

Hyra av SOK-stugan - Regler och kontrakt

Hyresregler:

- Åldersgräns för hyrestagare är 25 år.
- Hyrestagaren skall finnas på plats under hela den tid aktivitet sker i SOK-stugan.
- Hyran betalas i förskott senast en vecka innan via föreningens **Swish, 123 285 94 94** eller **bankgiro 5607- 9064, ange namn och hyresdatum**. I undantagsfall faktureras hyresgästen.
- Köksutrustning finns för ca 50 personer. Maskinutrustning och det vänstra kyl- och frysskåpet får användas. Medtag egna torkhanddukar.
- All rökning är förbjuden inomhus. Vid rökning utomhus ansvarar hyresgästen för att behållare finns och att fimparna slängs där. Fimpar får inte kastas på marken.
- Fläktsystemet kan startas med timer på väggen i entrén.
- Eventuell skadegörelse debiteras i efterhand till självkostnadspris (inklusive eventuell nedlagd arbetstid).

Säkerhet:

- Av brandsäkerhetsskäl får maximalt 80 personer vistas i lokalen när den är möblerad. Glest möblerad får 114 personer vistas i lokalen.
- Nödutgången måste vara upplåst och nödljusen tända under vistelsen i lokalen. Glöm ej låsa nödutgång när lokalen lämnas.
- Vid övernattnings ansvarar hyresgästen för anmälan till Räddningstjänsten, Östra Götaland. Detta görs enklast på följande länk: <https://www.rtog.se/anmalan/anmal-tillfallig-overnattning/>

Städning:

- Städning genomförs enligt städinstruktion enligt nedan. Städinstruktion finns även i Städskrubben i SOK-stugan.
- Det skall vara städat både in- och utvändigt till den tid som är överenskommen med uthyraren.
- Hyresgästen ansvarar för att eventuella sopor bortforslas. Vår soptunna skall ej användas.
- **Vid otillräcklig städning** kommer hyresgästen att debiteras en extra städkostnad. När vi bedömer detta som nödvändigt, kontaktas hyresgästen.

Larm:

- Tillse att nödutgång och köksfönster är stängda och låsta innan ni lämnar stugan. Tillse också att ingen finns kvar i lokalen när ni låser ytterdörren. När dörrens övre lås låses slås larmet på och larm utlöses om ovanstående inte följts.
- Eventuell kostnad för larmutryckning som orsakats av hyresgästen debiteras hyresgästen.

	Namn	Mailadress	Tel.nr
Hyresgäst:	_____	_____	_____
	Datum	Klockslag	
Hyrestid:	_____		
		Kostnad:	
Hyra av	Samlingssal och kök		_____
	Omklädningsrum		_____
	Övernattning antal personer		_____
Hyran betalas via Swish eller Bankgiro		Summa:	_____

Undertecknad hyresgäst har tagit del av ovanstående regler och utkvitterat kod till nyckelskåp.

Undertecknad hyresgäst godkänner att få sitt namn publicerat i SOK-stugans bokningskalender på SOK:s hemsida.

Datum

Hyresgäst namn



Städinstruktion för SOK stugan

Stora samlingsalen

- Torka av bord och stolar och **möblera salen enligt ursprungsmöblering.**
- Torrmoppa eller dammsuga golvet.
- Våttorka golvet med väl urvriden trasa.

Köket

- Diska och ställ in allt porslin i skåpen.
- Töm diskmaskinen och rengör den
- Torka av bänkar och skåpluckor.
- Torka ur kylskåpet, se till att kyl och frys är tom.
- Töm soppåsar.
- Våttorka golvet.

Hall och toaletter

- Se till att toalettstolar och handfat är rena, töm soppåsar.
- Fyll på toarullar och handdukar vid behov. (Finns i städsåpet)
- Skaka mattorna, dammsuga och torka av golvet.

Städsåpet

- Rengör och ställ tillbaka använt material i städsåpet.
 - Smutsiga moppar och dammtrasor läggs i separat hink.
-

Sovloft, klubbrum, hall, trappa och toaletter

- Städa toaletterna och töm soppåsarna.
- Skaka täcken och kuddar och lägg tillbaka snyggt på sängarna.
- Skaka mattor, dammsug och våttorka allt golv.

Omklädningsrum

- Städa toaletterna och töm soppåsarna.
- Sopa och torka golven.

Städsåpet

- Rengör och ställ tillbaka använt material i städsåpet.
 - Smutsiga moppar och dammtrasor läggs i separat hink.
-

TACK

Söderköpings OK