**Städansvarig**

* Göra ett städschema och sätta upp det i hallen och på laget.se (till webansvarige)
* Se till att föräldragruppen i respektive grupp får ta del av information om när de ska städa och hur det ska städas och hur de kan få en nyckeltagg.
* Se till så att det finns städmaterial i förrådet (handla vid behov.
* Rengöringsmedel, toapapper och förbrukningsmaterial handlas på MM (kan be hjälp av kanslisten)
* Pappershanddukar handlas på Pausdrycker
* Se till så att dammsugarna fungerar och att det finns städpåsar till dem.
* Kvarglömda kläder skall påminnas att kolla igenom till respektive träningsgrupp och kastas vid behov så att det inte ligger och skräpar.

Ansvarig …………………………………………………………………………………………………………..