältet.
* Fyll 3-4 st vattendunkar till kaffe och tekokning (kran finns på ishallens yttervägg samt vid IP).
* Kaffe bryggs inne på IP. Brygg och fyll i termosar löpande. Kontakta springa vid påfyllning.
* Hamburgerbröden är frysta, ta fram i tid. Finns i frys i mattält eller i frys nr 1 inne på IP.
* Håll rent och städat i och runt försäljningsstället. Kasta sopor vid behov, tunnor finns vid ishallen och IP.

**Mattält 2**

* Sälja kexchoklad, fikabröd, kaffe/te, dricka/festis, toast, frukt
* Förbered toast både med och utan kalkon (smör, ost, kalkon) så att det finns i kyl. Smöra båda brödskivorna, en skiva ost, en skiva kalkon, en skiva ost. Lägg tillbaka i brödpåse och förvara i kyl.
* Extra smör, ost och kalkon finns i kyl på IP.
* Kom ihåg att fylla på varor innan någon ny tar över.
* Torka bord och håll snyggt i tältet.
* Sista gruppen städar vid försäljningsstället.
* Töm och torka ur kylen. Torka bord m.m. Dra ur sladd.
* Flytta varor som ska tillbaka till ICA till släpvagnen.

Efter sista matchen

* Städning vid samtliga försäljningsställen på området. Städmaterial finns i släpet vid ishallen.
* Vara noga med att knyta åt sopsäckar. Kasta i tunnor vid ishallen eller IP.
* Pant tas till ICA och pantas direkt. Kvitto lämnas på IP. Töm kyl och frys och lämna ev kvarvarande kylvaror i kylskåp inne på IP. Dra ur sladd och torka ur kylskåp.
* Samla ihop disk på ett ställe för upphämtning, detta sköts sedan av annan arbetsgrupp.
* De varor som kan returneras till ICA ska ställas på släpvagnen och återlämnas av P11. Meddela P11 när detta är klart.

**Grill Mattält 1 & 2 vid ishallen**

Ansvariga lag: F12

Grill av hamburgare, halloumiburgare, korv och kycklingkorv med bröd samt dryck och kaffe. Vid behov av påfyllning av varor kontakta plock och spring, F14.

* Hamburgare grillas på muurikka med gasol, en i varje tält. Halloumiburgare grillas separat på kolgrill. Störst försäljning vid lunch.
* Hamburgare finns i mattältets frys samt i frys nr 1 inne på IP i domarrum.
* Grillkol och tändvätska finns på släp. Grillverktyg finns inne på IP.
* Tänk på att ”förgrilla” hamburgare så att de går fortare att få färdiga.
* Förvara ”förgrillade” hamburgare i pannor med lock. Var noga med att inte blanda kött och veg.
* När grillen behöver mer kol, fyll på halva grillen så att det går att grilla på andra halvan. Tänd grillarna
* Grill 1: tänds kl 09.00. Grill 2: tänds kl 09.30. Grill 3: tänds kl 10.00.

**Plock och spring (mattält/aktivitetstält och kiosk)**

Hjälpreda till försäljningstälten

Ansvarigt lag: F14

* Sätt sopsäckar i soptunnorna på området (finns i släpvagnen vid ishallen). Se till att sopsäcken sitter fast (man får töja den lite för att den ska passa). Se över dessa under dagen. Knyt åt fulla säckar ordentligt och släng i tunnor vid ishallen eller IP.
* Förbered hamburgerbröd i fickor och lägg i behållare – använd plasthandskar och täck med plast för att undvika att de torkar.
* Torrvaror finns på släp, kyl och frysvaror som skall fyllas på finns inne på IP.
* Skrinda finns inne på IP för att kunna dra ut varor.
* Torka bord och hålla rent runt försäljningsställe och salladsbord. Vad ska finnas på detta bord? Sallad,dressing, rostad lök, senap, ketchup, servetter.
* Om möjligt sortera plast, glas, kartong och metall. Återvinningsstation finns vid Vännäsbadets parkering.
* Pantsäckar tas till ICA och pantas. Kvitto lämnas på IP.
* Kort överlämning mellan passbyten. Vad är gjort, något tält som behöver extra fokus?
* Vid behov hjälpa till med annat på cupområdet.

**Försäljning kiosk IP+ kioskvagn**

Försäljning av fika, godis, dricka, kaffe

Ansvarigt lag: P14

* Kaffebryggare och termosar finns i köket på IP.
* Använd skrinda för att gå runt på området och sälja dricka, kaffe, godbit och godis, främst vid planerna längst bort.
* Betalning via swish.
* Varor (kaffe, te, godis, dricka, muggar m m) finns släpvagnen vid ishallen.
* Torka bord och håll snyggt.
* Kom ihåg att fylla på varor innan avslutat pass.
* Pass 3 städar kiosk, kök och servering samt plockar ihop överblivna varor inne på IP.
* Knyt ihop sopsäckar ordentligt och kasta i tunnor vid IP eller ishallen.

**Komplettering ICA**

Ansvarigt lag: P12

* Finnas tillgänglig för att kunna åka till ICA Vännäs för ev komplettering av varor.
* Före inköp, säkerställ att varor ej finns i frys eller kyl inne på IP eller släpet vid ishallen.
* Tillgång till bil och legitimation krävs.
* Köp handlas på faktura. Kod tilldelas närmare cupdagen. Signera köpet samt behåll kvittot, lämna inne på IP.

**Hämta/lämna matvaror på ICA Vännäs
När:** Fredag 16/8 mellan kl 17.00-18.00.

Ansvarigt lag: P11

OBS! Bil med dragkrok samt låsbart kåpsläp krävs. Släpet lämnas på cupområdet till cupdagens slut.

Kontaktuppgifter vid frågor: Charlotte, 070-2642943

* Hämtas på lastkaj. Gå först in och meddela personal att ni är på plats.
* Vissa varor kan returneras efter cup, detta är uppgjort i förväg. Hämta därför inte ut alla varor samtidigt. Gäller frys och färskvaror.
* Kör till IP där kyl och frysvaror lämnas av, ansvarig finns på plats.
* Torrvaror, städmaterial mm som ej behöver kyl och frys, lämnas på släp.
* Ställ släpet på anvisad plats vid ishallen och lås då detta står kvar över natten. Lås upp 07.30 på Lördag morgon.
* Släpen måste finnas på cupen hela lördagen eftersom den används både som förråd och för återlämning av varor på kvällen.

**Lämna varor på ICA Vännäs**

Efter cupavslut innan 19.00

* Ansvarig för försäljning i mattält meddelar när överblivna varor finns att hämta.
* Räkna samt skriv ner varan samt antal förpackningar som ska återlämnas.
* Lämna listan inne på IP.
* Kör till ICA, kontakta personal för avlämning.

**Aktivitetstält**

Ansvarigt lag: F09/10

Tid 9.00-16.00

* Tärning, bollkastning och hjulet.
* Prislista finns inne på IP, sätt upp synligt. Endast Swish
* Vinster finns inne på IP i låda märkt “priser aktivitetstält”
* Tältet öppnas kl. 9.00 och stängs ca.16.00. Efter att tävlingarna avslutats är tältet öppet för fortsatta aktiviteter, dock utan kostnad eller vinstchans.
* När tävlingarna avslutas (ca kl 13.30) sker prisutdelning och utlottning av priser. Prisutdelning sker ca kl 14.00.
* Ansiktsmålning är gratis

**Airballs/hoppborg**

Ansvarigt lag: P13

* Airballs: inträde (20 kr för 8 min) och hålla koll så ingen hamnar med huvudet neråt.
* Sätt upp avspärrning runt airballs.
* Se till att avspärrningarna vid Airballs är synliga under dagen.
* Säkerställ max antal deltagare i hoppborgen
* Endast betalning via Swish. Prislistor finns inne på IP.

**Sjukvårdare**

Ansvariga lag:

* Hämta sjukvårdsväska samt väst inne på IP.
* Bär västen synligt och rör dig över hela området, hjälp till vid behov.
* Vara tillgänglig på telefon om olycka/akut skada uppkommer. Vid behov av påfyllning av material, kontakta Berith.
* Efter cupavslut, lämna väst och väska inne på IP.

**Parkering**

Ansvariga lag: F13

* Samling kl 07.00 på Vännäs IP.
* Området mellan järnvägen och Vännäs IP används för besökare.
* Parkering på förskolan Myran samt på IP är ENDAST avsedd för funktionärer, ej spelare eller ledare.
* Ni hämtar västar och koner för avspärrning inne på IP.
* Sätta upp skyltar för att markera in- och utfart på parkering.
* Sätta upp skylt för p-avgift 20 kr (swish, QR-kod). Skyltarna skall vara synliga när besökarna lämnar parkeringen och går mot cupområdet. P-avgiften är frivillig, men uppmärksamma gärna besökarna om den.
* Säkerställ att parkering sker på anvisad plats, ej framför grindar.

**Speakervagn/sekretariat**

Ansvarigt lag: F13

* Finnas tillgänglig i sekretariatsvagnen för att kunna besvara frågor från ledare, spelare, publik, cuparbetare m.fl.
* Spelschema samt planfördelning finns inne på IP. Sätt upp dessa synligt.
* Förbereda kuvert med medaljer till alla deltagande lag samt dela ut dessa när lagledarna kommer för att hämta dem. Lista finns tillgänglig i sekretariat.
* Stötta sektionen med t ex ringa telefonsamtal, skriva skyltar, dvs hjälpa till med lite småfix.
* Använd spotify spellista ”Spölandscup 2024”, anpassa ljudnivån så att det inte stör matcherna.
* Annelie samt Jock finns på området som stöd.

**Skyltning/Grill/Mål/Soptunnor/Vattendunkar**

Ansvarigt lag: P11

OBS! bil med dragkrok, släp, gummiklubba samt järnspett behövs för dessa uppgifter. Behövs tas med hemifrån. Endast ett släp behövs.

**Inför cup:**

Fredag kväll kl 17.30 vid röda förrådet bakom festplatsen träffas de med släpvagn för att lasta. Ansvarig finns på plats. Övriga träffas på Vännäs IP.

* Hämta skyltar, husgeråd, grillar (3 st), muurikka (2st),gasol (2 st), soptunnor, vattendunkar och pantbehållare.
* Sätt upp skylt vid E12 för att visa infarter.
* Placera ut skyltar och grillar i mattält. En muurikka samt en kolgrill/tält.
* Sprid ut soptunnor samt pantbehållare på området, främst kring matförsäljning och kiosk.
* Stötta gärna de som monterar upp tält vid behov.

**Efter cup:**

Lördag kväll, efter sista spelade matchen.

* Töm soptunnor i större kärl på IP innan dessa fraktas tillbaka till röda ladan.
* Plocka ihop skyltar, grillar och placera dem i förrådet vid festplatsen.
* Töm vattendunkarna och ställa även dem i förrådet.

**Bord, stolar, bänkar, kylar och frys**

Ansvariga lag: P12

**OBS! Behövs bil med släp
När:** Fredag kväll kl 17.30 vid röda förrådet bakom festplatsen (vännäsby).

* Hämta, ky/frys, bord och samtliga utestolar. Frakta detta till IP och placera ut i mat- och fikatält. Koppla in. Ställ även ut de frysar/kylar som redan finns på IP. Dessa är märkta.
* Observera att kylar och frysar måste stå på pallar, dessa finns på IP.
* Sätta plastdukar på träbord vid mat- och fikatält, fäst dessa med tejp undertill. Placera ut röda bänkarna som står vid ishallen. Dessa är till för lag samt åskådare. OBS! bänkarna är tunga.
* Återställ allt när cupen är slut på lördag kväll.

**Uppsättning och nedtagning Aktivitetstält/pop-up tält**

Obs! en bil med släp behövs

Ansvarigt lag: F16

Hämtas på röda ladan Fredag 16/8 17.30. Kör till IP och montera upp på anvisad plats. Monteras ned efter cupens slut, frakta tillbaka till röda ladan.

Två Pop-up tält lämnas vid mattält, hjälp varandra med montering.

**Hämta/lämna/montera mattält Renthall (Umeå)**

OBS! Bil med släp behövs.

Ansvarigt lag: F15

**När: Fredag 16/8**

**Kritning av naturgräsplaner**

Kontaktuppgifter vid frågor:

 **När:** Några dagar innan cup (kan behövas flera kritningar).

* Kritansvarig informerar om hur kritningen ska gå till. Planera kritningen utifrån väder, kritning måste ske i uppehållsväder.
* Kritningen bör vara klar senast fredag kl 17.30 då målen placeras ut.

**Koning av konstgräsplan**

Ansvarigt lag:

**När:** På cupdagen konas konstgräsplanen upp kl 07.00 (klart senast kl 08.00). Koner finns inne på IP.

* Markeringar finns på planen.Se även kartan för vägledning.
* Koner samlas ihop efter cupen och lämnas inne på IP.

 **Bakning**

Ansvarigt lag: F11

* x st långpannor alt x sats chokladbollar, **varav en gluten- och mjölkfri**. Märk upp dessa tydligt.
* Använd dig av recepten som finns på laget.se under Spölandscupen. (Allt för att underlätta vid försäljning.) Obs! Använd mjölkfritt smör.
* Paketera kakorna i lådor som ni ej behöver få tillbaka.
* Märk lådorna med kaksort och lagtillhörighet. Ange också om kakorna är mjölkfria.
* Leverera kakorna till försäljningstältet vid ishallen eller inne på IP på cupdagen senast 8.30. (Frysta eller färska.) De kan även lämnas fredag kväll kl 18.00 inne på IP i kyl.

 **Priser till aktivitetstältet**

Ansvariga lag: F16, P16 och F15

* Samla in priser från olika företag/affärer (med eller utan reklam) som används i lotteri samt andra tävlingar i aktivitetstältet, se arbetsbeskrivning för antal.
* Priserna bör vara riktade mot barn/ungdomar. Exempel på priser är t-shirt, badbollar, kortlekar, handdukar, kepsar, overaller, godis, nyckelringar, vattenflaskor.
* Många små priser är bra, men tänk också på att det bör finnas priser som kan utgöra första, andra resp tredje pris i minst två olika tävlingar.
* Anteckna vilka som sponsrat då detta kommer meddelas på cupen.
* **Priserna lämnas senast 16/8 på Vännäs IP. Märk påsar/lådor med “priser aktivitetstält”**

**Städning av område och toaletter**

 **Lag:** F14
Fyll på toalettpapper, handsprit samt töm sopkorgar vid behov under dagen. Torka golv vid behov. Gäller toalettvagn vid ishallen, toalett inne på IP, omklädningsrum samt yttre toaletter på IP. Material finns inne på IP i rummet märkt “tvätt och städ”.

Sopor slängs i gröna kärl vid Ishallen och IP.

Sopa och städa upp i omklädningsrummen efter cupens slut ca 16.30.

Rör er även på området och samla in skräp, hjälp mattält att bära bort återvinning samt tömma sopkorgar.

**Slutstäd cupområde**

Ansvarigt lag: P16

 **När:** Lördag efter sista matchen.

Städmaterial finns i släpvagnen och inne på IP. Tänk på att matcher spelas på området nästkommande dag, säkerställ att skräp är bortplockat.

* Städa toalettvagnen, dvs städa toaletterna och torka golven.
* Hjälpa till med städning vid mattältet och plocka skräp på området. Släng soppåsar i tunnor vid ishallen eller IP.
* Städa speakervagnen, dvs golv, borden och stolar och lås. Nyckel lämnas inne på IP.
* Hjälp till att tömma alla soptunnor som skall åter till röda ladan.

**Disk efter cupen
När:** Lördag efter sista matchen

Ansvariga lag: F15

* Samla ihop all disk och diska inne på IP. Använd gärna diskmaskinen men kom ihåg att tömma ur den. Använd snabbprogram.
* Sortera husgeråd mm som skall tillbaka till förrådet i V-by.
* Frakta tillbaka det som ska till förrådet vid festplatsen.
* Se till att samtliga dörrar på IP är låsta, även förråd, toaletter och omklädningsrum på utsidan.

**Telefonlista**Har ni frågor eller om ni undrar över något, tag kontakt med oss i sektionen.

**Berith** 070-649 68 06
**Annelie** 070-284 89 83

**Charlotte** 070-264 294 3