



CHECKLISTA FÖR CAFÈANSVAR
FÖR RESP ANSVARIGT LAG
VID DAMLAGETS HEMMAMATCHER
I BRÄNNKYRKAHALLEN



från liten till eliten...

SPÅRVÄGEN HANDBOLL | STOCKHOLM



INLEDNING

Den här checklistan är ett stöd för dig som caféansvarig förälder som har caféansvar tillsammans med ditt barns lag i Spårvägen Handboll. Den här checklistan gäller då det är hemmamatcher för Spårvägens Damlag och när matcherna spelas i Brännkyrkahallen.

1. UNDER VECKAN INNAN NI HAR CAFÉANSVARET

Du som är lagets lagledare eller caféansvarig bör maila ut den här listan till de föräldrar som vara ansvariga med information om tider och vad de kan förbereda själva. Det finns också en annan checklista kring själva arrangemanget när det gäller sekretariat, entrén, funktionärer, klistra dekaler etc.

Lagen behöver inte göra några inköp för cafeterian.

Det lag som är värd för matchen **SKA** även se till att det finns hembakt i cafeterian. Det räcker om 2-3 personer bakar. Hembakt säljer så mycket bättre och det är väldigt uppskattat. Det som uppskattas är bullar, rulltårta, kakor, kladdkaka med grädde, sockerkakor men även mer matnyttiga cupcakes, wraps etc. Nycklar till kansliet och caféet får du av vaktmästaren (men är oftast öppet tidigt).

1. FÖRBEREDELSE INFÖR ÖPPNANDET

Cafeterian öppnar 1 timme innan match, i samband med att insläppet öppnar.

I och med att vårt caféutrymme delas av flera föreningar under helgerna måste vi förvara det som är vårt inne i vårt kansli. Det ska därför alltid bäras in i caféet och bäras tillbaka efteråt. Det ska generellt finnas någon från styrelsen som har lite "caféansvar" att fråga om något är oklart. T ex Annica Thorberg, 0709-16 93 00 som oftast är på plats för att stödja.

Be närvarande ansvarig representant från Spårvägens styrelse öppna det gröna plåtskåpet inne i vårt kansli (innerrummet till vänster). Här hittar du allt material som behövs för att kunna servera.

- Engångsmaterial som tallrikar, skedar, muggar, servetter etc.
- En kartong med knivar, bestick, slevar, osthyvlar, skärbrädor, ev kokplatta o gryta



från liten till eliten...

SPÅRVÄGEN HANDBOLL | STOCKHOLM



- Kaffe, tepåsar, socker, kaffefilter och toastmaskinen (beh ev. torkas av), Ovanpå skåpet står tekokare, termosar och korgar att lägga bröd, frukt i etc
- Ev godis, kexchoklad, bars, kakor, läsk, frukt och juice (**börja med läsk** så den kyls)
- Prislistor (inplastade) + en pärm som du hittar bl a detta material i.
- Kassalådan (fråga Kjell Windahl som har den inlåst i ett skåp)
- Behöver du städgrejor, sopskyfflar, mopp etc finns det i rummet mittemot caféet.
- (När Swish funkar, kolla upp så du har mobilnumret tillgängligt) och stäm av med betalande gäst att betalningen verkligen förts över till vårt konto.

I VÄNSTRA kylskåpet och frysen i caféet

I kylskåpet och frysen till vänster inne i caféet har Spårvägen sitt kyllda material. Plocka fram det. Här hittar du normalt följande: (men kan också stå i COOP-kassar på kansliet)

- Mjölk, bordsmargarin, ost, kalkon, varmkorv, ketchup, senap
- Korvbröd, baguetter, frukt och grönsaker

3 VAD SKA GÖRAS INNAN OCH UNDER MATCHEN

Häng av gardinen som hänger för luckorna. Ställ ut ett extra bord ute i lokalen där ni kan ha 1 kaffebryggare m tillbehör och något kaffebröd samt lite läsk och avdela någon som står där före matchen och i pausen. Kolla ev om det finns skinka och korv i vår frys som kan tinas och göras åt.

- **BÖRJA PRODUCERA KAFFE FÖRST** för det vill folk ha
- **KOKA (ENDAST SJUDA) UPP KORVVATTEN** (Kaffebryggare) små o större finns i caféet. Trasiga korvar är svårare att sälja
- **STÄLL IN LÄSK I DET HÖGRA FÖR KYLNING**
- **BÄR UPP/IN** till bortalagets omklädningsrum och Vip-rummet



från liten till eliten...

I caféansvaret ligger tre delar:

SPÅRVÄGEN HANDBOLL | STOCKHOLM



1. Förbereda och bära upp till bortalaget

Bortalaget ska alltid ha LOKA (ca 20 st) samt en korg med frukt till truppen

2. Förbereda och bära in i VIP-rummet för sponsorer, VIPar och damlaget

Bär in kyld LOKA, en korg med frukt, samt kaffe/te, socker och lite mackor till VIP-rummet. Utse någon som har ansvar för att fylla på inför pausen. OBS 1940-medlemmar får alltid kaffe/te i caféet gratis mot uppvisande av sitt medlemskort.

3. Förbereda och ta fram till Caféet

Punkt 1 och 2 är viktigt att komma igång med först. Eftersom bortalaget oftast är på plats 2 timmar innan match.

- Tilldela någon om brygger kaffe mest hela tiden för det går åt, och att det särskilt finns fullt inför pausen.
- Bereda smörgåsar, gör några bara med ost men alla ska ha grönsaker. Plasta in
- Lägga upp hembakt på fat och i korgar

4 VAD SKA GÖRAS EFTERÅT

Det är bra att låta caféet vara öppet ca 15-30 min efter match, för då kommer lite kaffesugna och det är ett bra sätt att ev rea bort sådant som blivit över. Ev hembakat kaffebröd tas hem eller slängs. Godis, kakor etc ställs tillbaka i plåtskåpet. Ibland står det ett burk-återvinningskärl utanför caféet, där kan ni samla ev lämnade burkar.

ALLA FÖRÄLDRAR hjälper till och städar undan när matchen är över.

- Det som ska stå kallt, smörgåsmat etc läggs in i kylan och det som kan stå varmt ställs i plåtskåpet på kansliet.
- Allt som plockats ut ur plåtskåpet ska ställas tillbaka. Ev grönsaker slängs liksom trasiga korvar. Överbliven frukt ställs i en korg på kansliets bord.
- Växelkassan lämnas till ordförande Kjell Windahl som låser in den i särskilt skåp.
- GLÖM INTE att tömma Vip-rummet och torka rent därinne. Samt snygga till och torka rent utanför caféet. Skräp slängs i sopkorgar som finns på olika ställen utanför caféet.



från liten till eliten...



SPÅRVÄGEN HANDBOLL | STOCKHOLM

- OBS! Det ska även plockas skräp och sopas på läktaren. Och ställa i ordning ev bord och stolar snyggt.
- Hjälpa till att få bort och ner reklamen när matchen är slut
- Torka av alla ytor i caféet och släng skräp och lämna det så som du själv skulle vilja att det var när du kom.

Din insats betyder mycket för ditt barns lag och för hela klubben. Ett stort tack för att du hjälper till och bidrar till att öka intäkterna i vår förening.

Har ni några frågor kring värdskapet inför A-lagsmatch kontakta:

Annica Thorberg 0709 -169300 annica.thorberg@sparvagen.com

Kjell Windahl 070-592 93 95

/Styrelsen, Spårvägen