

PROTOKOLL STYRELSEMÖTE SLÖINGE GOIF

Styrelsemöte den 9 januari 2023 i klubblokalen Slöinge IP.

Närvarande:

Niklas Uddén Ordf.

Anneli Brundin, Sekreterare

Emelie Bengtsson, Kassör

Felicia Andersson, Suppleant

Oskar Gerhardsson, Suppleant

Frånvarande:

Stefan Borgryd, Ledamot

Ann Dimwik, Ledamot

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Niklas hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare

Val av sittande ordf. och sekreterare, dvs Niklas Uddén och Anneli Brundin

§ 3 Val av justerare

Till protokolljusterare valdes Felicia Andersson

§ 4 Godkännande av dagordning

Förslaget till dagordning godkändes.

§ 5 Föregående möte

Föregående mötesprotokoll har skickats ut via mail och godkändes av mötets medlemmar.

§ 6 Ekonomisk redovisning

Ekonomi är stabil. Händer inte så mycket vid den här tiden på året.

§ 7 Fastställning av arbetsfördelning

Niklas förslag på arbetsfördelning fastställdes (se separat lista).

§ 8 Diskussioner mm via Messengergruppen, (inkl ev. tagna beslut)

- Vi beslutade efter intressekoll att genomföra fotbollsresan till Sthlm 24-25/3
- Ny burkhämtningslista för våren 2023 finns på laget.se under Dokument
- Oscar G tar över panthanteringen efter Janna

§ 9 Erfarenheter genomförd verksamhet

Bingolottoförsäljningen har överlag varit bra. Ev. höstförsäljning för alla medlemmar 2023? Vi behöver i såfall få till en bra och fungerande rutin över betalningar, återlämning etc.

Försäljning av bingolotter, Jul och Nyår 2022. Beställt antal/Sålt antal

Uppesittarlott enkel: 400/327 st

Uppesittarlott dubbel:100/49 st

Julkalendrar 60/39 st
Nyårslott enkel: 100/69 st
Nyårslott dubbel: 20/2 st
Total förtjänst IN: 21 513 kr

§ 10 Inkomna frågor/ärenden

- **Info om tränar/ledarläget inför 2023.**
Nye herrtränaren Mattias Krüger kontaktar Stig E ang. rollen som assisterande tränare. Mattias K kommer starta upp sin träning med herrarna i slutet av januari.
B-lags ledare: Ludde S har tackat nej, Simon B har ännu inte svarat.
Nicke ger Jeppe B i fortsatt uppdrag att söka efter assisterande tränare och ledare för herrseniorerna.

- **Info om avtal med Team Sportia.**
Avtalet är påskrivet och klart. Stefan har kontakten med TS. Vi beslutar om blå/svart färg på träningsställ. Provkollektion skall finnas för provning på Team Sportia.

- **Årshjulet inkl. lägeskoll och ansvarsfördelning**
 - **Ledarträff torsdag 2/3 kl. 19.00.** Anneli bokar Gudmundsgården, Niklas sätter ihop Agendan, Emelie informerar om ekonomin.
 - **Anmälningar till Fotbollsresan (24-25/3)** rullar på. Stefan ansvarar för resan fram till avresan och lämnar därefter över ansvaret till lämplig medföljande. Vi ser till att få in betalning från intresseanmälningarna senast 31/1. Därefter är kvarvarande ej betalda platser lediga för bokning.
 - **Företagscup hösten 2023** Förslag på datum 2/9. Stefan kollar upp vilka som skall ansvara för genomförandet och återkommer med namn till nästa möte.

- **Lägeskoll**
 - **Slutföra kiosk och kontor** (Plan-och anläggning). Reservdelar till de trasiga jalsierna har kommit. Johanna S och Anneli B har inventerat och tar på sig att göra en del inköp av inredning till kiosken för att den skall fungera bra vid säsongsstart.
 - **Höjt nät mot Ringvägen** (Plan- och anläggning). Patric har kontakt med en person på kommunen ang inköp av deras gamla nät.

- **Bidragsansökningar:**
 - **Läktartak** - Bidrag beviljat: 120 000 kr. Vi behöver ta fram en ritning, kolla upp bygglov, få offert på ev. plexiglas etc.
 - **FABO** beviljat - 10 000 kr
 - **Elbidrag** beviljat - 11 000 kr
 - **Uppfräschning av klubblokalen** – Vi söker bidrag till detta från Framtidsbanken, sista ansökningsdag 30/6. Emelie önskar offert på material från Plan-och anläggning. Anneli ställer frågan till Patric B (P&A).

 - **Högtalaranläggning** – Önskvärt, men mycket annat på agendan i dagsläget.

- **Värdegrundsarbetet.** Vita tråden bör utvecklas till att gälla för hela föreningen och inte bara ungdomsverksamheten. Dokumentet bör vara färdigt innan säsongsstarten 2023. Felicia A och Ann D ansvarar för komplettering av innehåll.

§ 11 Övriga frågor

- Jocke Boman fixar en tavla till 1942-klubben och återkommer med prispförslag.
- Sponsorer 2023 – Anneli och Misen jobbar med detta.
- Newbody. Försäljning 27 feb. - 31 mars. Kolla om vi kan ta det via laget.se
- Medlemsavgifterna via laget.se. Anneli bokar möte för uppstart och support.
- Niklas Ekeröth ansvarar för godkännande av kursanmälningar – Anmälningsavgift skall meddelas till Emelie innan kursstart.
- Nicke U har bokat möte med Patric Svärd för information om Idrottonline-arbetet.

§ 12 Mötets tagna beslut:

- Vi beslutar att träningsstället skall vara blått och svart.
- Ledarträffen 2 mars på Gudmundsgården

§ 13 Nästa möte

Måndag 6/2 kl 18.30 i klubblokalen

§ 14 Mötet avslutas

Ordförande förklarar mötet avslutat

.....
Vid protokollet
Sekreterare Anneli Brundin

.....
Justeras av
Suppleant Felicia Andersson

.....
Justeras av
Ordf. Niklas Uddén