

De här har vi för vårt lag:

Arbetsuppgifter vid sammandrag på hemmaplan/Valla

Kiosk:

Vid uppstart av kiosk/första passet – plocka fram allt som tillhör kioskdelen, dvs bära dricka, godis, m.m från förrådet upp till läktaren.

Vid dagens slut/sista kioskpasset – städa undan/bära ner kvarvarande dricka, godis m.m tillbaka till förrådet. Diska använda verktyg (kaffeanna, tårtspadar m.m)

Sekretariat:

Vid uppstart – plocka fram utrustningen och kontrollera funktioner.

Vid avslut – plocka undan utrustning.

Matchvärd:

Vid start – välkomna motståndarlag och visa till omklädningsrum. Kontrollera toaletter/byte av soppåsar under dagen. Upprätthålla god ordning/stämning.

Vid avslut – Kontrollera toaletter/byte av soppåsar under dagen. Upprätthålla god ordning/stämning.

Kontroll av omklädningsrum.

Bak/Fikabröd:

Lämnas i god tid före första match så att kioskansvariga hinner ställa fram.