

# RUTINER FÖR CAFÉET

## Innan

Vid samtliga hemmamatcher/poolspel för A-lag eller ungdomslag ska kiosken vara öppen. För nyckel – ta kontakt med närmaste ledare. Ta en titt i caféet någon dag innan och se om något behöver inhandlas. Lista finns i plastfickan där det är angivet vad som max ska finnas i caféet under säsong. Behöver något inhandlas så görs det på snabbgross Örsholmen. Vid betalning i kassan ange Sommarro idrottsförening så faktureras det dit. Mot slutet av säsong bör vi vara lite mer restriktiva med inhandling för att undvika svinn.

## Öppning och under match

- Var på plats cirka 45 minuter innan matchstart.
- Sätt ut vimpeln och lås upp till toaletterna vid kanslihuset.
- Hygien är viktigt, använd handtvål, handsprit och gärna plasthandskar.
- Koka kaffe/the och fyll upp självserveringstermos. Ledare/domare bjuds på kaffe.
- Vid fint väder (uppehåll) – starta grillen enligt manualen. Grillen står inomhus, dörren bredvid kiosken. Ta fram hamburgare och grilla så att det finns redo till halvtid och efter match. Krydda med grillkrydda och lägg ev. på skivad ost. Rostad lök, hamburger dressing, ketchup och senap ställs fram för självservering.
- Vid dåligt väder eller vid behov kan ni även erbjuda korv. Starta korvvärmaren enligt separat instruktion. Lägg inte i för många åt gången, 5-6 st räcker normalt, likaså när det gäller korvbröd (korvbröd kan micras vid behov). Förvara övrig korv i kylan under tiden. Obs! Kolla alltid om det finns korv i frysen innan ny burk öppnas.
- Ställ fram fylld korg med varor som ni hittar vid kylskåpet, fyll på vid behov av det som finns.
- Ta gärna en vända runt planen med fylld korg för att öka försäljningen. Ta med lapp med swishnummer och prislista.
- Fyll på med varor i kylan allt eftersom ni säljer, kallast längst fram.
- Sätt upp all försäljning på separat lista, likaså eventuellt svinn. Listor finns i plastfickan, lägg därefter tillbaka ifyllda listor i plastfickan.
- Vill ni sälja bakverk för den egna lagkassan så går det bra och försäljningen kan swishas direkt till föreningen. Dock behöver ni hålla reda på hur mycket ni sålt för och meddela kassören det tillsammans med lagnamnet så att er lagkassa kan tillgodoräknas beloppet.

## Stängning

- Ta in vimpeln och lås dörren till kanslihuset.
- Överblivna korvar/hamburgare som inte värmts upp kan frysas in i påsar med dagens datum på. Släng överblivet bröd.
- Ställ in påfylld korg med varor i förrådet.
- Dra ur alla sladdar och stäng av alla maskiner/grillar.
- Stäng av gasolen, rengör grillen något vid behov och ställ tillbaka.
- Diska det som använts och torka av ytor.
- Sopa golvet och vid behov skura.
- Släng sopor. Det lag som pantar burkarna får behålla pengarna.

**Stort tack för din insats!**



Vid frågor, kontakta någon av oss:

Sofia Hultkrantz (caféansvarig) 0730- 74 15 16

Housha Lundin (kassör) 0736-91 98 99

Angelica Norberg (ungdomsansvarig) 0704-17 77 43