

SOMMARRO IF

Styrelsearbetet



Innehållsförteckning

Kontaktuppgifter	4
Anläggningen.....	4
Vision och verksamhetsidé.....	4
Arbetsåret	4
Laget.se	4
LOK-stöd	5
Närvarorapportering	5
Årsplanering	5
Fogis.....	5
Licens och spelarövergångar	6
Försäkring	6
Träningsstider	6
Att tänka på som tränare/ledare	7
Match	7
Seriespel	7
Matchändring	7
Tävlingsregler	9
Matchkläder	9
Plan- och lokalbokning	10
Café Klacksparken	11
Ekonomi.....	11
Inkomstkällor - Samarbetspartners.....	11
Stadium	11
Panta Mera.....	11
Sponsorhuset.....	11
Svenska Spel	11
Bingoalliansen	11
Tanka för Laget – OK Värmland.....	12
Säsongavslutning	12
Poolspel	10

Att göra inför poolspel	10
Att göra på poolspelsdagen	10
Styrelsens arbetsfördelning	13
Interbook – Här söker vi kommunala bidrag.	13
Idrottonline - Här söker vi aktivitetsstöd från Riksidrottsförbundet	15
Styrelsens obligatoriska åtaganden	17

Kontaktuppgifter

Föreningen använder laget.se/Sommarroif

Kontaktuppgifter till styrelsen finns på föreningens hemsida, men kan också nås via e-post sommarroif@gmail.com

Kontaktuppgifter till respektive lags ledare återfinns på respektive lag-sida.

Bankgiro 888-1906

Swish 1236416200

Föreningen har även en facebookside; Sommarro IF

Anläggningen

Sommarro IF har sin hemvist på Mariebergs IP. Föreningen äger "kansli-huset" samt den del av det intilliggande huset som innehåller café och vidare till det första omklädningsrummet som seniorlaget har sitt material i. Resten av huset med omklädningsrum ägs av kommunen, och nyttjas vid träningar och matcher.

På Mariebergs IP har även Carlstad FC sin hemvist.

Kommunen sköter inte städning av omklädningsrummen, utan det gör föreningen. Gräsplanerna ägs av kommunen som klipper, kriter och sköter bevattningen.

Vision och verksamhetsidé





Sommarro IF är en förening där alla ska känna sig delaktiga och väl omhändertagna. Vår gemensamma strävan är att så många som möjligt skall engageras för såväl punktinsatser som större och kontinuerliga arbetsinsatser. Föreningen bygger på ideellt arbete och om många deltar minimeras arbetsinsatsen per person.

Föreningen följer de regler och riktlinjer som beskrivs på Svenska fotbollsforbundets hemsida www.svenskfotboll.se

Laget.se

Föreningen använder www.laget.se/sommarroif

När ett nytt lag tillkommer i föreningen, skapar utsedd styrelsemedlem lagsidan, så den kopplas till föreningens sida. Ledare läggs in och ges administrationsrättigheter för sidan, därefter ger den personen behörighet till webbansvarig för laget. Via sidan kan det skickas e-post eller sms, till en eller flera personer samtidigt. Därefter ansvarar varje lag, för att...

-  sidan är uppdaterad med spelare och deras vårdnadshavare med mobilnummer och e-post.
-  kontaktuppgifter till ledare är korrekta.
-  aktiviteter blir inlagda i kalendern vilket möjliggör för aktiva och vårdnadshavare att ha koll på aktiviteter samt närvarorapportering.
-  Lägga in anslag inför eller efter en aktivitet. Om Ni vill publicera bilder av spelarna måste Ni först inhämta vårdnadshavare tillstånd. Tänk på att anslag blir synliga för alla, även de som inte är medlemmar!

LOK-stöd















Idrottslig föreningsverksamhet har möjlighet att få ekonomiskt bidrag i form av statligt lokalt aktivitetsstöd, så kallat LOK-stöd. LOK-stödet utgår för barn och ungdomar mellan 7 – 25 år och utbetalas utifrån inrapporterad närvaro. Det finns två deadlines; **25 augusti** för aktiviteter mellan 1 januari till 30 juni och **25 februari** för aktiviteter mellan 1 juli till 31 december. Ansökan om bidrag görs i systemet Idrott Online.

Närvarorapportering

Närvarorapportering skall ske vid varje tillfälle det är en sammankomst i form av träning, match eller annan aktivitet i föreningens namn. På laget.se läggs samtliga träffar upp i förväg, som en aktivitet. Det ger möjlighet för enkel närvarorapportering på plats. Vi aktiviteten rapporteras närvaro enkelt in om Du laddat ner appen laget.se. Om en medlem slutar i föreningen, ta inte bort medlemmen från laget.se förrän närvarorapporteringen är klar för halvåret.

Årsplanering

Inför säsongstart görs, av ledarstaben för varje lag, en genomgång av nedanstående punkter.

-  Ledarinventering – är det någon förändring från föregående säsong?
-  Spelarinventering - förändringar sedan föregående säsong? Kontrollera så medlems- och träningsavgift är betald.
-  Spelarregistrering i Fogis krävs från 12 år – *Läs mer under Fogis.*
-  Spelarlicenser krävs från 15 år – *Läs mer under Licens och spelarövergångar.*
-  Spelarövergångar – *Läs mer under Licens och spelarövergångar.*
-  Anmälan och planering till poolspel/seriespel – *Läs mer under Poolspel respektive Seriespel.*
-  Träningsstider - *Läs mer under Träningsstider.*
-  Föräldramöte – ha gärna uppstartsmöte i början av säsongen.
-  Materialinventering - *Läs mer under Material.*
-  Planering av eventuella cuper - önskemål för bidrag till cupavgifter skickas till styrelsen.
-  Boka eventuella träningsmatcher - kostnad för planhyra och domare erhålls till två matcher.
-  Delta i ledarmöte med övriga barn-/ungdomslags ledare. Styrelsemedlem sammankallar till mötet.
-  Planering av övriga lagaktiviteter.
-  Beställ utdrag ur brottsregistret.

Efter säsongen skrivs verksamhetsberättelse som skickas till sekreteraren i styrelsen via e-post sommarro@gmail.com senast 28 februari.






Fogis

Fotbollens Gemensamma Informationssystem kallas Fogis och nås via www.fogis.se. Det är ett krav att använda Fogis för nedanstående. Inloggning fås via utsedd styrelsemedlem.

Registrering av 12- och 14-åringar

Alla spelare skall registreras i Fotbollens gemensamma informationssystem [FOGIS] från och med 12 års ålder. Spelaren kan endast vara registrerad för en förening vid varje enskilt tillfälle.

Registret förs av Svenska Fotbollsförbundet [SvFF] och ska innehålla uppgifter om spelarens personnummer samt varje förening spelaren varit registrerad sedan 12 års ålder med angivande av datum för respektive registrering. Föreningen skall inhämta spelarens skriftliga medgivande, och för att vara giltigt även vårdnadshavarens underskrift (blankett finns). Medgivandet skall förvaras hos föreningen och vid anmodan sändas till SvFF.

-  Administration av serie och cupspel
-  Elektronisk domarrapport
-  Domartillsättning
-  Licens och spelarövergångar
-  Administration av utbildningar

Licens och spelarövergångar

Licens- och övergångsregler för ungdomsspelare

- Spelare skall från det år de fyller 15 år ha licens för att få spela och representera föreningen.
- Spelare yngre än 15 år får endast representera en förening under en och samma spelsäsong.
- Värmlands Fotbollsförbund kan ge dispens om särskilda skäl föreligger.
- Vid spelarövergångar kontaktas Värmlands fotbollsförbund samt tidigare förening.

Försäkring

Licenserade spelare är försäkrad via Folksam. Vid skada på träning eller under match anmäls skadan till Folksam telefon 0771 - 950 950, försäkringsnummer 101805 och kundnummer 11483.

Vid skada kan man ringa 020-44 11 11 för kostnadsfri rådgivning. Läs mer på Värmlands fotbollsförbunds sida om Spelklar.

Träningstider

Inomhusträning

De tider vi önskar för träning oktober -april i kommunens idrottshallar ska ansökas av föreningen senast 15 april innevarande år. Meddela ansvarig i styrelsen senast 10 april så sammanställs samtliga önskemål och skickas in. Tider i idrottshallarna är kostnadsfria för oss.

Konstgräs inomhus

Under perioden november - mars har vi som delägare i Fotbollshallen Våxnäs tillgång till tid i hallen (konstgräs). De två tider vi har tillfaller A-laget.

Konstgräs utomhus

Under mars-april kan vi ansöka om träningstider (halvplan) på de konstgräsplaner som kommunen tillhandahåller för en kostnad. För vår del föreslås Västerstrands IP. Ansökan om dessa tider ska meddelas ansvarig i styrelsen senast 31 januari för sammanställning och vidare hantering av kommunen. I samband med detta datum ska även ansökan om tider för träningsmatcher på konstgräs lämnas in.

Mariebergs IP

Träningsstider på Mariebergs IP (maj-oktober) gör vi schema på själva. Viktigt att de samordnas mellan samtliga lag för att tillgodose så många önskemål som möjligt. Träningsstiderna skickas ut till ledarna under mars-april månad varje år. Samtliga träningsstider ska sedan sammanställas och meddelas till kommunen. Träning på Mariebergs IP är kostnadsfri.

Att tänka på som tränare/ledare

Fördela sysslorna i laget!

- En ansvarig huvudledare som är kontaktperson för föräldrar i laget.
- Två eller fler tränare.
- En materialansvarig som hjälper till med bollar, vattenflaskor, koner, medicinväska etc.
- En person som gör bemanningsschema för tvätt, café etc.
- En person ansvarig vid uppdrag, såsom event, försäljning etc
- En kontaktperson mot styrelsen.

Komihåglista

- Närvaro vid alla aktiviteter med laget
- Medlems- och träningsavgifter
- Anmälan till seriespel (görs via styrelsen i december för seniorer och under perioden jan-mars för barn och ungdomslag)
- Planbokning för träning (görs i ålderordning, äldst till yngst)
- Matchplanering (görs i ålderordning, äldst till yngst)
- Bokning av domare
- Lokalbokning för vinterträning (görs via styrelsen i mars)

Match

Seriespel

Matchändring

Vad krävs för att få göra en matchflytt?

- Motståndarlaget skall godkänna matchflytt och ny matchtid
- Ny matchtid skall finnas på matchändringsblankett
- Nytt matchdatum skall ligga i anslutning till aktuell serieomgång
- Match får ej förläggas efter sista spelomgången
- Match från våromgången måste spelas före höstomgången start

Hur görs en matchflytt?

- Hemmalaget tar kontakt med Värmlands fotbollsförbund [VFF]
- Blankett för matchändring finns på VFF:s hemsida
- Hemmalaget ansvarar för att domare blir underrättad
- Match skall spelas inom sju dagar från uppgjort datum för att slippa avgift.

Planering för säsongen

Seniorlaget planerar sina hemmamatcher och träningstider först, därefter sker planering i nedåttstigande åldersordning, för att undvika dubbelbokningar. Ta, om möjligt, hänsyn till träningstider vid planering av matchtider. Planeringen stäms av med utsedd i styrelsen och lämnas till VFF och kommunen.

Inför hemmamatch

- Boka plan och domare
- Kalla spelare, ange tid för samling
- Matchkläder till utespelare och målvakt
- Kaptensbindel

Vid match

- Bollar till uppvärmning, även till bortalaget
- Ta in domarkvitto och lägg i lådan till kassör/betala domaren
- Ta emot och visa motståndarlaget till deras omklädningsrum
- Ta emot och visa domare till omklädningsrum
- Bänk- och skadeansvarig
- Ha koll på medicinväska ("värdeväska" för mobiler etc.)
- Fylla i matchprotokoll
- Underskrift av matchprotokoll av ledare från båda lagen samt domare.
- Matchresultat rapporteras in till förbundet vid seriespel av domare.

Efter match

- Sopa och städa upp i omklädningsrummet
- Kvarglömda saker?
- Se till att alla kommer hem
- Se till att låsa lokalerna

Inför bortamatch

- Bortalaget är ansvarig för avvikande färg på tröjor om det är samma färg.
- Kalla spelare, ange tid för avfärd
- Finns skjuts? Alternera mellan föräldrar om möjligt!
- Ange eventuell medtag av macka/frukt

Inställd match

- Ha kontakt med motståndarna
- Rapportera till förbundet
- Föreslå nytt datum
- Vid WalkOver [WO] tilldelas vinnande laget med 3-0
- WalkOver innebär en kostnad för laget/föreningen

Om domaren inte kommer

- Hemmalaget försöker få tag i annan domare
- Någon närvarande dömer om båda lagen är överens om det.

Tävlingsregler

Walkover

WO-match, uteblivande från match tilldelas det "vinnande" laget seger med 3 – 0. Att lämna WO medför en kostnad för föreningen.

Varningar/utvisningar

- Varningar noteras av domaren på matchprotokoll.
- Två varningar under säsong ger automatisk avstängning nästkommande match
- Utvisning ger alltid avstängning i nästkommande match.
- Grov utvisning ger alltid utvisning nästkommande match, därefter meddelar Disciplinutskottet dom om ytterligare avstängning.

Dispens

Kan sökas hos Värmlands Fotbollförbund, se aktuella regler på deras hemsida.

Matchkläder

Behov av material inventeras inför varje säsongstart och lämnas till styrelsen för beslut. Inköp måste alltid sanktioneras av styrelsen.

Träningsutrustning

- Bollar i rätt storlek (se VFF hemsida)
- Koner
- Västar
- Visselpipa
- Medicinväska

*Innehåll Medicinväska (*enbart seniorlag)*

- Dauerlinda/kompressionslinda, 4 st (klipp inte av dem, återlämnas tvättad efter användning)
- Ispåsar, 4 st*
- Kylspray
- Kirurgtejp
- Sax
- Plåster
- Skavsårsplåster
- Stripes
- Kompresser
- Handsprit
- Sårtvätt
- Bomull för näsblod
- Alvedon/Panodil*
- Druvsocker
- Nagelsax

- Kaptensbindel

Plan- och lokalbokning

Kommunen äger planerna på Mariebergs IP och hyrs ut till Sommarro IF utefter bokningar som görs för match och träning. Från början av maj tränar och spelar vi på Marieberg IP:s gräsplaner. I samband med att matchschema läggs bokas även plan.

- A-plan används av seniorlaget, Carlstad FC och 9-manna-lagen.
- B-plan används av övriga lag för träning och match.
- Vinterträning sker i gymnastikhallar och Våxnäshallen. Önskemål om träningstider lämnas till ansvarig i styrelsen i mars.

Omklädningsrum









Omklädningsrummen ägs av kommunen, så tänk på att städa efter Er och motståndarna. Nycklar finns på Mariebergs IP. Seniorernas omklädningsrum ägs av föreningen. Taggar till Mariebergshallen kvitteras ut på Karlstads kommun (Bokningscentralen, Bibliotekshuset).

Poolspel



Barn som är 8 och 9 år kan spela poolspel. Poolspel innebär att flera matcher spelas under en och samma dag, några gånger under säsongen i Karlstad eller på Hammarö. Anmälan till poolspel gäller samtliga speldagar under säsongen och vid ett eller två tillfällen anordnas poolspel av laget själva. Anmäl intresse till utsedd styrelsemedlem senast sista februari.

Efter anmälan ses på Värmlands Fotbollsförbunds [VFF] hemsida (varmlandsff.se) under rubriken *Resultat & Tabeller* förslag på datum för poolspel samt gruppindelning med lag.

Att göra inför poolspel

-  Stäm av datum med styrelsen, så planerna kan bokas med kommunen. Kommun ordnar extra mål samt kitar upp två planer. Styrelsen meddelar VFF och kommun aktuellt datum.
-  Bjud i god tid in motståndarlaget, kontaktperson finns gruppindelning på VFF:s hemsida.
-  Gör spelschema för dagen.
-  Planera omklädningsrum för de olika lagen.
-  Boka domare, VFF har en domarpool (kolla först om styrelsen har föreslag, det kan finnas utbildade domare i ungdomslagen) som används. Kom ihåg att skriva på domarkvitton efteråt, det skall domaren själv ha med sig, och lägg i kassörens låda på kansliet.
-  Ha ett föräldramöte alternativt om det finns någon ansvarig i föräldragruppen, som ordnar schema för bemanning av kiosk och grill. Inköp står föreningen för.
-  Se till att ha koll på var nycklar finns till kansli, café och omklädningsrum.
-  Bestäm på träningen innan poolspelet, vem/vilka som ska stå i mål så att det är klart.

Att göra på poolspelsdagen

-  Märk upp planer (A och B) samt omklädningsrum för de olika lagen.
-  Uppmärksamma och påminn föräldrar om följande:
 - Föräldrar är inte i omklädningsrummet.

- Föräldrar får gärna heja på, men inte driva coachning.
- Föräldrar står på motstående sida från där laget står.



Ta med extra benskydd i medicinväska om någon glömmet.

Café Klacksparken

Kiosken hålls öppen vid hemmamatcher. Inköp görs av styrelsen och intäkterna tillfaller föreningen. Var på plats och öppna kiosken en timme före matchstart, stäng efter matchens slut, (avvakta lagens avfärd). Instruktioner om kioskverksamheten återfinns i caféet.

Ekonomi

- All närvarorapportering sker via laget.se Viktigt att föra närvaro vid all aktivitet som görs tillsammans som lag! Närvarorapportering ger Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för varje medlem.
- Domaravgift ersätts för två träningsmatcher och samtliga spelmatcher.
- Domarkvitto lämnas till kassören (finns låda på kansliet).
- Anmälningavgifter för cup kan tillhandahållas, beslut tas av styrelsen så var ute i tid!

Inkomstkällor - Samarbetspartners

Stadium

Sommarro har ett avtal med Stadium att vi gör våra inköp av kläder och material via dem (Teamsales) och därmed får en återbäring på samtliga köp som vi sedan kan använda vid kommande års inköp.

Våra medlemmar och supporters kan även de stödja föreningen genom att välja Sommarro IF på sin medlemssida hos Stadium och då går del av bonus till föreningen.

Panta Mera

Vi är anslutna till Panta Mera och får därmed lämna in hela säckar med burkar och PETflaskor mot ersättning. Vi får gratis säckar och etiketter som går att beställa via hemsidan där man även kan läsa vilka butiker som tar emot våra säckar.

Inloggningsuppgifter finns i pärm på Mariebergs IP.

Sponsorhuset

Via sponsorhuset får vi ersättning på de köp som anslutna supporters gör via Internet. Båda den som handlar och föreningen får bonus så det blir win-win. Vi har tyvärr inte marknadsfört denna möjlighet så det är få som anslutit sig och angett Sommarro som sin förening.

Svenska Spel

Gräsroten ger oss som ansluten förening ett bra tillskott i kassan varje år. Svenska Spel ger föreningslivet del av omsättningen varje år. Spelare får ange Sommarro IF som den förening de vill stödja.

Bingoalliansen

Vi är en medlemsförening i Bingoalliansen Karlstad och det är ett eftertraktat medlemskap. Det finns en kö av föreningar som vara med i alliansen. Det är en del av omsättningen från deras anläggningar i

Karlstad som delas ut bland medlemsföreningarna OM man deltar på Årsmöte samt även Höstmötet. Om föreningen inte representeras på möten blir man utesluten ur alliansen.

Tanka för Laget – OK Värmland

De som tankar och tvättar bilen på OK mackar runt om i Värmland samlar stämplor på ett kort. När kortet är fullt och ifyllt med Sommarro IF's namn går en summa till vår förening.