

PUBLIKANSVARIG

DOK. 11.1 Rev: C

Som Publikansvarig på sträckan, är du ansvarig för den publika planens genomförande på din specialsträcka. Du är ansvarig för att parkeringsplatser och entréer är iordningställda och bemannade. Ev. finns även skoter entréer och skoterparkeringar inom ditt ansvarsområde, samt kioskförsäljning. Du är också ansvarig för att publiken på sträckan får ett bra mottagande och att de visas till de platser som är tillåtna för publik.

I din roll har du kontinuerlig dialog med tävlingens Publikchef, både före och under tävling samt med dina parkerings- och entréfunktionärer. Du ska inte ha någon fast/låst uppgift under tävling utan ska leda och fördela arbetet samt kunna rycka in för att lösa problem som eventuellt uppstår.

FÖRE TÄVLING

Du ska tidigt bekanta dig med sträckan och den del av publika planen som gäller din sträcka; var publikplatser, parkeringar, entréer mm ska finnas. Läs även "Instruktion för parkering och entré".

PARKERING

Du ska kontinuerligt hålla dig uppdaterad om parkeringens status, behov av plogning mm. Tänk på att om ett gärde eller liknande används för parkering kan platsen behöva plogas tidigt för att tjälen ska hinna gå ner i marken.

Se till att skyltar m.m. sitter uppe i god tid. Bland annat ska Tabard Media parkering vara utmärkt.

Planera parkerings flöden både på fält- och vägparkeringar för att kunna optimera antalet bilar och även kunna tömma parkeringarna smidigt. Om det är aviserat att bussar kommer till din sträcka, planera för var de ska parkera, alternativt lämna/hämta upp passagerare. Planera var parkerings- och entréfunktionärer ska vara placerade. Säkerställ att de får sina instruktioner i god tid och att de är förberedda på sin uppgift.

ENTRÉER

Förbered platsen där entré ska tas så att det om möjligt går att bygga flera fallor för att betalning och kontroll av biljetter ska kunna ske snabbt och effektivt.

MATERIAL

Säkerställ att funktionärerna vid Entréer har:

- Biljetter till försäljning
- Växelkassa
- Skyltar för vilka pass och badgar som gäller
- Biobag avfallspåsar för utdelning till publik

UNDER TÄVLING

Du ska vara kontaktbar för funktionärerna vid parkeringar och entréer för att kunna bistå om problem uppstår. Du ska också rapportera till tävlingsledningen om det sker avvikelser och efter dialog vara beredd på att göra förändringar om så krävs.

Du står vid starten av sträckan och jobbar nära Sträckchef och Säkerhetsansvarig på

sträckan. Ni tre jobbar tillsammans med dom problem som kan uppstå under tävlingen. Du har ingen annan bestämd uppgift.

Du bär en gul väst med röda axlar och en vit rand på magen med texten STAGE SPECTATOR OFFICER.

PARKERING

Säkerställ att samtliga parkeringar, även skoter-parkeringar, är bemannade enligt plan senast tre timmar före första tävlingsbil.

Rapportera till tävlingsledningen, Magnus Säfström +46 (0)70-606 15 93 Publikchef för rallyt.

ENTRÉER

Säkerställ att samtliga entréer, även skoter-entréer, är bemannade enligt plan senast tre timmar före första tävlingsbil.

Rapportera till tävlingsledningen, Magnus Säfström +46 (0)70-606 15 93 Publikchef för rallyt.

KIOSK

Säkerställ att samtliga kiosker är bemannade enligt plan, ca 1,5 timmar före första tävlingsbil. Rapportera till tävlingsledningen, Magnus Säfström +46 (0)70-606 15 93 Publikchef för rallyt.

TELEFON

Telefon (fungerande) skall finnas på samtliga positioner. Även walkie-talkie mellan parkering, entré och publikområde är en fördel. Se till att du och dina funktionärer har tillgång till powerbanks/billaddare till mobiltelefon.

EFTER TÄVLINGEN

STÄDNING

Kontrollera att parkering och entréer lämnas i städat skick, om möjligt i bättre skick än när ni kom. Det är DU och dina funktionärer som har ansvaret. Städning ska också göras efter snösmältningen, stäm alltid av slutstädning med markägare och boende.

REDOVISNING

Samla in pengar för sålda biljetter och parkeringar, samt osålda biljetter från respektive försäljningsställe. Redovisa sedan försäljningen i enlighet med utskickad redovisningsinstruktion. Tips är att utse en kassör som hanterar detta.

OBS: Detta dokument kan komma att revideras innan tävlingsdagen, den version som kommer att finnas på funktionärs-webben på tävlingsdagen, är den som gäller.