Arbetsbeskrivning för barn – och ungdomskommittén

* Bjuder in till uppstartsträning på våren för de yngsta lagen (7år) med hjälp av seniorspelare som håller i själva ”träningarna”, men vi hjälper till att anordna föräldramöte.
* Hjälpa nya och befintliga lag med att få fram tränare och övriga funktionärer
* Materialanskaffning, hålla koll på vad som behövs till lagen och organisera detta, kanslisten köper in.
* Se till att lagindelningarna blir så bra som möjligt för hela föreningen, både åldersmässigt och närheten
* Utse 1 som medverkar på sektionsmötena
* Sammankallar till minst 2 ledarträffar per år
* Utse minst 1 som deltar på möten med kommunfotbollen
* Se till att sprida information om vad som gäller och händer i föreningen

Ungdomsgruppens syfte/mål

* Att det ska finnas en tydlig organisation och information till spelare och ledare.
* Goda förutsättningar ska ges till spelare och ledare gällande utbildningar och träningsmöjligheter.
* Det ska finnas dokumenterad information om hur man organiserar arbetet i ett lag så att alla ska kunna träna ett lag från början.

Arbetsåret för ungdomsgruppen

Januari

* Innan 31 jan ska p.16 / f.16 anmälas, vem?
* Slutet av januari, ungdomssektionsmöte, ordförande sammankallar, fokus på lagindelning

Februari

* 15 feb är sista dagen för ansökan av LOK-stödet för höstsäsongen, kanslisten skickar ut till alla ledare
* VFF ordnar ledarmöte angående p.16 / f.16, vem representerar?
* Förfrågan om träningstider konstgräs skickas ut

Mars

* Innan 15 mars ska resterande ungdomslag anmälas, vem anmäler?
* VFF ordnar ledarmöte angående ungdomslagen, ungdoms skickar en representant, vem?
* Förfrågan om träningstider för konstgräs och grus skickas ut
* Spelare som fyller 15 år måste laglicenseras före 1 april med underskrift från målsman, kanslisten skickar ut till rätt ledare
* Slutet av mars, ungdomssektionsmöte, ordförande sammankallar, fokus på ledarmötet och uppstarts tillfällena

April

* Ungdoms ordnar ett internt ledarmöte, ordförande skickar ut kallelse till ledarna
1. Gå igenom ev nyheter från förbundet och föreningen
2. Vilka arbetsuppgifter förväntas av lagen under detta år
3. Material
* Spelare som fyller 12 år måste licenseras med underskrift från målsman, kanslisten skickar ut till berörda ledare
* Förfrågan om träningstider för gräs skickas ut

Maj

* De 3 sista lördagarna i maj ordnas 3 uppstarts träningar för de yngsta pojkarna och flickorna, vem ansvarar?
1. Rekrytera tränare och andra roller från föräldragruppen
2. Informera föräldrarna vad det innebär att ha barn som är aktiva i Spöland Vännäs IF med medlems/träningsavgifter, förväntade arbeten som ska utföras av föräldrarna
3. Presentera tränarfaddrarna

Juni

Juli

Augusti

* 15 augusti är sista dagen för ansökan av LOK-stödet för vårsäsongen, kanslisten skickar ut till alla ledare

September

* Ungdoms ordnar en intern ledarträff och utvärderar säsongen och tankar inför nästa säsong, ordförande sammankallar

Oktober

* Ungdomssektionsmöte, ordförande sammankallar, fokus på budget

November

December

Roller att tillsätta

* Ordförande
* Budget ansvarig
* Laganmälan/lagindelnings ansvarig
* Uppstarts ansvarig
* Deltar på förbundsmöten
* Deltar på huvudstyrelsemöten
* Material ansvarig, kolla av vad lagen behöver, kanslisten beställer
* Förmedla information till ledarna