



FÖRETAGSAVTAL

Mellan SJ AB (organisationsnummer 556196-1599), 105 50 Stockholm, (nedan kallat "SJ") och Företaget **Sollefteå Handbollsklubb**, 8888009332, Box 114, 881 23 Sollefteå, Sverige, (nedan kallat Företaget) har följande avtal träffats.

1. Bakgrund och syfte

- 1.1 SJ är tågoperatör och säljare av tågresor samt tilläggstjänster till dessa. Företaget är köpare av tjänsteresor med tåg för sina anställda.
- 1.2 SJ erbjuder Företaget en möjlighet att kombinera ett effektivt, snabbt och bekvämt sätt att resa med en hög grad av miljöanpassning.
- 1.3 Företaget önskar köpa tågresor av SJ mot faktura samt erhålla statistik över Företagets tågresor.
- 1.4 Mot bakgrund av ovanstående har parterna tecknat detta Avtal.

2. Avtalets omfattning

- 2.1 SJ skall, på de villkor som anges i Avtalet, tillgodose Företagets behov av köp av tjänsteresor med tåg i SJs regi samt andra resetjänster ur SJs från tid till annan befintliga sortiment (i det följande "Resetjänster"). Resetjänsterna prisberäknas vid beställningstillfället.

3. Avtalstid

- 3.1 Avtalet träder i kraft den dag det undertecknas av båda parter och gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om en (1) månad. Uppsägningen skall ske skriftligen.

4. Förändringar under avtalsperioden

- 4.1 Parterna skall fortlöpande informera varandra om sådana förändringar som påverkar parternas samarbete enligt Avtalet. Informationen ges skriftligen så snart de förändrade förhållandena blir kända. Parterna är införstådda med att en förändring kan leda till omförhandling av hela eller delar av Avtalet.

5. Kundnummer och användaridentitet

- 5.1 Företaget tilldelas ett eller flera kundnummer som används vid beställning av Resetjänster. Kundnumret används också som underlag för resestatistik.

Kundnummer	
955531	

- 5.2 För köp genom SJs hemsida krävs en för respektive resebeställare/resenär unik användaridentitet jämte lösenord. Användaridentitet och lösenord erhålls genom SJs hemsida www.sj.se.

5.3 Företaget förbinder sig att behandla kundnummer som konfidentiell information och vidta erforderliga åtgärder för att skydda det. Detsamma gäller de användaridentiteter respektive lösenord som anställda tilldelas för köp genom SJs hemsida.

6. Inköp av Resetjänster

6.1 Säljställen

Resetjänster kan köpas genom SJs vid var tid tillämpliga säljställen.

6.2 Rutiner

Företaget skall vid beställningstillfället uppge Företagets kundnummer och resenärens namn. Köp av biljett utan angivande av kundnummer resulterar inte i statistikunderlag (exv. köp ombord).

Registrering av biljettköp i efterhand är inte möjlig.

SJ behandlar personuppgifter i enlighet med gällande persondatalagstiftning (PUL). För det fall Företaget beställer för sina anställdas räkning åtar sig Företaget att inhämta samtycke jämlikt SJs PUL-policy (www.sj.se).

6.3 Uthämtning av resehandlingar, avgifter m.m

Bokningsavgift utgår enligt SJs och övriga operatörers vid var tid gällande prislista.

Resehandlingar erhålls som e-biljett, per post eller uthämtas på SJ biljettautomat eller SJ Resebutik. Skickas resehandlingarna per post, tillkommer vid var tid gällande distributionsavgift.

Resehandlingarna kan även hämtas ut hos resebyrå eller vid var tid gällande uthämtningsställe. Avgift utgår enligt respektive uthämtningsställes vid var tid gällande prislista.

6.4 Fakturering

SJ fakturerar varje kundnummer samtliga köpta Resetjänster löpande veckovis. I fakturan specificeras priset för Resetjänsten och den del av priset som utgörs av bokningsavgift respektive andra avgifter. Vid var tid gällande faktureringsavgift tillkommer.

6.5 Betalningsvillkor m.m.

Faktura förfaller till betalning **20 dagar** efter fakturadatum. Vid försenad betalning har SJ rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen samt ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Vid försenad betalning har SJ vidare rätt att genast införa kreditspärr på samtliga kundnummer utgivna under Avtalet samt, efter skriftlig underrättelse till Företaget, genast stoppa all vidare utlämning av resehandlingar till dess betalning gjorts av utestående fakturabelopp jämte dröjsmålsränta och eventuella påminnelseavgifter.

7. Villkor för resan

7.1 För resan gäller vid var tid tillämpliga SJs Allmänna Villkor för befordran i järnvägstrafik, vilka återfinns på www.sj.se.

8. Inköp via resebyråer eller ombud

8.1 Resetjänster kan även köpas hos av SJ anlitade resebyråer och ombud. För sådana köp gäller resebyråns och ombudets vid var tid gällande regler. För att köpet skall registreras enligt Avtalet behöver beställaren på Företaget uppge Företagets kundnummer och resenärens namn vid beställningstillfället. SJ åtar sig att på begäran från resebyrå eller ombud lämna ut Företagets kundnummer. Företaget kan skriftligen motsätta sig sådan hantering.

9. Resestatistik

- 9.1 Företaget erhåller kvartalsvis resestatistik avseende Företagets resekostnader hos SJ. Statistiken avser alla Företagets inköp av Resetjänster. SJ redovisar också kvartalsvis miljöstatistik för de tågresor med SJ som Företaget gör.

10. Ansvar och missbruk

- 10.1 Företaget är betalningsansvarigt för alla resehandlingar som beställts och utlämnats med användande av Företagets kundnummer respektive anställdas användaridentitet. Vid misstanke om missbruk av kundnummer respektive användaridentitet bör Företaget omedelbart meddela SJ detta för spärning så att ny användaridentitet, nytt lösenord och nytt kundnummer kan erhållas.

11. Sekretess

- 11.1 Detta Avtals innehåll skall under avtalstiden samt under två år efter dess upphörande behandlas som strikt konfidentiellt och inte avslöjas för tredje man utan den andra Partens föregående skriftliga samtycke eller då laglig skyldighet därtill föreligger.

12. Överlåtelse

- 12.1 Avtalet får inte överlåtas av Företaget.

13. Avtalets upphörande i förtid

- 13.1 SJ har rätt att skriftligen säga upp Avtalet med omedelbar verkan om

- (i) Företaget är i dröjsmål med betalning med mer än 15 dagar efter det att SJ utfärdat betalningspåminnelse beträffande förfallet fakturabelopp; samt
- (ii) Företaget försatts i konkurs, inlett ackordsförhandlingar eller eljest är på obestånd.

14. Fullständig reglering

- 14.1 Avtalet utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som Avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet ersätts av innehållet i Avtalet. Ändringar i och tillägg till Avtalet skall vara skriftliga och undertecknade av parterna för att vara bindande.

15. Force majeure

- 15.1 Part är fri från ansvar för åtagande i detta Avtal i den mån dess fullgörande hindras av arbetskonflikt eller blir omöjligt på grund av sådant förhållande utom partens rådgighet och förutseende som myndighetsbeslut, krig eller därav föranledda omständigheter, inre oroligheter, sabotage, naturkatastrof eller annan dylik omständighet.

16. Tvister och lagval

- 16.1 Tvist rörande tolkning eller tillämpning av Avtalet skall avgöras av Stockholms tingsrätt som första instans.

- 16.2 Detta Avtal skall tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt.

Detta Avtal är upprättats i två likalydande exemplar, av vilka SJ och Företaget tagit ett vardera.

Datum 140415

Sollefteå Handbollsklubb

Företagets namn



Underskrift

Leif Svensson

Namnförtydligande

Stockholm den

SJ AB

Underskrift

Namnförtydligande