



ARBETSBESKRIVNING

Spölandscupen 2024

Målet i år är att utse en ansvarig för de olika passen som kan stötta upp med fördelning av uppgifter på passen. Denna person utför även uppgifter.

Försäljning Vännäs IP (Mattältet 1 & 2 vid ishallen)

Kontaktuppgifter vid frågor:

Ansvarigt lag:

- Placera prislister och QR-kod för swish tydligt. (Påminn om att man själv kan plussa ihop summan i swishappen).
- Betalning sker med swish eller matbiljett
- Organisera försäljningen så att det blir ett bra flöde utan för långa köer.
- Sälja kaffe, te, dricka, hamburgare, fikabröd, korv och frukt.
- Varor hämtas i släpvagnen vid ishallen samt kyl och frys inne på IP.
- Fyll 3-4 st vattendunkar till kaffe och tekokning (kran finns på ishallens yttervägg samt vid IP).
- Kaffe bryggs inne på IP eller de tält som har bryggare. Brygg och fyll i termosar löpande.
- Hamburgerbröden är frysta, ta fram i tid. Finns i frys 1.
- Håll rent och städat i och runt försäljningsstället.

Efter sista matchen

- Städning vid samtliga försäljningsställen på området. Städmaterial finns i släpet vid ishallen.
- Vara noga med att knyta åt sopsäckar. Kasta i tunnor vid ishallen eller IP.
- Pant tas till ICA och pantas direkt. Kvitto lämnas på IP. Töm kyl och frys samt torka ur, torka bord m.m.

- Samla ihop disk på ett ställe, detta sköts sedan av annan arbetsgrupp.
- De varor som kan returneras till ICA ska ställas på släpvagnen.

Grill Mattält 1 & 2 vid ishallen

Kontaktuppgifter vid frågor:

Ansvariga lag:

Grill och försäljning av hamburgare, halloumiburgare, korv och kycklingkorv med bröd samt dryck och kaffe. Vid behov av påfyllning av varor kontakta plock och spring.

- Hamburgare grillas på muurikka med gasol, en i varje tält. Halloumiburgare grillas separat på kolgrill. Störst försäljning vid lunch.
- Hamburgare finns i mattältets frys samt i frys nr 1 inne på IP i domarrum.
- Grillkol och tändvätska finns på släp. Grillverktyg finns inne på IP.
- Tänk på att "förgrilla" hamburgare så att de går fortare att få färdiga.
- Förvara "förgrillade" hamburgare i pannor med lock. Var noga med att inte blanda kött och veg.
- När grillen behöver mer kol, fyll på halva grillen så att det går att grilla på andra halvan. Tänd grillarna
- Grill 1: tänds kl 09.00. Grill 2: tänds kl 09.30. Grill 3: tänds kl 10.00.

Plock och spring (mattält/aktivitetstält och kiosk)

Hjälprea till försäljningstält.

Kontaktuppgifter vid frågor:

- Sätt sopsäckar i soptunnorna på området (finns i släpvagnen vid ishallen). Se till att sopsäcken sitter fast (man får töja den lite för att den ska passa). Se över dessa under dagen. Knyt åt fulla säckar ordentligt och släng i tunnor vid ishallen eller IP.
- Förbered hamburgerbröd i fickor och lägg i behållare – använd plasthandskar och täck med plast för att undvika att de torkar.
- Torrvaror finns på släp, i mattältets frys samt frys 1 inne på IP.
- Torka bord och hålla rent runt försäljningsställe och salladsbord. Vad ska finnas på detta bord? Sallad, dressing, rostad lök, senap, ketchup, servetter.

- Om möjligt sortera plast, glas, kartong och metall. Återvinningsstation finns vid Vännäsbadets parkering.
- Pantsäckar tas till ICA och pantas. Kvitto lämnas på IP.
- Kort överlämning mellan passbyten. Vad är gjort, något tält som behöver extra fokus?
- Vid behov hjälpa till med annat på cupområdet.

Försäljning kiosk IP

Försäljning av fika, godis, dricka, kaffe

Kontaktuppgifter vid frågor:

- Kaffebryggare och termosar finns i köket på IP.
- Betalning via swish.
- Varor (kaffe, te, godis, dricka, muggar m m) finns släpvagnen vid ishallen.
- Torka bord och håll snyggt.
- Kom ihåg att fylla på varor innan avslutat pass.
- Pass 3 städar kök och servering samt plockar ihop överblivna varor och lägger dem på släpvagnen vid ishallen.
- Knyt ihop sopsäckar ordentligt och kasta i tunnor vid IP eller ishallen.

Mattält 2

- Sälja godis, kaffe, dricka, varma mackor, frukt
- Förbered "varma mackor" (smör, ost, kalkon) så att det finns i kyl och går fort att göra. Extra smör, ost och kalkon finns i kylan på IP märkt.
- Kom ihåg att fylla på varor innan någon ny tar över.
- Torka bord och håll snyggt i tältet.
- Sista gruppen städar vid försäljningsstället.
- Töm och torka ur kylan. Torka bord m.m.
- Flytta varor som ska tillbaka till ICA till släpvagnen.

Komplettering ICA

Kontaktuppgifter vid frågor:

- Finnas tillgänglig för att kunna åka till ICA Vännäs för ev komplettering av varor.
- Före inköp, säkerställ att varor ej finns i frys eller kyl inne på IP eller släpet vid ishallen.

- Tillgång till bil och legitimation krävs.
- Köp handlas på faktura. Kod tilldelas närmare cupdagen. Signera köpet samt behåll kvittot.

Hämta matvaror på ICA Vännäs

När: Fredag 16/8 mellan kl 17.00-18.00.

OBS! Bil med dragkrok samt låsbart kåpsläp krävs. Släpet lämnas på cupområdet till cupdagens slut.

Kontaktuppgifter vid frågor:

- Se inköpslista ICA.
- Vissa varor kan returneras efter cup, detta är uppgjort i förväg. Stäm av tiden
- Kör till IP där kyl och frysvaror lämnas av, ansvarig finns på plats.
- Torrvaror, städmaterial mm som ej behöver kyl och frys, lämnas på släp.
- Ställ släpet på anvisad plats vid ishallen och lås då detta står kvar över natten.
- Hamburgare samt bröd förvaras i frys inne på IP.
- Släpen måste finnas på cupen hela lördagen eftersom den används både som förråd och för återlämning av varor på kvällen. Har ni inte tillgång till något släp med kåpa som kan användas från fredag till lördag kväll – kontakta någon cupansvarig.

Lämna varor på ICA Vännäs

Efter cupavslut innan 21.00

- Ansvarig för försäljning i mattält meddelar när överblivna varor finns att hämta.
- Räkna samt skriv ner varan samt antal förpackningar som ska återlämnas.
- Lämna listan inne på IP.
- Kör till ICA, kontakta personal för avlämning.

Aktiviteter

Aktivitetstält

Kontaktuppgifter vid frågor:

Tid 9.00-16.00

- Ansvarig för aktivitetstältet informerar på plats om arbetsfördelning.

- Endast Swish
- Vinster finns inne på IP i låda märkt "priser aktivitetstält"
- Tältet öppnas kl. 9.00 och stängs ca.16.00. Efter att tävlingarna avslutats är tältet öppet för fortsatta aktiviteter, dock utan kostnad eller vinstchans.
- När tävlingarna avslutas (ca kl 13.30) sker prisutdelning och utlottning av priser. Prisutdelning sker ca kl 14.00.
- Airballs: inträde (20 kr för 8 min) och hålla koll så ingen hamnar med huvudet neråt.
- Se till att avspärningarna vid Airballs är synliga under dagen.
- Endast betalning via Swish

Sjukvårdare

Kontaktuppgifter vid frågor:

Ansvariga lag:

- Hämta sjukvårdsväska samt väst inne på IP.
- Bär västen synligt och rör dig över hela området, hjälp till vid behov.
- Vara tillgänglig på telefon om olycka/akut skada uppkommer. **Var lämnas numret? Har vi något infopapper till lagen när de kommer?**
- Vid behov av påfyllning av material, kontakta Berith.
- Vid överlämning av pass, ge kort lägesbild.
- Efter cupavslut, lämna väst och väska i sekretariatet.

Parkering

Kontaktuppgifter vid frågor:

Ansvariga lag:

- Samling kl 07.00 på Vännäs IP. Ansvarig fördelar arbetsuppgifter.
- Området mellan järnvägen och Vännäs IP används för besökare.
- Parkering på förskolan Myran samt på IP är ENDAST avsedd för funktionärer, ej spelare eller ledare.
- Ni hämtar västar och koner för avspärning inne på IP.
- Sätta upp skyltar för att markera in- och utfart på parkering.

- Sätta upp skylt för p-avgift 20 kr (swish, QR-kod). Skyltarna skall vara synliga när besökarna lämnar parkeringen och går mot cupområdet. P-avgiften är frivillig, men uppmärksamma gärna besökarna om den.
- Säkerställ att parkering sker på anvisad plats, ej framför grindar.

Speakervagn/sekretariat

Kontaktuppgifter vid frågor:

- Finnas tillgänglig i sekretariatsvagnen för att kunna besvara frågor från ledare, spelare, publik, cuparbetare m.fl.
- På morgonen sätta upp spelscheman och karta över planfördelning på sekretariatsvagnens utsida.
- Använd mikrofonen för att informera om huvudsponsorer ICA supermarket vännäs, meddela vinsttdragning lotteri. Ansvarig för aktivitetstältet meddelar tiden. och annat som bör informeras om.
- Förbereda kuvert med medaljer till alla deltagande lag samt dela ut dessa när lagledarna kommer för att hämta dem. Lista finns tillgänglig i sekretariat.
- Stötta sektionen med t ex ringa telefonsamtal, skriva skyltar, dvs hjälpa till med lite småfix.
- Använd spotify spellista "Spölandscup 2024", anpassa ljudnivån så att det inte stör matcherna.

Skyltning/Grill/Mål/Soptunnor/Vattendunkar

Kontaktuppgifter vid frågor:

OBS! bil med dragkrok, släp, gummiklubba samt järnspekt behövs för dessa uppgifter. Behövs tas med hemifrån.

Inför cup:

Fredag kväll kl 17.30 vid röda förrådet bakom festplatsen träffas de med släpvagn för att lasta. Ansvarig finns på plats. Övriga träffas på Vännäs IP.

- Hämta skyltar, husgeråd, grillar (3 st), muurikka (2st),gasol (2 st), soptunnor, vattendunkar och pantbehållare.
- Placera ut skyltar och grillar i mattält. En muurikka samt en kolgrill/tält.
- Sprid ut soptunnor samt pantbehållare på området, främst kring matförsäljning och kiosk.
-

Efter cup:

Lördag kväll, efter sista spelade matchen.

- Plocka ihop skyltar, grillar och soptunnor och placera dem i förrådet vid festplatsen.
- Töm vattendunkarna och ställa även dem i förrådet.

Bord, stolar, bänkar, kylar och frys

Kontaktuppgifter vid frågor:

Ansvariga lag:

OBS! Behövs bil med släp

När: Fredag kväll kl 17.30 vid röda förrådet bakom festplatsen (vännäsby).

- Hämta, frys, bord och samtliga utestolar. Frakta detta till IP och placera ut i mat- och fikatält. Koppla in. Ställ även ut de frysar/kylar som redan finns på IP.
- Observera att kylar och frysar måste stå på pallar, dessa finns på IP.
- Sätta plastdukar på träbord vid mat- och fikatält, fäst dessa med tejp undertill. Placera ut röda bänkarna som står vid ishallen. Dessa är till för lag samt åskådare. OBS! bänkarna är tunga.
- Återställ allt när cupen är slut på lördag kväll.

Hämta/lämna mattält Renthall samt smålagsplaner (Umeå)

OBS! Bil med släp behövs.

Kontaktuppgifter vid frågor:

När:

Uppgifter kommer närmare cupdagen. Bokning sker av sektionen.

Kritning av naturgräsplaner

Kontaktuppgifter vid frågor:

När: Några dagar innan cup (kan behövas flera kritningar).

- Kritansvarig informerar om hur kritningen ska gå till. Planera kritningen utifrån väder, kritning måste ske i uppehållsväder.
- Kritningen bör vara klar senast fredag kl 17.30 då målen placeras ut.

Koning av konstgräsplan

Kontaktuppgifter vid frågor:

När: På cupdagen konas konstgräsplanen upp kl 07.00 (klart senast kl 08.00).

Koner finns inne på IP.

- Markeringar finns på planen. Se även kartan för vägledning.
- Koner samlas ihop efter cupen och lämnas inne på IP.

Bakning

Kontaktuppgifter vid frågor:

- x st långpannor alt x sats chokladbollar, **varav en gluten- och mjölkfri**. Märk upp dessa tydligt.
- Använd dig av recepten som finns på laget.se under Spölandscupen. (Allt för att underlätta vid försäljning.) Obs! Använd mjölkfritt smör.
- Paketera kakorna i lådor som ni ej behöver få tillbaka.
- Märk lådorna med kaksort och lagtillhörighet. Ange också om kakorna är mjölkfria.
- Leverera kakorna till försäljningstältet vid ishallen eller inne på IP på cupdagen senast 8.30. (Frysta eller färska.) De kan även lämnas fredag kväll kl 18.00.

Priser till aktivitetstältet

Kontaktuppgifter vid frågor:

- Samla in priser från olika företag/affärer (med eller utan reklam) som används i lotteri samt andra tävlingar i aktivitetstältet, se arbetsbeskrivning för antal.
- Priserna bör vara riktade mot barn/ungdomar. Exempel på priser är t-shirt, badbollar, kortlekar, handdukar, kepsar, overaller, godis, nyckelringar, vattenflaskor.
- Många små priser är bra, men tänk också på att det bör finnas priser som kan utgöra första, andra resp tredje pris i minst två olika tävlingar.
- Anteckna vilka som sponsrat då detta kommer meddelas på cupen.
- **Priserna lämnas senast 15/8 på Vännäs IP. Märk påsar/lådor med "priser aktivitetstält"**

Slutstäd cupområde

OBS! Behövs bil med dragkrok och släp

Kontaktuppgifter vid frågor:

När: Lördag efter sista matchen.

Städmaterial finns i släpvagnen och serveringstältet.

- Städa toalettvagnen, dvs städa toaletterna och torka golven.
- Hjälpa till med städning vid mattältet och plocka skräp på området. Släng soppåsar i tunnor vid ishallen eller IP.
- Städa speakervagnen, dvs golv, borden och stolar och lås. Nyckel lämnas inne på IP.

Disk efter cupen

När: Lördag efter sista matchen

Kontaktuppgifter vid frågor:

Ansvariga lag:

- Samla ihop all disk och diska inne på IP. Använd gärna diskmaskinen men kom ihåg att tömma ur den. Använd snabbprogram.
- Sortera husgeråd mm som skall tillbaka till förrådet i V-by.
- Frakta tillbaka det som ska till förrådet vid festplatsen.
- Se till att samtliga dörrar på IP är låsta, även förråd, toaletter och omklädningsrum på utsidan.

Telefonlista

Har ni frågor eller om ni undrar över något.

Berith 070-649 68 06

Annelie 070-284 89 83

Charlotte 070-264 294 3