

PLATSANSVARIG PARKERING

DOK. 11.3.1 Rev: C

SS: _____

Telefon till Publikansvarig SS: _____

Telefon till Publikområdesansvarig: _____

Min placering är vid: _____

Som Platsansvarig Parkering är din uppgift att se till att din parkering är iordningställda enligt plan, med rätt antal funktionärer, att parkeringen är plogad och rätt skyltad, så att de publika flödena ska bli så smidiga som möjligt.

Dina funktionärer är oftast den person som vår publik möter först. Det är av största vikt att det mötet sker i positiv anda, att våra gäster får ett bra första intryck. Säkerställ att funktionärerna därför är väl förtrodda med deras parkering och den uppgift de tilldelats.

FÖRE TÄVLINGEN

Du ska tidigt bekanta dig med parkeringsplatsen, för att finna bra lösningar tillsammans med Publikområdesansvarig.

Säkerställ att dina funktionärer fått det material de behöver för att kunna utföra sin uppgift:

- Telefonlista
- Skylt för vilka bilpass som berättigar till parkering på tex Mediaparkering
- Skyltar för vilka pass och badgar som gäller
- Att parkeringen har rätt skyltar och pilning in till parkeringen ända från dom stora vägarna.
- Biobag avfallspåsar

UNDER TÄVLING

Kom till sträckan i god tid.

Kom ihåg att behandla vår publik på ett positivt sätt, precis som du själv skulle vilja bli behandlad.

Du bär under hela arbetstiden en gul väst med texten Site Officer.

Parkeringen ska vara igång och bemannade senast 3 timmar före första tävlingsbil. Tänk på att ha beredskap för att vissa husbilar/campare ofta anländer redan kvällen före tävlingsdagen.

Ni måste vara på plats under tiden som den uppgift ni tilldelats kräver det.

Var beredd att din personal kan få "rycka in" på annan post för att få allt att flyta smidigt. Se till att ni har ett fungerande samband mellan de olika posterna och till närmsta ansvarig så att ni har full koll på läget. Se till att rapportera problem direkt till närmast ansvarig/chef så att du kan få hjälp att lösa situationen.

Om någon hävdar "Allemansrätt", be din personal att berätta lugnt och sakligt att det är ett iordningställt arrangemang med alla erforderliga tillstånd och därför har vi rätt att ta betalt för parkeringen. Gå dock inte in i någon djupare diskussion utan låt isf personen passera så att den inte stoppar upp flödet.

PARKERING

Din personal ska dirigera bilar så att parkeringsytan utnyttjas optimalt på fältparkering. Planera även så att även tömningen flyter bra.

Vid vägparkering är det viktigt att funktionärerna står utspridda så att man vinkar fram och fyller på parkeringen från sträckan och utåt. Om någon börjar parkera fel kommer fler att följa efter och göra likadant!

Var noga med att det finns vändningsluckor med jämna mellanrum.

Tänk på att ni måste kunna både fylla och tömma era parkeringar på samma gång under mellantiden om sträckan går två gånger.

Dela ut Biobag avfallspåse till publiken och instruera dem att slänga sitt skräp i den.

TELEFON

Telefon (fungerande) skall finnas på samtliga positioner. Även walkie-talkie mellan parkering, entré och publikområde är en fördel. Se till att du har tillgång till powerbanks/billaddare till mobiltelefon.

EFTER TÄVLINGEN

Din personal måste vara på plats under hela tiden ända tills sista bil lämnar er parkering.

STÄDNING

Dina funktionärer ska kontrollera att parkering lämnas i städat skick, om möjligt i bättre skick än när ni kom. Det är DU som Platsansvarig som har ansvaret för att din personal städar innan dom lämnar sin post.