**Kassör**

* Har hand om de övergripande ekonomiska uppgifterna.
* Ansvarig att kontinuerligt informera om den ekonomiska situationen i föreningen.
* Ansvar för att skriva förslag till budget, bokföra och göra bokslut.
* Kassören är tillsammans med ordförande firmatecknare för föreningen.
* Huvudansvarig för att söka bidrag från kommunen och idrottonline (LOK) Kanslisten kan hjälpa till att söka men firmatecknare måste skriva under.
* Skicka fakturor till medlemmarna och gymnasterna via laget.se och följa upp så att de har betalat tillsammans med kanslisten.
* Ansvarig för att deklarera, lämna inkomstuppgifter till Skatteverket och betala arbetsgivaravgifter.
* Ansvarig av löpande ekonomiska arbetet som bokföring, registrering av medlemsavgifter och betalning av fakturor
* Medlemskap året är 1/7 – 30/6 där efter är det ett nytt medlems år.
* Statlig Lokstöd: 25 augusti för vårterminen 25 februari för höstterminen
* Kommunal lokstöd skickas när det är inskickat till Statlig lok, samma rapport.
* Lokansökan [www.laget.se](http://www.laget.se) [www.idrottonline.se](http://www.idrottonline.se)
* Kommunal Administrationsbidrag skickas in till kommunen via på hösten.

Ansvarig ………………………………………………………………………………………………

Bokföra varje månad verifikat och händelser.

* -Tag ut händelser från Nordea och skriv ut dem och bokför dem som ett varsitt verifikat för respektive månad tillsammans med fakturaunderlag.
* Tag ut händelser från laget och bokför dem.

- Gå in på laget.se och klicka på fakturering och sen exportfiler.

Där skriver du ut Månadsrapport i pdf och spara sie fil i en mapp för att sen lägga in i bokförings programet. (sparas i anteckningar).

Skriv även ut Reskontrajournal för respektive månad.

* Betala fakturor i Nordea.

Göra lön till Kanslisten Madelene varje månad.

* Madde skickar tidsraport och lön gör och betalas ut den 25 månaden efter.
* Gör lönebetalning i Nordea.
* Skicka uppgifter till Skatteverket och betal in i tid.

Vid jul och till midsommar så görs löner till ledarna.

* Tag ut tider från lokstödet och utifrån det så görs löner.
* Gör lönebetalning i Nordea.
* Skicka uppgifter till Skatteverket och betal in i tid.