



---

# RIKTLINJER

---

## FÖR EKONOMISK STYRNING

---

### SMEDJEBACKENS FK



*Aldrig aldrig ger vi upp....*



# Riktlinjer för ekonomisk styrning Smedjebacken FK

## De ekonomiska ramarna

Årsmötet fastställer föreningens verksamhetsplan och antar den ekonomiska planen (budgeten) för kommande verksamhets-/räkenskapsår.

## Rutiner och uppföljning

Ekonomi följs upp kontinuerligt av kassören samt av styrelsen vid ordinarie styrelsemöte. Dessa har som viktigaste uppgift att tillse att budgeten efterlevs och att de ekonomiska medlen disponeras förnuftigt.

Den löpande bokföringen sköts av extern redovisningskunnig. Vidare ansvarar kassören för att rutiner för kontinuerlig uppföljning av ekonomin och fördelning av ekonomiska resurser till verksamheten, attester och firmateckningar upprätthålles och hålles aktuella.

## Riktlinjer och principer

Följande principer utgör grunden för föreningens ekonomiska styrning:

- Lagen har inga egna lagkassor, alla inkomster tillfaller föreningen
- Föreningen har en jämställd resursfördelning
- Föreningen har en marknads- och evenemangsplan (årshjulet)
- Föreningen arbetar aktivt för att anläggningar ska motsvara föreningens behov och önskemål
- RF:s kontoplan, eller liknande, för ideella föreningar tillämpas
- Föreningen har rutiner för att dels efterleva skatte- och momsregler, dels rutiner för att redovisa och betala in dessa i tid

## Föreningens mål och krav

Redovisningen skall vara fackmannamässigt utförd och årsredovisningen skall vara underskriven och genomgången av revisor.

Alla ledar- och domararvoden redovisas till Skatteverket via kontrolluppgift.

Medlem- och spelaravgifter skall vara betalda innan första seriematch.

## Domare

Alla domare ska i början på säsongen lämna ett kononummer till kansliet. Där sätts deras ersättning in. Ingen kontant utbetalning ska ske till domare.

Domaren tillsammans med ledaren fyller i aktuell blankett, och ledaren signerar för att bekräfta deltagandet. Domaren lämnar själv in blanketten till kansliet snarast efter spelad match så att ersättning kan betalas ut.

## Avgifter

Alla personer som verkar i föreningen ska betala medlemsavgift. Det inkluderar styrelse, tränare och andra ledare samt spelare.

Spelare som deltar i seriespel ska även betala spelaravgift.

Årsmötet beslutar om föreningens avgifter.



### **Träningskläder för ledare**

Tränare och ledare genomför träningar och matcher i föreningens t-shirt, overall eller coachjacka. Från 2021 gäller att nya utbildade ledare erhåller träningsoverall, redan befintliga ledares overaller utbytes vart tredje år. Genomgången informationsträff, workshops och C-diplom måste genomföras för att få en utrustning. Föreningen tillhandahåller T-shirt eller pikétröja i klubbens färger till övriga ledare.

### **Obligatoriska aktiviteter för medlemmar och deras föräldrar**

För att få in de nödvändiga inkomsterna så att vår verksamhet kan fortlöpa, har SFK åtagit sig en del aktiviteter som medlemmar och deras föräldrar måste delta på. Detta gäller både senior och juniorlag och de är alltså obligatoriska. Genomförande av dessa möjliggör att SFK kan hålla de låga medlemsavgifterna vi gör och att vi kan köpa in nödvändigt material som bollar, konor, matchställ, sjukvårdsattiraljer mm. Exempel på sådana obligatoriska aktiviteter har genom åren varit utkörning av matjord, deltagande vid Smedjebackens marknad, mässor höst och vår, kioskförsäljning vid egna matcher. Vid dessa obligatoriska aktiviteter, fördelas olika arbetsuppgifter ut bland de olika junior/senior lagen, t.ex. parkeringsvakter och uppmontering/nedmontering av montrar vid mässorna, försäljning av karusellbiljetter, kioskförsäljning, försäljning av 50/50 lotter mm.

Dessa aktiviteter kan skilja sig något från år till år beroende på det årshjul som styrelsen beslutar om.

Antal aktiviteter som föreningen anordnar bygger på en budget som innehåller utrymme för att våra lag ska få åka på en 7-mot-7 respektive en 9-mot-9 cup under sin tid i SFK. För att kostnad för cupen ska rymmas i kommande års budget för SFK, måste ledaren för laget ansöka om att få åka på cup på hösten året innan deltagande på cupen, se separat ansökningsblankett.

Föreningen bidrar även med en summa till en avslutning för lagen varje år. För övriga aktiviteter, som mindre kostnader för att delta på sammandrag (planhyra/domarkostnader på bortaplan), kortare dagläger på hemmaplan mm, tas en mindre kostnad ut per spelare.

Enskilt lag får inte utföra egna försäljningar. Anledningen är att alla lag ska ha samma förutsättningar och föräldrar i vissa lag ska inte känna tvång att sälja mer än andra lag.

#### **Kioskverksamhet:**

Vid alla hemmamatcher för ungdomslagen ska kiosken hållas öppen, för att möjliggöra kontinuerliga extraintäkter. Laget är själv ansvarig för att sköta kiosken. All inkomst från kioskverksamhet går oavkortat till klubbens gemensamma kassa.

För kioskverksamhet vid herr och damlagets hemmamatcher är separat ansvariga utsedda, och all inkomst går oavkortat till klubben.

#### **Bollstina/bollkalle och golfbollskastning vid hemmamatcher:**

Vid herr/damlagens hemmamatcher (gäller enbart A-lagen) kommer det finnas ett rullande schema på bollstina/bollkalle från våra ungdomslag. Det betyder att det lag som enligt det uppsatta schemat ansvarar för denna aktivitet måste ställa upp med 4 lagmedlemmar som agerar bollstina/bollkalle på det aktuella datumet. Ledarna ansvarar för att detta sker.

Det ansvariga ungdomslaget ska även arrangera golfbollkastning i pausen. Inkomsten från



denna aktivitet går oavkortat till föreningen. Detta på grund av att lagen inte har egna lagkassor och får därmed inte hantera pengar i egen regi.

Bollkastning vid ungdomslagets egna hemmamatcher:

Om ungdomslagen väljer att arrangera bollkastning på de egna hemmamatcherna, går den inkomsten oavkortat till föreningen. Detta på grund av att lagen inte har egna lagkassor och får därmed inte hantera pengar i egen regi.

### **Ansökan om stipendier/bidrag från olika fonder**

Medlemmar (ledare, föräldrar, styrelse) uppmanas att söka stipendier/bidrag från olika fonder respektive sponsring från företag/enskilda personer till föreningen. Ansökan ska då göras för hela föreningen, inte för enskilda lag/spelare, och ansökan skickas till styrelsen för information innan den officiellt skickas in.

